



جمهوری اسلامی افغانستان
ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتیریت ویژه مبارزه با فساد اداری

گزارش شش ماه اول
سال مالی ۱۳۹۷
از تطبیق استراتیژی ملی
مبارزه علیه فساد اداری

این گزارش بر اساس معلومات، اسناد و شواهد ارسال شده توسط وزارت/اداره ها به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تهیه شده است.

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	خلاصه گزارش
۶	میتودولوژی
۶	چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
۸	وضعیت پیشرفت ها بر اساس اهداف محورهای استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
۹	محور اول - رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران
۱۵	محور دوم - اصلاح سکتور امنیتی
۲۰	محور سوم - نهادینه ساختن سیستم خدمات ملکی مبتنی بر شایسته سالاری و برتری ضوابط بر روابط در استخدام
۲۶	محور چهارم - تعقیب متهمین فساد اداری
۳۳	محور پنجم - مدیریت سالم مالی و بودجوی و پیگیری پول به نحو شفاف و قابل تفتیش
۳۸	چگونگی پیشرفت تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری توسط وزارت های عایداتی و مصرفی
۳۹	الف: وزارت های عایداتی
۴۴	ب: وزارت های مصرفی
۴۸	اجراءت در مورد تصامیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و مقام عالی ریاست جمهوری
۵۰	اجراءت و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری
۵۱	ضمایم
۵۱	ضمیمه الف: پیشرفت پیرامون شاخص های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷
۷۱	ضمیمه ب: خلاصه اجراءت وزارت ها/ادارات در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷
۷۱	الف: وزارت ها
۱۱۹	ب: ادارات
	ضمیمه ج: جدول گزارش وزارت ها و ادارات از تطبیق شاخص های ۸ و ۹ محور سوم استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری از ۶
۱۶۱	میزان ۱۳۹۶ الی ۱۵ اسد ۱۳۹۷
	ضمیمه د: لست وزارت/اداره هایی که گزارش های شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ شان را به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال
۱۶۶	نموده یا ننموده اند

مقدمه

استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، تلاش های مبارزه علیه فساد اداری در کشور را انسجام بخشیده و وضعیت سعی و تلاش ها برای مبارزه با فساد را به گونه قابل ملاحظه بهبود بخشیده است. این استراتژی به تاریخ ۶ میزان ۱۳۹۶ تصویب و در اخیر سال مالی ۱۳۹۶، بر اساس حکم شماره (۲۷۷۱)، مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۸ مقام عالی ریاست جمهوری به وزارت ها/ادارات ترویج و از آنها خواسته شد که پلان های عمل خویش را به منظور تطبیق استراتژی ترتیب نمایند. به تعقیب آن، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری به اساس استراتژی و به منظور نظارت از تطبیق این استراتژی به تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۶ در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد گردید.

گزارشات سکرتریت ویژه از تطبیق این استراتژی به شکل ربعوار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارائه می گردد. همچنین، سکرتریت ویژه گزارشات شش ماهه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را نشر می کند. گزارشات فعلی شامل دستاوردها و پیشرفت های عمده در زمینه تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در مدت شش ماه گذشته، از شروع سال مالی ۱۳۹۷ - جدی ۱۳۹۶ - الی ختم ماه جوزای ۱۳۹۷ می باشد.

خلاصه گزارش

به منظور ایجاد یک دیدگاه استراتژیک و مبارزه مؤثر و هماهنگ با فساد اداری در کشور و به منظور عملی ساختن تعهدات ناشی از امضا و الحاق افغانستان به کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد، دولت افغانستان در کنفرانس بروکسل در سال ۲۰۱۶، طرح و تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را تعهد نمود. روی این ملحوظ، دولت افغانستان از اوایل سال ۲۰۱۷ کار روی تدوین این استراتژی را شروع نموده و در اخیر سال ۲۰۱۷ آن را تصویب و به تطبیق آن آغاز نمود.

بزرگترین دستاورد در تطبیق استراتژی در شش ماه گذشته، **تکمیل کامل ۲۵ بنچمارک و تطبیق ۲۶ هدف** تعیین شده در محورهای استراتژی می باشد. طوریکه، از مجموع بنچمارک های تکمیل شده، معیاد تکمیل ۱۹ بنچمارک آن الی جون ۲۰۱۸ بوده و معیاد تکمیل ۲ بنچمارک دیگر آن، دسمبر ۲۰۱۸ می باشد و قبل از فرارسیدن موعد تعیین شده، تکمیل گردیده است. برعلاوه، ۷ **بنچمارک دیگر در مراحل نهایی تکمیل قرار دارد و ۲۵ هدف قسماً پیشرفت داشته است.** از مجموع بنچمارک ها و اهداف باقی مانده، در ۴ بنچمارک قسماً پیشرفت صورت گرفته، در ۱۱ هدف پیشرفت محدود بوده و تنها ۲ بنچمارک و ۴ هدف، هیچ پیشرفتی حاصل نشده است.

استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری با یک رویکرد سکتوری، اصلاحات پنج محور اساسی را پیش بینی نموده است. علاوه بر محورهای پنجگانه، استراتژی ۹ وزارت/اداره را به عنوان وزارت ها/ادارات اصلی یا دارای اولویت عایداتی و مصرفی شناسایی نموده است که این گزارش تطبیق اصلاحات و پیشرفت های عمده مبارزه با فساد اداری در این وزارت ها/ادارات نیز پرداخته است. به عبارت دیگر، این گزارش خلاصه نظارت از پیشرفت ها و دستاورد های عمده در زمینه تطبیق بنچمارک ها یا شاخص ها و دستیابی به اهداف پیش بینی شده در محورهای پنجگانه استراتژی و وزارت ها/ادارات عایداتی و مصرفی دارای اولویت استراتژی، در مدت شش ماه گذشته می باشد.

در محور اول، از دستاوردها و پیشرفت های عمده می توان به ثبت دارایی های ۹۱۵۳ تن از مقامات و کارمندان به شمول مقامات عالی رتبه مندرج ماده ۱۵۴ قانون اساسی، تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری، تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات به اساس معیارهای بین المللی، تدوین کد جزا که یک باب آن که در مطابقت به کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد به جرایم فساد اداری اختصاص یافته، ایجاد اداره بازرس در دفتر ریاست جمهوری برای رسیدگی به شکایات عمده فساد اداری، تصویب پالیسی حکومتداری محلی و تسهیل محرومیت مجرمین فساد اداری از پست های دولتی با انفاذ کد جزا و تعدیل قانون خدمات ملکی، اشاره نمود.

در محور دوم، ایجاد و تقویت برد تعیینات مقامات ارشد امنیتی، گسترش پرداخت الکترونیکی معاشات در وزارت های داخله و دفاع ملی جهت محو پدیده سرپازان خیالی، انتقال پولیس امن و نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت داخله به وزارت دفاع ملی، نشر بودجه دفاعی، نشر استراتژی غیردفاعی و استراتژی دفاع مشروط و تدوین پلان های عمل توسط ارگانهای امنیتی و دفاعی، تعدیل قوانین مربوط به سکتور امنیتی و تقویت میکانیزم های ارتباطی با جامعه مدنی توسط وزارت داخله از پیشرفت های عمده در شش ماه گذشته می باشد.

در محور سوم، از پیشرفت های عمده در زمینه تطبیق استراتژی می توان از اصلاح پروسه های استخدام کارمندان خدمات ملکی و اعلان عمومی و اخذ امتحان های جمعی بست های خدمات ملکی با استفاده از وسایل تکنالوژی (استخدام الکترونیک)، ایجاد یک پورتال واحد برای اعلان عمومی بست های خدمات ملکی توسط وزارت ها/ادارات، ایجاد میکانیزم برای نظارت جامعه مدنی و رسانه ها جهت تقویت شفافیت و اعتبار پروسه های استخدام، تصویب و تعدیل قوانین و مقرردها جهت نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی، نظارت از تطبیق قوانین و مقررات در استخدام و امور منابع بشری وزارت ها/ادارات، احیای مجدد مرکز آموزشی خدمات ملکی و تجدید نصاب آن، طرح و دیزاین ۵۰ دور برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری برای ۴۰۰۰ کارمند جدیدالتقرر، ایجاد میکانیزم اخذ نظریات و

شکایات شهروندان از طریق جلسات هفته وار هیئت رهبری کمیسیون اصلاحات اداری و معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای گروهی و فردی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارز با فساد اداری نام برد.

در محور چهارم، ایجاد مرستیال لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری و ادغام اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری با این مرستیالی، تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی، بازنگری قانون طرز طی مراحل نشر و انفاذ اسناد تقنینی از طریق مجتمع مشارکت دولتری باز به منظور تامین مشارکت عامه در پروسه قانونگذاری و افزایش شفافیت و حسابدگی پروسه، ایجاد ریاست بازپسگیری دارایی های غیرقانونی و ریاست مبارزه با جرایم بین المللی تحت اثر معاونیت لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری، معرفی ۵۲ خارنوال به ولسوالی ها، ثبت دارایی های قضات، مستشاران، خارنوالان و مقامات ارگانهای عدلی و قضایی و محاکمات علنی و ایجاد بورد عالی تعیینات در ستره محکمه از پیشرفت ها و دستاوردهای عمده می باشند.

در محور پنجم، تدوین و تصویب قانون حسابداری توسط کمیته مشترک مجلسین شواری ملی و ارسال آن برای توشیح رئیس جمهور برای تعیین معیارات ملی حسابداری و ایجاد اداره مستقل تنظیم کننده حسابداری یا دیپارتمنت تطبیق قانون محاسبین مالی در چوکات ریاست خزاین وزارت مالیه برای جوازدهی به مفتشین و شرکت های حسابداری، تعدیل قانون اداره عالی تفتیش برای تقویت این اداره، ساده سازی و خودکار سازی پروسه های عواید کلیدی (مالیات) در بخش های مالیه دهندگان بزرگ و متوسط، تدوین قانون املاک دولتی و ایجاد سیستم دیتابیس املاک دولتی، تقویت ظرفیت مدیریت قراردادهای وزارت ها/ادارات و ایجاد سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای وزارت ها/ادارات، تعدیل قانون معادن، بهبود جایگاه افغانستان در شاخص بین المللی بودجه باز در سال ۲۰۱۷، ارجاع دو قضیه به ارزش مجموعی مبلغ ۳۴۸ میلیون دالر امریکایی که احتمال پول شویی، تزویر اسناد و فرار مالیاتی در آن میرفت توسط مرکز تحلیل معاملات و راپورهای مالی از دستاوردها و پیشرفت های عمده می باشد.

قابل ذکر است که از مجموع پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها و ادارات، الی اکنون ۵۳ پلان عمل نهایی شده و ۳ پلان عمل باقی مانده که آن نیز در شرف نهایی شدن قرار دارد. برعلاوه، به اساس الزامات استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مجلسین شواری ملی نیز ملزم به طرح و تطبیق پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری گردیده که مشرانو جرگه اخیراً پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش را ترتیب و شریک ساخته و در ربع بعدی از تطبیق آن گزارش خواهد داد.

به طور کلی، در حالیکه پیشرفت ها در تطبیق اهداف و شاخص ها در شش ماه گذشته در محورهای اول، سوم و چهارم استراتژی قابل ملاحظه بوده است. پیشرفت ها در محورهای دوم و پنجم استراتژی قناعت بخش نبوده و نیاز است وزارت ها و ادارات مربوطه روی تحقق اهداف و شاخص های پیش بینی شده در آن محورها در ربع آینده، توجه بیشتری نمایند. مشکلات و چالش های گزارش دهی از قبیل عدم ارائه گزارش های ریعوار توسط شماری از وزارت ها و ادارات، تأخیر در ارائه گزارش های ریعوار، مشکلات، کمبودی ها و خلاهای موجود در اکثر گزارش های وزارت ها و ادارات، عدم ارائه اسناد و شواهد ضمیموی یا حمایتی جهت تصدیق فعالیت ها و اقدامات و تکمیل نبودن و غیر مرتبط بودن برخی از شواهد با فعالیت های گزارش شده، از موارد دیگری است که توسط وزارت ها و ادارات نیاز به توجه دارد.

بخش های عمده این گزارش شامل میتودولوژی و چالش های نظارت، پیشرفت های انجام شده در تطبیق استراتژی بر اساس اهداف محورهای پنجگانه استراتژی، گزارش فعالیت ها و دستاوردهای مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها و ادارات عایداتی و مصرفی، اجراءات در مورد تصامیم خاص شواری عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، اجراءات سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی در طول شش ماه گذشته، نتیجه گیری و سه ضمیمه شامل گزارش پیشرفت ها براساس بنچمارک ها، خلاصه گزارش های اجراءات وزارت ها و ادارات در شش ماه گذشته -جدی ۱۳۹۶ الی جوزای ۱۳۹۷- و جدول ضمیمه تطبیق هدف هشتم و نهم محور سوم استراتژی می باشند.

میتودولوژی

سکرتريت ویژه مبارزه علیه فساد اداری از تحقق اهداف و شاخص های مندرج استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری و پیشرفت فعالیت ها و اقدامات شامل پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها/ادارات نظارت می نماید. براساس استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، نظارت بر تطبیق استراتژی به عهده "شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری" می باشد. برای نظارت، گزارش گیری و گزارش دهی دقیق و دوامدار، شورای عالی، سکرتريت ویژه مبارزه علیه فساد اداری را در چوکات معاونیت پلیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد کرده است.

سکرتريت ویژه مبارزه علیه فساد اداری یک فارمت و رهنمود مشخصی را در هماهنگی با وزارت ها و ادارات ترتیب و از طریق برگزاری دو ورکشاپ با نمایندگان با صلاحیت آنها شریک ساخته است. هدف از تهیه و شریک سازی فارمت واحد و رهنمود مشخص، تسهیل در پروسه گزارش دهی و حصول اطمینان از هماهنگی و بلند بردن کیفیت مناسب گزارش های وزارت ها و ادارات بوده است. برعلاوه، به تعقیب ورکشاپ های تدویر یافته، سکرتريت ویژه به طور روزمره با نمایندگان وزارت ها/ادارات در تماس بوده و با آنها در زمینه نحوه تهیه و ترتیب گزارش ها و چگونگی گزارش دهی از فعالیت های مبارزه با فساد اداری همکاری نموده است. همچنین، برای حصول اطمینان از تطبیق مؤثر استراتژی ملی و تصدیق فعالیت های گزارش شده، ارسال شواهد و اسناد و مدارک ضمیمه به عنوان یک بخش الزامی مکلفیت های گزارش دهی وزارت ها/ادارات بوده است. اسناد و شواهد اثباتیه می توانند شامل اسناد اداری که بیانگر طی مراحل یک فعالیت باشد، اسناد و طرزالعمل های تهیه شده موضوع فعالیت و گزارش های خبری نشر شده در وبسایت های وزارت ها و ادارات که بیانگر انجام یک فعالیت باشد، می باشند.

پروسه یا روش تصدیق گزارش ها و اقدامات انجام شده توسط وزارت ها و ادارات نیز به نمایندگان با صلاحیت آن ها توضیح داده شده و بر اساس آن، سکرتريت ویژه مبارزه علیه فساد اداری بعد از دریافت گزارش های ربعوار و مدارک و شواهد اثباتیه آنها، اقدام به مرور و مقایسه گزارش ها و شواهد و مدارک اثباتیه می نماید. این کار بر علاوه حصول اطمینان از اجرای فعالیت ها در مطابقت با استراتژی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها/ادارات، کمک می کند که درک بهتری از اقدامات انجام یافته توسط وزارت ها و ادارات صورت گیرد. به همین ترتیب، بررسی گزارش ها و فعالیت ها از لحاظ کیفی نیز یک بخشی از پروسه تصدیق فعالیت ها می باشد که به منظور حصول اطمینان از انجام فعالیت ها در مطابقت با اهداف، اولویت ها و شاخص های استراتژی می باشد.

علاوه بر تجزیه و تحلیل گزارش های واصله از وزارت ها/ادارات، سکرتريت ویژه معلومات و گزارش های نشر شده از فعالیت های وزارت ها/ادارات در وبسایت آنها را نیز برای تصدیق فعالیت های گزارش شده مرور نموده و یافته های مرتبط نشر شده توسط نهاد های نظارت کننده داخلی و بین المللی که در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، حاکمیت قانون، حکومتداری و شفافیت فعالیت می نمایند را نیز مطالعه نموده و از آنها نیز جهت تصدیق انجام فعالیت ها، تقویت شواهد و مدارک اثباتیه فعالیت ها و اقدامات انجام شده و سنجش نتایج و تاثیرات آنها استفاده نموده است. قابل ذکر است که این گزارش قبل از نشر جهت تصدیق و عدم تصدیق محتوا با وزارت ها و ادارات شریک شده است. بر علاوه، سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری، معاونیت پلیسی، نظارت و بررسی در نظر دارد گزارش های ارائه شده وزارت ها و ادارات را در آینده نزدیک از طریق انجام نظارت های عملی مورد تایید و تصدیق قرار بدهد.

چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

از مجموع ۵۶ وزارت/اداره، عدم ارائه گزارش های ربعوار توسط ۱۲ وزارت و اداره در ربع اول و ۶ وزارت و اداره در ربع دوم و تأخیر در ارائه گزارش های ربعوار توسط شمار دیگری از وزارت ها/ادارات، یک محدودیت عمده در تهیه این گزارش بوده است. عدم آشنایی وزارت ها/ادارات با گزارش دهی مؤثر از فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری، مشکلات ظرفیتی موجود در شماری از وزارت ها/ادارات، عدم موجودیت همکاری کافی ریاست های وزارت ها/ادارات با نمایندگان معرفی شده وزارت ها/ادارات در گزارش دهی از تطبیق فعالیت های

مبارزه علیه فساد اداری آنان، تغییر و تبدیل پیهم نمایندگان یا اشخاص ارتباطی وزارت ها/ادارات با سکرتریت ویژه، تأخیر در تدوین و طی مراحل پلان های عمل و در بعضی موارد عدم اولویت دهی و توجه کافی به مبارزه علیه فساد اداری از مشکلات عمده وزارت/اداره ها می باشد.

کیفیت پائین بعضی از گزارش های ارائه شده، عدم ارائه تحلیل ها و توضیحات کافی در مورد فعالیت ها و بیان کلی و مبهم فعالیت ها بدون ارائه توضیحات از پروسه و نتایج و تاثیرات فعالیت ها و همچنین عدم ارائه دلایل از عدم پیشرفت در خصوص بعضی از اولویت ها و فعالیت ها نیز یک چالش عمده در تهیه گزارش های نظارتی می باشد. این مسائل چالش های عمده ای را برای سکرتریت ویژه هم از لحاظ تهیه گزارش ها با کیفیت مناسب و هم از لحاظ گزارش دهی به موقع ایجاد میکنند.

عدم ارائه اسناد و شواهد ضمیمه‌ی توسط شماری از وزارت ها/ادارات، تکمیل نبودن و در بعضی موارد غیر مرتبط بودن مدارک و شواهد بعضی وزارت ها/ادارات با فعالیت های انجام شده توسط آنها از چالش های نظارتی عمده دیگر سکرتریت ویژه بوده است.

وضعیت پیشرفت ها بر اساس اهداف محورهای استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

این بخش پیشرفت های حاصل شده در تطبیق اهداف هر محور توضیح داده می شود که به صورت کلی وضعیت تطبیق استراتژی در طول شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ را انعکاس می دهد.

پیشرفت ها در تطبیق اهداف محورهای پنجگانه استراتژی براساس وضعیت های تطبیق ذیل ارزیابی گردیده است:

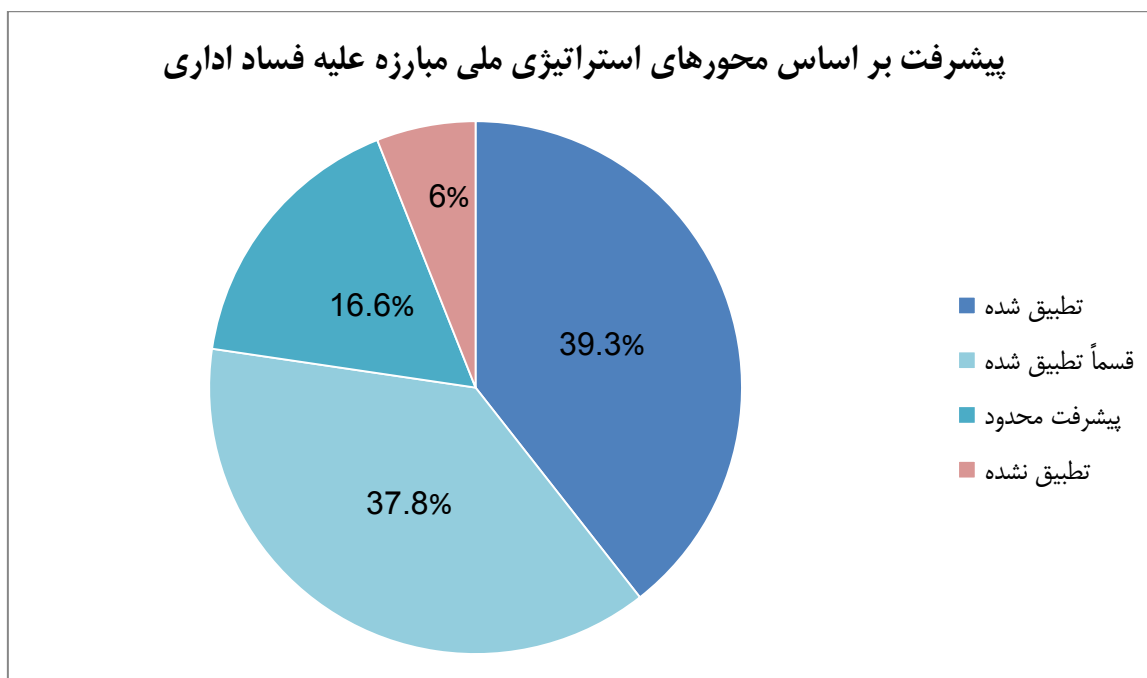
تطبیق شده: وضعیت اهدافی را نشان می دهد که وزارت ها و ادارات مربوطه از تطبیق کامل فعالیت های لازم برای تطبیق هر هدف گزارش داده و اهدافی که دارایی بنچمارک ها یا شاخص های مشخص می باشند، بنچمارک ها یا شاخص های آنها به شکل کامل تکمیل شده اند.

قسمتاً تطبیق شده: وضعیت اهدافی را نشان می دهد که وزارت ها و ادارات از تکمیل قسمتی از فعالیت های اساسی برای تطبیق هر هدف گزارش داده اند و فعالیت های انجام شده نشان می دهند که هدف مورد نظر به صورت قسمی بدست آمده است.

پیشرفت محدود: وضعیت اهدافی را نشان می دهد که فعالیت های ابتدائی و اندکی در راستای تطبیق آنها صورت گرفته و هدف از لحاظ تطبیق در مراحل ابتدائی تطبیق قرار دارد.

تطبیق نشده: وضعیت اهدافی را نشان می دهد که هیچ فعالیتی برای تطبیق آنها صورت نگرفته و یا گزارشی از فعالیت های انجام شده برای تطبیق آنها به سکرتریت ویژه مواصلت نورزیده است.

از مجموع ۶۶ (۱۰۰٪) هدف تعیین شده در پنج محور استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، در طول شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۲۶ (۳۹.۳٪) هدف آن تطبیق شده، به تعداد ۲۵ (۳۷.۸٪) هدف آن قسمتاً تطبیق شده، به تعداد ۱۱ (۱۶.۶٪) هدف آن پیشرفت محدود داشته و به تعداد ۴ (۶٪) تطبیق نشده است.



شکل ۱: پیشرفت بر اساس اهداف محورهای استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

محور اول - رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران

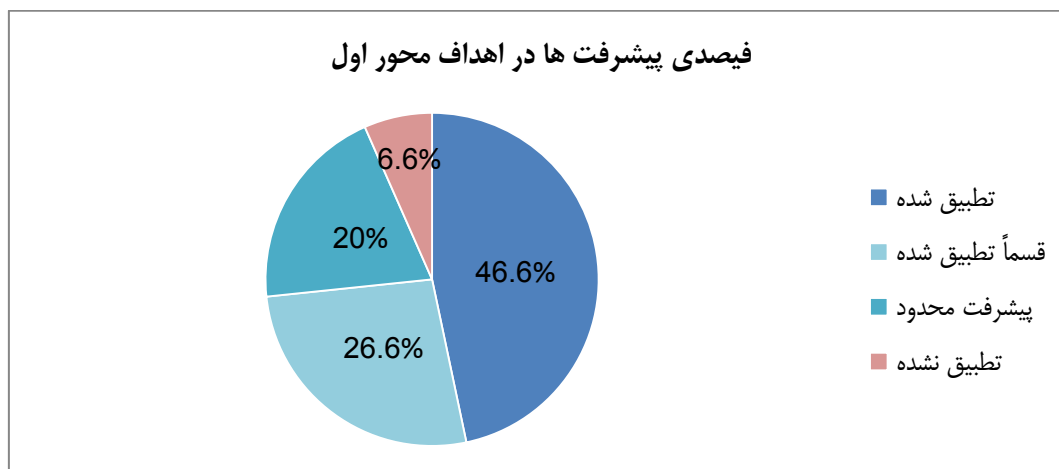
تقویت رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران، محور اول استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری می باشد. این محور، روی سه اولویت عمده تمرکز دارد که شامل حصول اطمینان از برگزاری انتخابات عادلانه، مصونیت اصلاح گران و ارایه رهبری نمونه می باشد.

از میان اهداف تعیین شده برای تحقق اولویت های سه گانه فوق، در طول شش ماه اخیر، پیشرفت های قابل ملاحظه در زمینه بازنگری ماهیتی و شکلی قوانین مدنی و جزایی به منظور بهبود تعقیب عدلی اشخاص فاسد و بازپسگیری دارایی هایی که به شکل غیرقانونی بدست آمده اند، تسهیل محرومیت مجرمین فساد اداری از پُست های دولتی، تماس ها و نشست های سالانه در سطح ملی و راه اندازی بحث ها در مورد استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به رهبری رئیس جمهور و رئیس اجرائیه، ثبت و نشر دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه دولتی، انسجام و تقویت شورای عالی حاکمیت قانون، ایجاد یک اداره بازرس در دفتر مقام عالی ریاست جمهوری و تقویت بود مستقل برای انتصاب مقامات ارشد امنیتی، صورت گرفته است.



شکل ۲: دستاوردهای مهم در محور اول

این محور متشکل از ۱۵ (۱۰۰٪) هدف عمده است که در طول شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷، ۷ (۴۶.۶٪) هدف آن کاملاً تطبیق شده، ۴ (۲۶.۶٪) هدف آن قسملاً تطبیق شده، ۳ (۲۰٪) هدف آن پیشرفت محدود داشت و ۱ (۶.۶٪) هدف دیگر آن تطبیق نشده است.



شکل ۳: فیصدی پیشرفت ها در اهداف محور اول

جزئیات پیشرفت های عمده در زمینه تطبیق اهداف عمده این محور قرار ذیل می باشند:

هدف اول: تماس ها و نشست های سالانه در سطح ملی و راه اندازی بحث ها در مورد استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به رهبری رئیس جمهور و رئیس اجرائیه

جلالتماب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان اجلاس سالانه مشورتی را به تاریخ ۱۳/۰۲/۱۳۹۷ از طریق ویدیو کنفرانس با والیان، رؤسای ولایتی شورای علمای و رؤسای پوهنتون ولایات دایر نمود. در این اجلاس مقامات عالی رتبه حکومت، شامل معاون دوم لوی خازنوال، رئیس شورای علمای، رئیس اداره ارگانهای محلی، وزارت تحصیلات عالی، مشاورین رئیس جمهور، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری و سایر مقامات نیز حضور داشتند. در این کنفرانس، روی مشکلات و چالش های موجوده در راستای مبارزه با فساد اداری و مشکلات و چالش ها در روند ثبت نام رای دهندگان و راه های حل پیشنهادی بحث و تبادل نظر صورت گرفت. قابل ذکر است که قبل از برگزاری اجلاس سالانه، والی ها و رؤسای پوهنتون ها نظریات شان را در مشوره با همکاران ولایتی شان به شکل توحیدی ذریعه دو راپور جداگانه به رئیس جمهور تقدیم نموده بودند.

به تعقیب آن، به تاریخ ۶ اسد ۱۳۹۷ کنفرانسی تحت عنوان "صدای منبر بر ضد فساد اداری" در ارگ ریاست جمهوری دایر گردید. در این کنفرانس بیش از دوصد تن از علما از سراسر افغانستان حضور داشتند. آنها از فراگیر شدن فساد اداری در کشور انتقاد نمودند و رییس جمهور از عالمان دین خواست تا فاسدان را از منبر و مساجد افشاء کنند. در این کنفرانس، بر علاوه علمای دین از سراسر کشور، مسوولان لوی خازنوالی و وزارت ارشاد، حج و اوقاف، و برخی دیگر از مقامات دولتی نیز حضور داشتند.

قابل ذکر است که این کنفرانس ها به منظور تقویت آگاهی عامه از اراده رهبری دولت در زمینه مبارزه با فساد اداری و بسیج مسئولین محلی و علما به منظور سهم گیری در مبارزه با فساد اداری برگزار گردیده است.

هدف دوم: تدویر شورای مشورتی ملی برای حصول اطمینان از شفافیت انتخاباتی برای انتخابات ریاست جمهوری سال ۲۰۱۹

سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری گزارش مشخص در زمینه تدویر شورای مشورتی ملی برای حصول اطمینان از شفافیت انتخاباتی برای انتخابات ریاست جمهوری سال ۲۰۱۹ از سوی وزارت ها و ادارات دریافت نکرده است. اما جلالتماب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان به

تاریخ ۱۴ اسد ۱۳۹۷ در نشست بین المللی مقامات ارشد کشورهای کمک‌کننده (سام) و به تعقیب آن در کنفرانس ها و نشست های مختلف به شمول نشست های جمعی و انفرادی با سران احزاب سیاسی از شفافیت انتخابات آینده به مردم اطمینان داده است. نظر به ارزیابی سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف سوم: گسترش استفاده از تکنالوژی رای دهی با استفاده از بایومتریک در تمام شهرهای بزرگ

پروژه توزیع تذکره های الکترونیکی در ماه ثور ۱۳۹۷ آغاز شد و در حال جریان می باشد. اما استفاده از تکنالوژی رای دهی با استفاده از سیستم بایومتریک در شهر های بزرگ عملی نشده است. روی این ملحوظ، این هدف از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری تطبیق نشده است.

هدف چهارم: تطبیق کامل برنامه ثبت و اشاعه دارایی های مقامات عالی رتبه

قانون ثبت و اشاعه دارایی های مقامات و کارمندان دولت به تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ توسط جلالتمآب رییس جمهوری اسلامی افغانستان توشیح و طی فرمان تقنینی نافذ گردید. ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، مطابق ماده ۱۵۴ قانون اساسی در شش ماه اخیر، دارایی های ۹۱۵۳ تن از مقامات و کارمندان بلند رتبه دولت را به استثنای معاون اول رئیس جمهور، ثبت کرده است، که از آن جمله، ۱۴۸ قطعه فورم دارایی ها را در وب سایت این اداره نشر نموده است. همچنین، این اداره نام ها و عناوین ۱۰۵۰۰ تن از مقامات عالی رتبه و کارمندانی که دارایی های شان قابل ثبت است را به زبان انگلیسی جهت پاسخ به شاخص صندوق بین المللی پول (IMF) ارسال و به شکل متحد المال جهت ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دواير دولتی به تمام وزارت ها و ادارات بنابر هدایت مقام عالی ریاست جمهوری، ارسال نموده است.

هدف پنجم: حصول حمایت رهبری شورای ملی جهت تهیه پلان عمل پارلمانی برای مبارزه با فساد اداری

مشرانو جرگه یا مجلس سنای شورای ملی افغانستان گزارش داده است پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش را ترتیب و با سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری شریک ساخته است. این در حالی است که ولسی جرگه از ترتیب پلان عمل مبارزه با فساد اداری انکار کرده است.

نظر به اینکه از دو مجلس شورای ملی، یک مجلس آن پلان عمل مبارزه با فساد اداری شان را به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال داشته است، این هدف قسماً تطبیق شده محسوب می گردد.

هدف ششم: بازنگری قوانین ماهوی و شکلی مدنی و جزایی به منظور بهبود تعقیب عدلی اشخاص فاسد و ضبط دارایی های که به شکل غیرقانونی بدست آمده اند

در مورد بازبینی قوانین مدنی و جزایی جهت بهبود تعقیب عدلی اشخاص فاسد و ضبط دارایی های که بطور غیرقانونی بدست آمده است، کد جدید جزا به تاریخ ۲۸ دلو ۱۳۹۶ نافذ گردید. در فصل پنجم، باب چهارم آن به جرایم فساد اداری و ضبط و مصادره دارایی های غیر قانونی اختصاص یافته است و تدابیر و مجازات برای آن در نظر گرفته شده و در این زمینه نظر به قوانین جزایی قبلی، بهبود حاصل شده است. به اساس گزارشات ستره محکمه، قانون اصول محاکمات مدنی و قانون اصول محاکمات تجارتي تحت بازنگری قرار دارد و بازنگری آنها در ربع سوم تکمیل می گردد.

نظر به ارزیابی سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، نظر به اینکه بازنگری قوانین فوق تا حال تکمیل نشده است، این هدف تا اکنون قسماً تطبیق شده است.

هدف هفتم: تسهیل محرومیت مجرمین فساد اداری از پست های دولتی

برای تسهیل محرومیت مجرمین فساد اداری از پست های دولتی، ضمانت ها و تدابیر مشخصی در کد جزای جدید و تعدیل قانون خدمات ملکی پیش بینی شده است. کد جزا، برای مرتکبین رشوت و اختلاس، در صورتیکه مرتکب، موظف خدمات عامه باشد، نظر به شرایط، طرد از مسلک یا انفصال از وظیفه و برای مقاماتی که افراد محکوم شده به طرد از مسلک را غرض تقرر به مقامات ذیصلاح منظور کننده پیشنهاد نمایند، حبس قصیر پیش بینی نموده است.

برعلاوه، مطابق تعدیل ماده سی ام، شماره پنجم قانون خدمات ملکی، کارکنان خدمات ملکی که از وظیفه منفک می شوند و یا به جرایم فساد اداری متهم می شوند، الی یک سال حبس محکوم می گردند از تقرر در وظیفه دولتی برای ۵ سال محروم می گردد. اگر یک کارمند خدمات ملکی به اتهام ارتکاب جرایم فساد اداری به بیش از یک سال حبس محکوم گردد به طور دایم از اشتغال در وظایف دولتی محروم می گردد.

نظر به گزارشات وزارت ها و ادارات در شش ماه اخیر، ۲۶۳۵ نوع قضایای فساد اداری که از سوی وزارت ها/ادارات به لوی خارنوالی مواصلت ورزیده بود، مورد تحقیق قرار گرفته است. ولی در مورد اینکه افراد مرتکب فساد اداری از پست های دولتی برکنار شده اند یا خیر معلومات به سکرتریت ویژه ارسال نشده است.

هدف هشتم: تصویب قانون محافظت و حمایت از افشاگران فساد اداری

طرح قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۶/۸/۲۰ توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی به وزارت عدلیه ارسال گردیده و بعد از ختم تدقیق توسط وزارت عدلیه و تأیید توسط کمیته قوانین شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ به جلسه کابینه ارائه شد که در جلسه مذکور در پرنسیب مورد تصویب قرار گرفت.

هدف نهم: انسجام و تقویت شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری جهت تقویت و انسجام بهتر امور مربوطه خویش سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری را در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری ایجاد نمود. این سکرتریت، متشکل از یک گروه متخصص در ۵ بخش نظارت از وزارت ها/ادارات کلیدی، عایداتی و مصرفی، محوری، تضامیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، ارتباطات و بررسی و ارزیابی فعالیت دارند که بیشتر کارمندان آن استخدام گردیده اند.

سکرتریت ویژه، مطابق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به شکل ربع وار، از تطبیق این استراتژی از وزارت ها/ادارات دولتی گزارش را دریافت نموده و گزارش های توحیدی سال دو بار از طریق جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به رئیس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان ارائه می کند. این سکرتریت تا اکنون، ۵۳ پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها/ادارات را نهایی نموده است.

هدف دهم: ایجاد یک اداره مستقل بازرسی و در ارتباط با دفتر لوی خارنوالی برای دفتر ریاست جمهوری در پرتو

ماده ۶۹ قانون اساسی

به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۲ ریاست جمهوری، اداره بازرسی افغانستان در ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری ایجاد گردید. این اداره، واحد جانبی ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری بوده که در فعالیت خویش مستقل می باشد. ساحه فعالیت این اداره محدود به مبارزه با فساد اداری است و بر اساس دریافت شکایات در رابطه به فعالیت واحد های مربوط به ریاست جمهوری و اراکین عالی رتبه حکومت فعالیت می کند. مکلفیت اساسی این اداره پس از تصدی وظیفه، تسوید طرح قانون اداره بازرسی بوده که طی مراحل آن در مدت سه ماه بعد از ایجاد تکمیل خواهد شد.

هدف یازدهم: معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای گروهی و فردی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارز با فساد اداری

برای تشویق کارمندان خدمات ملکی به ایفای نقش موثر در مبارزه علیه فساد اداری و نوآوری و بهبود در ارائه خدمات در وزارت ها و ادارات خدمات ملکی، به اساس استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، برنامه اهدای جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای گروهی و فردی کارمندان خدمات ملکی در زمینه مبارزه با فساد اداری و ایجاد نوآوری و یا بهبود در ارائه خدمات را ایجاد نموده است. این برنامه از طریق پخش آگهی از طریق وبسایت کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به تمام کارمندان خدمات ملکی ابلاغ گردیده و قرار است از طریق ارسال ابلاغیه کتبی به تمام وزارت ها و ادارات در سطح مرکز و ولایات نیز ابلاغ گردد.

همچنین، کمیسیون اصلاحات اداری یک رهنمود مشخصی را در این زمینه که شامل معرفی جوایز، معیارها و شرایط انتخاب کارمندان برتر برای دریافت جوایز، پروسه ارسال درخواست ها، میکانیزم و پروسه انتخاب کارمندان برتر، انواع جوایز و پلان عمل تطبیق این برنامه را ترتیب و منتشر نموده است.

هدف دوازدهم: گسترش فعالیت های آگاهی عامه مقامات ارشد برای بحث روی پیشرفت های مربوط به مبارزه علیه فساد اداری در رسانه های ملی

وزارت عدلیه ۵۰۰۰ نسخه کد جزا را جهت گسترش آگاهی عامه در مورد مبارزه علیه فساد اداری نشر کرده است. همچنین، رئیس کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اساس پلان عمل مبارزه با فساد اداری این کمیسیون و ادامه سلسله نشست ها برای آگاهی دهی عامه، نشستی را در هفته اول ماه ثور ۱۳۹۷ در دفتر مرکزی این کمیسیون با سران رسانه ها برگزار کرد. قابل ذکر است که جلالتمآب رئیس جمهور اسلامی افغانستان، وزیر داخله کشور، وزیر ترانسپورت و وزیر مالیه معمولاً در رسانه های داخلی به ویژه تلویزیون ملی، بخاطر آگاهی در راستای مبارزه با فساد اداری معلومات ارایه نموده اند.

در ادامه فعالیت های فوق، قرار است شماری از مقامات ارشد وزارت ها و ادارات فعالیت ها و دستاوردهای عمده مبارزه با فساد اداری شان را از طریق برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی هفته وار برای آگاهی عامه ارئه نمایند. به اساس ارزیابی سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف سیزدهم: ایجاد شبکه های اصلاحی در وزارت مالیه و وزارت های عایداتی و وزارت های دارای مصارف بالا

وزارت ها و ادارات مربوط این هدف، از فعالیت ها و اقدامات مشخص برای ایجاد شبکه های اصلاحی در وزارت ها/ادارات شان گزارش ارائه نکرده اند. به اساس گزارش وزارت مالیه، این شبکه در وزارت مالیه ایجاد نشده و وزارت مالیه جزء ائتلاف اصلاحات سیستم تدارکات عامه که توسط اداره تدارکات ملی و به هدف حمایت از اصلاحات در نظام تدارکاتی کشور ایجاد شده است، می باشد.

از آنجائیکه وزارت ها و ادارات مسئول از اقدامات خاصی در راستای تطبیق این هدف، گزارش ارائه نموده اند، تطبیق این هدف در شش ماه اخیر پیشرفت محدود داشته است.

هدف چهاردهم: تقویت بورد مستقل برای انتصاب مقامات ارشد امنیتی

برای تقویت بورد مستقل برای انتصاب مقامات ارشد امنیتی، به اساس حکم شماره ۷۳۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۶ ریاست جمهوری، بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی در چوکات شورای امنیت ملی ایجاد گردیده است. فعالیت های اساسی این بورد مطابق پلان کاری آن بررسی و ارزیابی تعیینات و ترفیفات در سکتور امنیتی می باشد. این بورد در شش ماه اخیر، به تعداد ۸۹ تن را در

بخش تعیینات و ۳۷ تن را در بخش ترفیعات وزارت دفاع ملی، به تعداد ۱۷۱ تن را در بخش تعیینات و ۴۵ تن را در بخش ترفیعات وزارت امور داخله، ۳ تن را در بخش تعیینات و ۳ تن را در بخش ترفیعات دفتر شورای امنیت ملی بررسی و ارزیابی نموده است.

هدف پانزدهم: نظارت از تنفیذ قوانین "حکومت باز" در وزارت های عایداتی و مصرف کننده عواید

برای نظارت از اجرای اصول دولتمداری باز در وزارت صحت عامه، طرح ایجاد سازمان اعتبار دهی عرضه خدمات صحتی در کشور با مشورۀ نهادهای مدنی مرتبط، نهایی شده و برای تصویب به کابینه فرستاده شده است. میکانیزم نظارت جامعه مدنی بر کیفیت و شفافیت تعلیم و تحصیل در هماهنگی با وزارت امور معارف و وزارت تحصیلات عالی نهایی شده است. یک کمیته ملی نظارت بر شفافیت و کیفیت تعلیم و تحصیل از سوی وزارت های معارف و تحصیلات عالی ایجاد شده است و فعلاً کار روی ایجاد کمیته های ولایتی در ولایت های بلخ، هرات، قندهار و ننگرهار جریان دارد.

هیئت اصلاح واحدهای اطلاع رسانی به منظور تدوین برنامه و ابزار تعیین روش ارزیابی واحدهای اطلاع رسانی در هماهنگی با وزارت اطلاعات و فرهنگ تشکیل شده است. فعلاً پروسه ارزیابی ۶۰ واحد اطلاع رسانی از سوی هیئت متذکره جریان دارد که یافته های ارزیابی از طریق وبسایت وزارت اطلاعات و فرهنگ به نشر خواهد رسید. واحدهای اطلاع رسانی وزارت های عایداتی و مصرفی نیز شامل این ارزیابی هستند. البته قابل یادآوری است که بعد از پروسه ارزیابی، پلان ارتقای ظرفیت واحدهای اطلاع رسانی بر اساس یافته ها صورت خواهد گرفت. بر اساس ارزیابی های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، این هدف پیشرفت محدود داشته است.

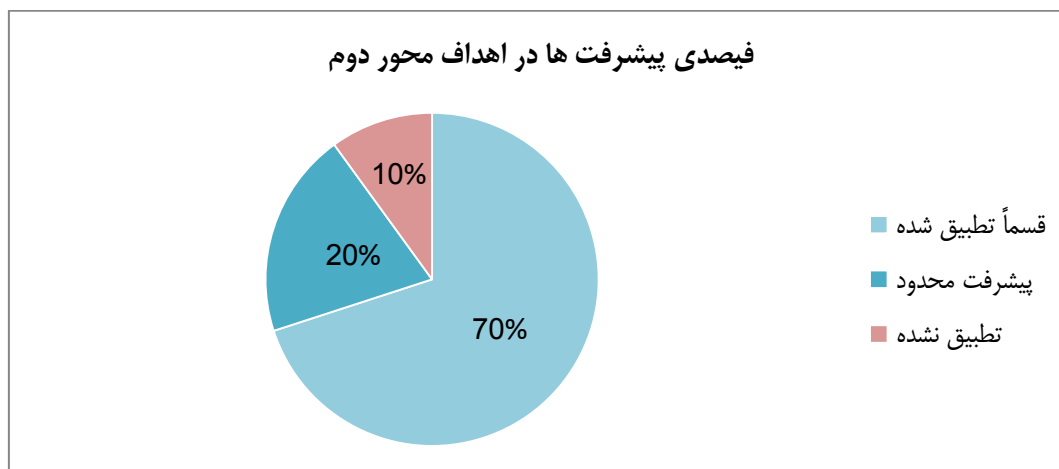
محور دوم - اصلاح سکتور امنیتی

یکی از تعهدات جدی حکومت وحدت ملی، ایجاد اصلاحات بنیادی و افزایش موثریت و کارایی وزارت ها/ادارات امنیتی می باشد. سکتور امنیتی افغانستان دارای بیش از سیصد و پنجاه هزار (۳۵۰۰۰۰) منسوب نظامی و کارمندان است که سالانه میلیاردها دالر را از بودجه داخلی و کمک های بین المللی دریافت می نماید. آوردن اصلاحات در وزارت داخله که پولیس را اداره می نماید و ایجاد یک پروسه واضح برای استخدام، حصول اطمینان از پلانگذاری دفاعی و بودجه سازی شفاف، راه اندازی سیستم های کنترل و نظارت معتبر ملکی، محو پدیده استخدام سربازان و افسران پولیس خیالی و گسترش بحث و گفتگوی سکتور امنیتی با جامعه مدنی از اولویت های عمده در این محور می باشند.



شکل ۴: دستاوردهای مهم در محور دوم

این محور متشکل از ۱۰ (۱۰۰٪) هدف عمده است که در طول شش ماه گذشته، ۷ (۷۰٪) هدف آن قسماً تطبیق شده، ۲ (۲۰٪) هدف آن پیشرفت محدود داشته و ۱ (۱۰٪) هدف آن تطبیق نشده است.



شکل ۵: فیصدی پیشرفت ها در اهداف محور دوم

جزئیات پیشرفت‌های عمده در راستای اصلاحات در سکتور امنیتی بر اساس اهداف و شاخص‌های تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در این محور، در شش ماه گذشته قرار ذیل می‌باشند:

هدف اول: رهبری توانمند و شایسته در وزارت امور داخله

نظر به گزارشات وزارت امور داخله، تفرری‌ها از شش ماه اخیر به اینسو در بست‌های ملکی و نظامی وزارت امور داخله از طریق رقابت آزاد صورت می‌گیرد. پست‌ها در این وزارت بر بنیاد لیاقت، شایستگی و با در نظر داشت مسلکی بودن اشخاص تعیین می‌گردد.

تقرر ویس احمد برمک، وزیر امور داخله در پست رهبری این وزارت و تبدیلی معینان امنیتی و ارشد این وزارت، نشان دهنده رهبری توانمند و شایسته در وزارت امور داخله و تسهیل اصلاحات در این وزارت می‌باشد. وجود فساد در وزارت‌ها/ادارات امنیتی از عوامل بازدارندهٔ انکشاف و تقویت نیروهای امنیتی محسوب می‌گردد که تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به هدف مبارزه با فساد و آوردن اصلاحات در بخش‌های مختلف اردوی ملی و ارزیابی کارکرد آنان، نیازمند اشخاص متعهد و آشنا با مباحث پالیسی سازی و آوردن اصلاحات در این وزارت می‌باشد.

وزارت امور داخله در مورد گزینش رهبری توانمند و شایسته در این وزارت گزارشی ارائه نموده است. بنابراین، این هدف از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری طور کامل تطبیق نشده و قسماً تطبیق شده تلقی می‌گردد.

هدف دوم: ارائه رهنمود و تفتیش مقررری‌ها و ترفیعات مربوط به بست‌های ارشد امنیتی

نظر به گزارشات وزارت امور داخله، این وزارت، پالیسی منابع بشری و طرزالعمل‌های معیاری عملیاتی (SOPs) را در وزارت امور داخله ایجاد کرده است. این طرزالعمل‌های معیاری، شیوه انجام مصاحبه‌ها با کاندیدانی که قرار است در بست‌های ارشد تعیین شود را بیان می‌کند. بورد ارشد تعیینات برای نظارت از پروسه استخدام در سطح رهبری وزارت امور داخله ایجاد گردیده است و تمام آمران حوزه‌های پولیس شهر کابل بر اساس اصل شایستگی استخدام شده‌اند.

وزارت امور داخله جهت ارزیابی عملکرد تمام حوزه‌های پولیس، یک ارزیابی را در حوزه‌های ۱۰، ۱۱ و ۱۵ انجام داده است. بر اساس این ارزیابی، حوزه دهم عنوان "الگوی ابتکار اصلاحات" را در پولیس ملی افغان، از سوی رهبری وزارت امور داخله کسب نمود. طرح اصلاحات حوزه دهم انکشاف داده شده است و در صورت مؤثر بودن طرح حوزه دهم در راستای بهبود عملکرد پولیس، این طرح برای تطبیق در تمام

حوزه های پولیس وزارت امور داخله گسترش خواهد یافت. قابل ذکر است که بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی که در چوکات شورای امنیت ملی ایجاد گردیده است نیز تعیینات و ترفیعیات در سکتور امنیتی را بررسی و ارزیابی می نماید. ترتیب رهنمود جدید داخلی برای تفتیش مقرری ها و ترفیعیات مربوط به بست های ارشد امنیتی جدیداً ساخته نشده است. روی این ملحوظ، این هدف از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری قسماً تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف سوم: بررسی و تعیین تمام معینان، تبدیل تمام قوماندانان امنیه ولایتی، رؤسای عمومی و قوماندان های پولیس به گونه ای که برنامه اصلاحات ایجاب می کند

در این زمینه، علاوه بر اینکه تمام معاونین قوماندانی های پولیس ولایتی در ۳۴ ولایت کشور از طریق روند ملکی استخدام و به وظیفه گماشته شده اند، از سوی هم، قوماندان امنیه و تمام آمرین حوزه های شهر کابل به تاریخ ۲۰ ثور ۱۳۹۷ به شکل رقابت آزاد تعیین و بعضی از آنان جایگزین شده اند. در بخش بررسی معینان در سکتور امنیتی، معین امنیتی و معین اول در وزارت داخله پس از تقرری وزیرداخله فعلی، تعیین شده اند. بخاطر جلوگیری از فساد اداری در وزارت دفاع ملی، مجموعاً تعداد ۱۷۷۷ تن منسوبین از طریق پروسه روتیشن (Rotation) از بست های خود تبدیل گردیده اند. بر اساس گزارش وزارت دفاع ملی، دوره روتیشن در سکتور امنیتی و استخدام به شکل رقابت آزاد انجام شده است و جایگزینی مقامات ارشد نیز ادامه دارد.

نظر به آمار و ارقام فوق و اینکه تعیینات قوماندان های امنیه در تمام ولایات تکمیل نشده است، از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف چهارم: ایجاد وضاحت در وظایف وزارت دفاع و پولیس، انتقال پولیس امن و نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی و بررسی کامل کارکردهای تمام قوماندانان ارشد

نظر به پلان امنیتی چهار ساله وزارت امورداخله جهت آوردن اصلاحات در سکتور امنیتی و ایجاد وضاحت در وظایف وزارت دفاع ملی و پولیس، رئیس جمهور، حکم انتقال قوای پولیس امن و نظم عامه و پولیس سرحدی را از وزارت داخله به وزارت دفاع صادر نمود. به تعقیب آن پولیس امن و نظم عامه و پولیس سرحدی از چوکات وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی انتقال گردیده است.

درحالی که ایجاد وضاحت در وظایف وزارت دفاع ملی و پولیس و انتقال پولیس امن و نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی تکمیل شده، اما باوجود سپری شدن ضرب الاجل تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، بررسی کامل کارکردهای تمام قوماندانان ارشد امنیتی توسط وزارت امور داخله و دفاع ملی تکمیل نشده است. بنابراین، این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف پنجم: ایجاد بازرس پولیس جهت رسیدگی به شکایات

به اساس گزارش وزارت امور داخله، طرح پیشنهادی ایجاد بازرس ویژه پولیس جهت رسیدگی به شکایات، مبنی بر تخلفات منسوبین قوای پولیس در تشکیل ریاست تفتیش ارائه گردیده است. وزارت امور داخله به تعداد ۳۳ موضوع شکایات مردم و منسوبین اصله از مرکز اطلاعاتی ۱۱۹ پولیس را بررسی نموده که ۳۰ مورد آن طی مراحل قانونی گردیده است. اداره بازرس ویژه پولیس به شکل رسمی ایجاد نشده بلکه دو تن، به حیث مسوولین جمع آوری و بررسی عرایض در چوکات وزارت داخله موظف گردیده اند. اما وزارت امور داخله طرح متذکره و اسناد حمایتی مرتبط به تطبیق این هدف را با سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری شریک نساخته است.

نظر به عدم وضاحت کافی در خصوص ایجاد بازرس پولیس و اندک بودن آمار ارائه شده از شکایات بررسی شده توسط افراد توظیف شده در آن بخش، تحقق این هدف از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری پیشرفت محدود داشته است.

هدف ششم: تشخیص و تعدیل قوانینی که در اصلاح سکتور امنیتی لازم است

براساس گزارشات واصله از وزارت ها و ادارات، قوانین و پالیسی ها جهت تسهیل اصلاحات در این سکتور تا حدی بررسی شده است. قانون امور ذاتی افسران جهت تشویق به تقاعد افسران اردو و پولیس که سن شان از ۵۵ تا ۶۵ می باشد و فراهم ساختن زمینه برای ارتقاء ۵۰۰۰ تن از جوانان در بست های افسران و مقامات بالاتر از آن، اصلاح شده است. در ضمن، قانون پولیس نیز بررسی و تجدید نظر شده است. قابل ذکر است که وزارت های دفاع و داخله، متن های تجدید نظر شده قانون امور ذاتی افسران و قانون پولیس را با سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری شریک نساخته اند.

نظر به ارزیابی سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، این هدف پیشرفت محدود داشته است.

هدف هفتم: تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی در سکتور امنیتی

بر اساس ضرب الاجل تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، ارزیابی معتبر از خطرات مالی در سکتور امنیتی توسط وزارت مالیه تا ماه جوزا ۱۳۹۷ باید تکمیل می شد. اما تا اکنون در زمینه تحقق این هدف از سوی وزارت مالیه، کاری در وزارت های داخله و دفاع ملی صورت نگرفته است.

بنابراین، تطبیق این هدف از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری تاخیر داشته و تا حال تطبیق نشده است.

هدف هشتم: تکمیل لست موجودی کارکنان، برکناری و تعقیب عدلی قوماندان های مسؤول پولیس خیالی

براساس این هدف در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، وزارت امور داخله در شش ماه گذشته، پروسه ثبت مشخصات کارمندان و سیستم بایومتریک تعداد ۱۱۲۵۹۹ پولیس ملی افغان، به تعداد ۲۷۲۶۸ پولیس محلی افغان و به تعداد ۴۲۷۲ پولیس محاسب را تکمیل نموده است. این پروسه در حال اجرا می باشد و قرار است بایومتریک تمام پرسونل این وزارت به زودی تکمیل گردد.

به اساس گزارش وزارت دفاع ملی، بایومتریک تمام پرسونل وزارت دفاع ملی و ستردرستیز تکمیل گردیده است. برعلاوه، حدود ۹۰ درصد کارکنان ستردرستیز و وزارت دفاع ملی، شامل سیستم پرداخت معاشات به گونه الکترونیکی گردیده است. به اساس گزارش این وزارت، کمیته کاری مبارزه با فساد اداری و تثبیت سربازان خیالی، از ابتدای پروسه ثبت مشخصات کارمندان تا حال، ۵۹۸ سرباز خیالی در ولایات فراه، بادغیس، ارزگان و هلمند را شناسایی نموده و شش تن از قوماندانان مسؤول پولیس خیالی را به مراجع عدلی و قضایی معرفی کرده است. در ادامه این پروسه، ثبت مشخصات کارمندان در ولایات لغمان، پنجشیر، سمنگان، کابل، بامیان، دایکندی، زابل، نیمروز، بلخ، هرات، پروان و ارزگان تکمیل گردیده است و همچنان این پروسه در ولایات هلمند، قندهار، قندز، ننگرهار، لوگر، خوست، میدان وردگ، کتر، بدخشان، تخار، غور، و کاپیسا در حال اجرا میباشد.

نظر به اینکه پروسه بایومتریک سربازان پولیس در وزارت امور داخله و الکترونیکی سازی پرداخت معاشات در وزارت امور داخله و وزارت دفاع ملی صد درصد تکمیل نگردیده است، این هدف قسماً تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف نهم: بررسی و تبدیل تمام قوماندانان امنیه ولایتی، طوری که برنامه اصلاحات ایجاب می کند؛

به اساس گزارش وزارت امور داخله، تا حال به تعداد ۱۴ قوماندانان امنیه ولایات تعیین و تبدیل گردیده اند و بررسی و تبدیلی قوماندانان امنیه تمام ولایات تکمیل نشده است. بنابراین، از نظر سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف دهم: گسترش پرداخت معاشات به طور الکترونیک در تمام ولسوالی های قابل دسترس

به اساس آخرین گزارش ارائه شده توسط وزارت امور داخله به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، در ۲۰۶ ولسوالی در ۳۱ ولایت کشور، پولیس محلی ایجاد شده است. براساس این گزارش، وزارت داخله، الی ماه جون سال ۲۰۱۸، توانسته است که ۹۷.۷٪ معاشات پولیس را به

طور مستقیم از طریق حسابات بانکی ، ۰.۱۴٪ را از طریق سیستم پولی موبایل و ۲.۱۵٪ را از طریق نماینده های قابل اعتبار در مناطق که دسترسی به بانک نمی باشد، پرداخت نماید. به همین گونه وزارت دفاع ملی، ۹۰٪ از پرسونل خویش را شامل سیستم اپس (APPS) نموده اند که معاشات شان را بطور الکترونیکی دریافت می کنند. قابل یاد آور است که پروسه اپس در وزارت دفاع ملی در حال اجرا می باشد و امید است به زودی این پروسه تکمیل گردد. از آنجائیکه تطبیق هدف تا حال صد درصد تکمیل نگردیده است، این هدف قسماً تطبیق شده محسوب می گردد.

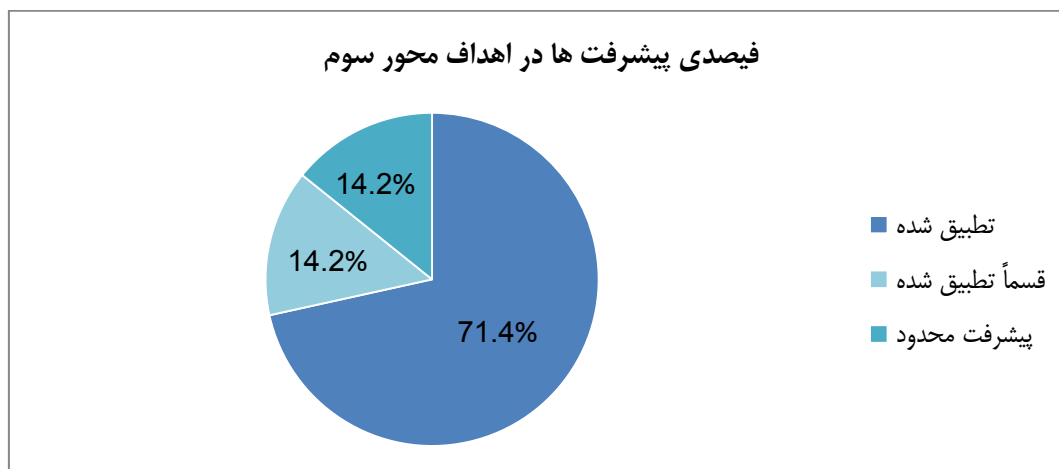
محور سوم - نهادینه ساختن سیستم خدمات ملکی مبتنی بر شایسته سالاری و برتری ضوابط بر روابط در استخدام

استخدام براساس شایستگی که غالباً از طریق برگزاری امتحان های جمعی خدمات ملکی صورت می گیرد، یک استراتژی موثر و پایدار برای مبارزه علیه فساد اداری به خصوص در سیستم خدمات ملکی کشورها محسوب می گردد. تحقیقات انجام شده مختلف، رابطه تنگاتنگ میان استخدام بر اساس شایستگی و نهادینه ساختن سیستم خدمات ملکی مبتنی بر شایسته سالاری و کاهش فساد اداری را نشان می دهد و استخدام بر اساس شایستگی از طریق اعلان عمومی بست ها و برگزاری امتحان های جمعی، نقش مثبتی در مبارزه علیه فساد اداری داشته است.



شکل ۶: دستاوردهای مهم در محور سوم

این محور متشکل از ۱۴ (۱۰۰٪) هدف عمده است که در طول شش ماه گذشته ۱۰ (۷۱.۴٪) هدف آن کاملاً تطبیق شده، ۲ (۱۴.۲٪) هدف آن قسماً تطبیق شده و ۲ (۱۴.۲٪) هدف آن پیشرفت محدود داشته است.



شکل ۷: فیصدی پیشرفت‌ها در اهداف محور سوم

جزئیات پیشرفت‌های عمده، در راستای نهادینه ساختن سیستم خدمات ملکی مبتنی بر شایسته‌سالاری و برتری ضوابط بر روابط در استخدام، بر اساس اهداف و شاخص‌های تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری برای این محور، در شش ماه گذشته قرار ذیل می‌باشند:

هدف اول: تصویب و تعدیل قوانین و مقرره‌هایی که در نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی لازم است

برای تحقق این هدف، قانون کارکنان خدمات ملکی به منظور تقویت پروسه ارزیابی عملکرد کارمندان و تنظیم امور تأدیب، تبدیلی، ارتقای بست در داخل ردیف و ایجاد کادرها در وزارت‌ها/ادارات خدمات ملکی تعدیل گردیده است. مطابق این قانون، استخدام معینان در وزارت‌ها/ادارات خدمات ملکی در ردیف الف (بست‌های فوق و مافوق)، منبذ با معیارهای تعیین شده و با توجه به نیازمندی‌های بخش مربوطه، از طریق رقابت آزاد و براساس شایستگی تعیین می‌گردند. همچنین، استخدام افراد در بست‌های اول و دوم نیز بعد از این توسط کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می‌گیرد و مطابق این قانون، این کمیسیون از استخدام‌ها در بست‌های پائین‌تر از آن نیز نظارت می‌کند.

برای تنظیم بهتر امور و حصول اطمینان از قانونیت اجراءات اداری و تقویت حاکمیت قانون و حکومتداری خوب در کشور، طرح قانون اجراءات اداری کشور توسط کابینه تصویب شده و بعد از توشیح رئیس‌جمهور در جریده رسمی نشر و به تازگی مرعی‌الاجرا گردیده است. به همین ترتیب، برای تأمین شفافیت و اعتبار پروسه‌های استخدام کارمندان خدمات ملکی، طرزالعمل استخدام جمعی کارکنان خدمات ملکی تعدیل شده و زمینه نظارت اعضای جامعه مدنی و رسانه‌ها از تمام مراحل استخدام فراهم گردیده است. قابل ذکر است که این طرزالعمل بعد از بررسی مؤثریت آن از طریق نظرخواهی از وزارت‌ها/ادارات خدمات ملکی، برای بهبود هرچه بیشتر پروسه‌های استخدام جمعی، دوباره تعدیل خواهد شد.

برعلاوه، برای تأمین شفافیت در استخدام‌ها، طرزالعمل اختصاصی استخدام برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج (CBR) نیز تعدیل شده و پالیسی افزایش زنان در خدمات ملکی و مصئونیت زنان در محل کار، ایجاد گردیده است.

هدف دوم: اعلان عمومی تمامی بست های خدمات ملکی

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از سال گذشته تا به حال، ۷۰۰ بست تدارکاتی وزارت ها و ادارات، ۹۰۰۰ بست پنجم و ششم وزارت ها/ادارات خدمات ملکی در مرکز و ولایات، ۸۰۰۰ بست خالی معلمین و ۷۰۰ بست کادر تربیه معلم در مرکز و ولایات و بست های آتشفشان تجارتي را به اعلان عمومی سپرده است. همچنین، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای اعلان عمومی بست های خالی خدمات ملکی توسط وزارت ها و ادارات، یک پورتال مشخصی را ایجاد کرده است که این موضوع شفافیت پروسه های استخدام را تقویت نموده و دسترسی شهروندان به اعلانات کاری وزارت ها/ادارات دولتی را تسهیل کرده است. چنانکه، متقاضیان می توانند فورم های مربوط را به شکل آنلاین از این وبسایت بدست آورده و بعد از خانه پوری، درخواست های شان را از طریق این پورتال ارسال کنند.

هدف سوم: حصول اطمینان از انتخاب براساس رقابت و شایستگی

برای این منظور، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در طول شش ماه گذشته، چندین دور از امتحان های جمعی را با استفاده از سیستم های الکترونیکی و با نظارت نمایندگان جامعه مدنی و رسانه ها، در مرکز و تمام ولایات برگزار نموده است. فعالیت های عمده انجام شده در این زمینه، شامل برگزاری دو دور امتحان های عمومی برای استخدام ۷۰۰ بست تدارکاتی وزارت ها و ادارات و بررسی اسناد و انجام مصاحبه ها با کاندیدان برای بست های دوم و سوم آنها؛ برگزاری امتحان های جمعی برای استخدام ۹۰۰۰ بست پنجم و ششم وزارت ها/ادارات خدمات ملکی در ۳۳ ولایت و بررسی اسناد کاندیدان؛ و برگزاری امتحان های جمعی برای استخدام ۸۰۰۰ بست خالی معلمین و ۷۰۰ بست تربیه معلم و بررسی اسناد کاندیدان در ۳۳ ولایت می باشند.

امتحان های جمعی فوق، به شیوه کانکور، پس از ثبت بایومتریک کاندیدان اخذ شده و پروسه نمره دهی و ارزیابی پارچه ها با استفاده از ماشین های مخصوص صورت گرفته است که هدف از آن، تأمین شفافیت بیش تر و جلوگیری از مداخلات افراد در پروسه های استخدام و حصول اطمینان از استخدام کارمندان خدمات ملکی براساس شایستگی و رقابت آزاد بوده است. استفاده از سیستم های تکنالوژی معلوماتی در استخدام ها زمینه نظارت و پیگیری پروسه استخدام توسط وزارت ها/ادارات را نیز فراهم ساخته است. چنانکه وزارت ها/ادارات با استفاده از این سیستم می توانند از مراحل مختلف پروسه استخدام و اینکه پروسه استخدام اداره مربوطه شان در کدام مرحله قرار دارد، نظارت کنند.

هدف چهارم: پروسه مرکزی سازی امتحانات رقابتی، آموزش و اعتباردهی برای تمام بخش های عمومی وزارت ها (تدارکات، مدیریت مالی، انکشاف منابع بشری)

بر اساس گزارش های دریافت شده از کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، به تعقیب تکمیل پروسه استخدام ۷۰۰ بست تدارکاتی توسط کمیسیون اصلاحات اداری، تمام کارمندان تدارکاتی جدیدالتقرر به برنامه های آموزشی سه ماهه انستیتوت خدمات ملکی اداره تدارکات ملی معرفی شده اند. با برگزاری برنامه های آموزشی تدارکاتی برای این کارمندان، پروسه اعتبار دهی بخش های تدارکاتی وزارت ها/ادارات، مطابق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تکمیل گردیده است.

از آنجائیکه برای تحقق این هدف استراتژی، آموزش و اعتبار دهی تنها بخش های تدارکاتی وزارت ها/ادارات تکمیل شده است، تحقق این هدف قسماً تطبیق شده و این هدف، با تکمیل آموزش و اعتباردهی بخش های مالی و منابع بشری وزارت ها/ادارات تحقق یافته در نظر گرفته خواهد شد.

هدف پنجم: احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی و تجدید نصاب آن، که حداقل ۵۰۰۰ کارمند جدیدالتقرر در کورس های مبارزه علیه فساد اداری، اداره عامه و پالیسی های جندر آموزش خواهند دید

مرکز آموزش خدمات ملکی احیا شده و پس از تشخیص نیازهای آموزشی کارمندان جدیدالتقرر، برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری، اداره عامه و پالیسی جندر برای ۴۰۰۰ کارمند خدمات ملکی طرح و دیزاین شده است. تهیه مواد آموزشی یا نصاب این برنامه های آموزشی

یک بخشی از طرح و دیزاین این برنامه های آموزشی می باشد. قابل ذکر است که مطابق پلان آموزشی مربوطه، قرار است ۵۰ دور برنامه های آموزشی برای کارکنان جدیدالتقرر خدمات ملکی در مرکز و ولایات برگزار گردد.

هدف ششم: متعادل ساختن معاشات کارمندان ارشد خدمات ملکی با معاشات بازار

به اساس گزارش کمیسیون اصلاحات اداری، برای تحقق این هدف یک کمیته مرکب از وزارت مالیه، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و بانک جهانی در وزارت مالیه ایجاد شده و کار روی آن جریان دارد. طرح ایجاد شده در این زمینه بعد از ارائه پیشنهادات نمایندگان نهادهای مربوطه غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری ارائه خواهد شد. در نتیجه، فعالیت ها در راستای تطبیق این هدف تازه آغاز شده و بدین ملحوظ، تطبیق این هدف پیشرفت محدود داشته است.

هدف هفتم: شناسایی، حفظ و ارتقای کارمندان صادق و پرتلاش

برای شناسایی و تشویق کارمندان صادق و پرتلاش و تشویق کارمندان خدمات ملکی به ایفای نقش مؤثر در مبارزه علیه فساد اداری، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی برنامه اهداف جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای فردی و جمعی کارمندان خدمات ملکی را ایجاد نموده است. این برنامه از طریق پخش آگهی به تمام کارمندان خدمات ملکی در سراسر کشور ابلاغ گردیده است. برای مدیریت مؤثر آن، کمیسیون اصلاحات اداری یک رهنمود مشخصی را که شامل معرفی جوایز، معیارها و شرایط انتخاب کارمندان برتر برای دریافت جوایز، پروسه ارسال درخواست ها، میکانیزم و پروسه انتخاب کارمندان برتر و پلان عمل تطبیقی این برنامه ترتیب کرده و از طریق وبسایت آن اداره منتشر نموده است.^۱

هدف هشتم: سوق به تقاعد ۱۰۰۰ کارمند ملکی بین سنین ۵۵ و ۶۵ سال که دارای تحصیلات صنف ۱۲ و یا پایین تر از آن می باشند

به اساس گزارشات واصله از وزارت ها/ادارات، از زمان تصویب استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تا حال، به تعداد ۱۰۶۲ تن از کارمندان ملکی بین سنین ۵۵ الی ۶۵ سال که دارای تحصیلات صنف ۱۲ و یا پایین تر از آن می باشند، به تقاعد سوق داده شده اند. از جمله، ۹۹۴ تن به تقاعد سوق داده شده و به تعداد ۶۸ تن داوطلبانه تقاعد کرده اند. در نتیجه، این هدف بطور کامل تطبیق شده است. برای معلومات بیشتر در این مورد به جدول ضمیمه شماره سوم این گزارش مراجعه نمایید.

قابل ذکر است که به تعداد ۱۸ وزارت/ اداره به شمول ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها، وزارت دولت در امور پارلمانی و شورای امنیت ملی که در این زمینه تا حال اجراءات نداشته اند، به تعداد ۱۹۱۴ کارمند ملکی را برای سوق به تقاعد یا معرفی به فرصت های تحصیلی شناسایی نموده اند که از اجراءات شان در زمینه، در ربع بعدی گزارش خواهند داد.

هدف نهم: حداقل ۵۰۰۰ کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به تقاعد و یا استعفا گردیده یا فرصت های تحصیلی فراهم می گردد که بعد از این فرصت ها آنها یا واجد شرایط خواهند شد و یا اینکه خدمات ملکی را ترک خواهند نمود

به اساس گزارشات واصله از وزارت ها/ادارات، از زمان تصویب استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تا حال، به تعداد ۶۳۵۱ تن کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به تقاعد و یا استعفا گردیده و یا برای آنها فرصت های تحصیلی فراهم گردیده است. از جمله، به تعداد ۲۲۰۸ تن کارمند ملکی بین سنین ۵۵ و ۶۵ سال به تقاعد سوق داده شده یا تشویق به تقاعد و یا استعفا شده اند و به تعداد ۴۱۴۳ تن کارمند ملکی با کارکرد ضعیف، به فرصت های تحصیلی معرفی گردیده اند. در نتیجه، این هدف نیز بطور کامل تطبیق گردیده است. برای معلومات بیشتر در این مورد، به جدول ضمیمه شماره سوم این گزارش مراجعه نمایید.

¹ <https://iarccsc.gov.af/>

هدف دهم: تقویت ادارات ساحوی و ولایتی کمیسیون مستقل خدمات ملکی جهت بهبود حکومتداری محلی

به اساس گزارش کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، به منظور تقویت حکومتداری محلی، آمریت های کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ولایات فاریاب، بامیان، بدخشان، غزنی، خوست، کنر و غور به ریاست ارتقا یافته است. همچنین، به نسبت موجودیت تعداد زیاد کارکنان خدمات ملکی در سطح ولایات، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی با در نظر داشت محدودیت تشکیلاتی توانسته است به تعداد ۲۰ دفتر ولایتی خویش را در بخش های نظارت از تعیینات و نظارت و ارزیابی اجراءات وظیفوی کارکنان و تکنالوژی معلوماتی تقویت نماید. هدف از این امر، حصول اطمینان از نظارت دقیق از پروسه های تعیینات، برگزاری امتحانات جمعی و ارزیابی اجراءات وظیفوی کارکنان در سطح ولایات و در نتیجه کاهش فساد اداری و بهبود اجراءات در سطح ولایات می باشد.

هدف یازدهم: راه اندازی یک کمپاین آگاهی عامه جهت ترویج فرهنگ حسابدهی

کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی براساس پلان عمل مبارزه با فساد اداری این اداره و در ادامه سلسله نشست های قبلی برای آگاهی دهی عامه، نشستی را در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ در دفتر مرکزی کمیسیون، با مسئولین رسانه ها، برگزار کرد. در این نشست مسئولان رده اول طلوع نیوز، آریانا نیوز، یک، خورشید، بی.بی.سی، شمشاد، آزادی، سلام وطندار، هشت صبح، اطلاعات روز، پژواک، پیک، نیویورک تایمز و وال ستریت ژورنال اشتراک نموده اند. هدف از این نشست، ارائه توضیحات به منظور روشن ساختن اذهان مسئولین رسانه ها از وضعیت اصلاحات اداری و از بین بردن ذهنیت های منفی از هر طریق ممکن بوده است.

از آنجائیکه این فعالیت تازه شروع شده و به اساس پلان عمل مبارزه با فساد اداری کمیسیون اصلاحات اداری قرار است برنامه های دیگری نیز در این راستا عملی شود، این هدف پیشرفت محدود داشته است.

هدف دوازدهم: ایجاد میکانیزم اخذ نظریات شهروندان در کمیسیون خدمات ملکی

هیئت رهبری کمیسیون اصلاحات اداری جلسات استماعیه را برای اخذ نظریات و شکایات شهروندان و کارمندان خدمات ملکی از پروسه های استخدام و سایر امور منابع بشری وزارت ها/ادارات روز های دو شنبه هر هفته از ساعت ۹:۰۰ صبح الی ساعت ۲:۳۰ تا ۳:۰۰ عصر دایر می کند. طی شش ماه گذشته، حدود ۲۴ جلسه استماعیه به منظور شنیدن نظریات، شکایات و مشکلات شهروندان و کارمندان خدمات ملکی توسط هیئت رهبری کمیسیون اصلاحات اداری برگزار شده و نظریات، شکایات و مشکلات ۱۲۹۴ تن از شهروندان و کارمندان خدمات ملکی که ۱۱۴ تن آنها را قشر زنان تشکیل داده است، استماع و رسیدگی گردیده است.

نظریات، مشکلات و شکایات مطروحه در طول شش ماه گذشته شامل مشکلات مامور با اداره، مشکلات قانونی، مشکلات در طرز العمل های سی.بی.آر و منابع بشری، مشکلات شخصی، کاریابی، مشکلات استخدامی، ارزیابی و ترفیع کارمندان در وزارت ها/ادارات بوده است. اقدامات عمده انجام شده توسط کمیسیون اصلاحات اداری در این خصوص شامل ارائه توضیحات قانع کننده و رهنمایی ها و مشوره های قانونی، صدور هدایات به مراجع مربوط، ایجاد هماهنگی ها و روابط کاری لازم با وزارت ها و ادارات و تنظیم ملاقات ها با مسئولین وزارت ها و ادارات، جهت ارجاع و حل شکایات مراجعین بوده است.

هدف سیزدهم: ایجاد میکانیزم هایی برای جامعه مدنی و رسانه ها جهت نظارت بر پروسه های بزرگ استخدام

کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی طرز العمل استخدام جمعی کارکنان خدمات ملکی را به منظور تسهیل نظارت جامعه مدنی و رسانه ها از پروسه های استخدام تعدیل نموده است. با تعدیل این طرز العمل، فرصت نظارت مرحله به مرحله از پروسه های استخدام به جامعه مدنی و رسانه ها فراهم گردیده است. طوریکه، جامعه مدنی و رسانه ها از سال گذشته تا اکنون، از اعلان عمومی، امتحان های جمعی و مصاحبه های بست های تدارکاتی وزارت ها/ادارات، بست های آتشه های تجارتي، بست های پنجم و ششم خدمات ملکی و بست های معلمین و کادر تربیه معلم نظارت نموده اند.

هدف چهاردهم: استخدام سیستماتیک معلمان جهت حصول اطمینان از تعیینات و ارتقاء براساس شایسته سالاری

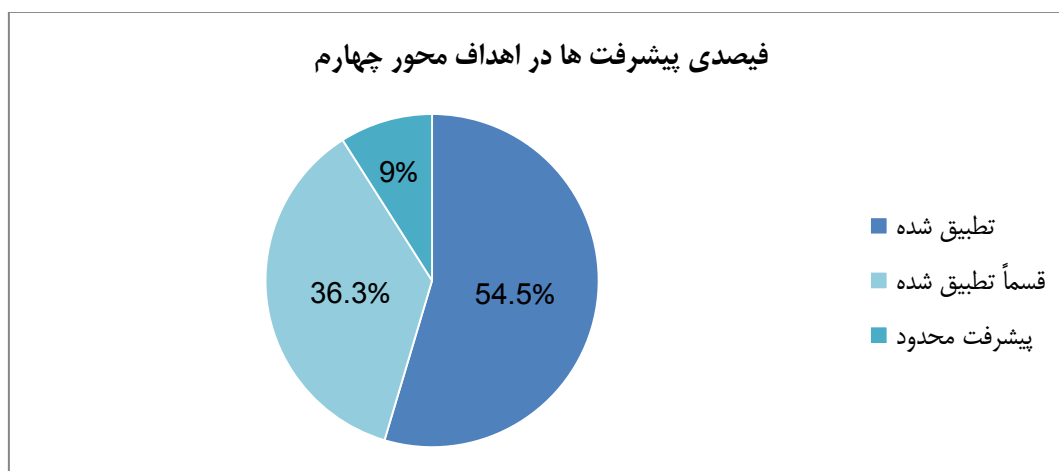
کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، ۸۰۰۰ بست خالی معلمان را به اعلان عمومی سپرده و پس از بررسی ابتدائی اسناد متقاضیان، ۱۱۹۲۴۱ نفر واجد شرایط مرحله امتحان جمعی شناخته شدند. به تعقیب آن، کمیسیون امتحان های جمعی را در ۳۳ ولایت برگزار نمود و تنها امتحان جمعی ولایت کابل به دلیل غیرقابل دسترس بودن وسایل امتحان کانکور در سطح مرکز با تاخیر مواجه بوده و در ربع سوم برگزار می گردد. پروسه استخدام معلمان تقریباً در تمام ولایات فوق تکمیل شده و کادرهای متخصص و مسلکی جدید معلمان به نهادهای تحصیلی معرفی شده اند. از آنجائیکه پروسه استخدام سیستماتیک معلمان براساس شایسته سالاری، الی اخیر ربع دوم سال مالی تکمیل نشده است، تحقق این هدف قسماً تطبیق شده در نظر گرفته می شود.

محور چهارم - تعقیب متهمین فساد اداری

آوردن اصلاحات در سکتور عدلی و قضایی و احیای اعتبار این سکتور از اولویت های عمده دولت افغانستان بوده و طی چند سال گذشته، تلاش های پیگیر در این راستا از طریق طرح و تطبیق پالیسی ها و برنامه های مختلف، صورت گرفته است. به همین اساس، محور فساد اداری و تقویت سکتور عدلی و قضایی یکی از اولویت ها و اهداف عمده استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری نیز می باشد. استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، موفقیت در امر مبارزه علیه فساد اداری را منوط به پیشرفت در عرصه تامین حاکمیت قانون دانسته و بر برقراری تعادل میان اقدامات و تدابیر پیشگیرانه و تنبیهی در فعالیت های مبارزه با فساد اداری تاکید کرده است.

اولویت های مهم استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در این محور، شامل اصلاح و بازنگری اسناد تقنینی مبارزه با فساد اداری؛ حل مشکل نهادهای موازی مبارزه با فساد اداری از طریق ادغام تمام نهادهای مبارزه با فساد اداری به اداره لوی خرنوالی به استثنای کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) و ایجاد مرستیالی اختصاصی مبارزه با فساد اداری در اداره لوی خرنوالی؛ مرور و بازنگری ساختار تشکیلاتی و تقویت منابع بشری ارگانهای عدلی و قضایی؛ اصلاح اداره تقنین، حقوق و قضایای دولت مربوط وزارت عدلیه؛ تقویت استقلالیت قوه قضاییه و دسترسی به عدالت از طریق برگزاری جلسات قضایی به شکل علنی، تقویت شفافیت در تعیینات قضایی از طریق ایجاد یک کمیسیون مستقل قضایی جهت نظارت و تفتیش از تعیینات قضایی، تقویت میکانیزم های دریافت و رسیدگی به شکایات و تقویت شفافیت اجراءات و حسابدهی ارگانهای عدلی و قضایی می باشند.

این محور متشکل از ۱۱ هدف (۱۰۰٪) هدف عمده است که در طول شش ماه گذشته ۶ (۵۴.۵٪) هدف آن کاملاً تطبیق شده، ۴ (۳۶.۳٪) فعالیت آن قسماً تطبیق شده، و ۱ (۹٪) فعالیت آن پیشرفت محدود داشته است.



شکل ۸: فیصدی پیشرفت ها در اهداف محور چهارم



شکل ۹: دستاوردهای مهم در محور چهارم

جزئیات پیشرفت های عمده بر اساس اهداف تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در این محور، قرار ذیل می باشند:

هدف اول: ایجاد کمیسیون مستقل قضایی جهت تثبیت استقلال و بی طرفی قوه قضائیه و نظارت بر تعیین قضایی

در این زمینه، به اساس گزارش اداره ستره محکمه، کمیته عالی تعیینات قضایی و کمیته عالی تعیینات اداری به منظور بهبود امور قضایی و اداری قضا ایجاد گردیده است. این کمیته مرکب از سه تن اعضای شورای عالی ستره محکمه، آمریت عمومی اداری قوه قضائیه، رئیس دارالانشاء شورای عالی ستره محکمه و رئیس عمومی منابع بشری می باشند. این کمیته موظف است تا کلیه امور ذاتی قضات را مورد ارزیابی همه جانبه قرار داده و غرض تصمیم گیری به جلسه شورای عالی ستره محکمه تقدیم نماید. همچنین، فعالیت های کمیته مذکور توسط شورای عالی ستره محکمه تفتیش و نظارت میشود. در طول شش ماه گذشته ۲۲۳ تن قضات را در بست های کادر تعیین بست و تبدیل نموده است و کمیته عالی تعیینات اداری، به تعداد ۲۲۵ تن کارمند مسلکی را تقرر و تبدیل نموده است.

این هدف، به اساس گزارش ستره محکمه، تطبیق شده گزارش داده شده است. بنابراین، این هدف تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف دوم: تشخیص و تعدیل قوانین مرتبط به مبارزه علیه فساد اداری

در این زمینه، قانون دسترسی به اطلاعات به اساس معیارهای بین المللی و درس های آموخته شده از تطبیق قوانین دسترسی به اطلاعات در کشورهای جهان و به منظور تقویت دسترسی شهروندان به اطلاعات در کشور، تعدیل شده و به اساس فرمان تقنینی شماره (۲۵۶) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ رئیس جمهور توشیح و مرعی الاجرا گردیده است. همچنین، قانون مبارزه با فساد اداری توسط انستیتوت امور قانونگذاری آن وزارت بازنگری شده و به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ در جلسه کابینه مورد بحث قرار گرفت که نظر به خلاها و نواقص موجود در آن، فیصله شد که توسط وزارت عدلیه، تحت نظر مقام عالی معاونیت دوم ریاست جمهوری با در نظر داشت نظریات اصلاحی اعضای کابینه، مورد بازنگری قرار گرفته و نهایی گردد.

برعلاوه، قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و قانون طرز طی مراحل، نشر و انفاذ اسناد تقنینی نیز بازنگری شده و قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ توسط کابینه تصویب شده است.

هدف سوم: تکمیل بازبینی منابع بشری و اجرای پلان کاری که شامل آموزش قضات، خارنوالان و محررین در تمام محاکم باشد

اداره لوی خارنوالی تشکیل و منابع بشری خویش را مورد بازنگری قرارداد است. این کار به هدف افزایش مؤثریت کاری، هماهنگی، حسابدگی و جلوگیری از تورم تشکیلاتی و تداخل وظیفوی انجام شده است. ایجاد معاونیت مبارزه علیه فساد اداری و ادغام ریاست های مبارزه با فساد اداری و ایجاد ریاست های جدید در چوکات این مرستیالی، به منظور افزایش مؤثریت مبارزه با فساد اداری از موارد عمده در این زمینه است.

تمام افرادی که در رشته های حقوق و شرعیات تحصیل نموده اند از بخش های اداری به بخش های مسلکی، بعد از سپری نمودن برنامه ستاژ قضایی تبدیل شده اند. رؤسای دفاتر مرکزی و ولایتی تغییر و تبدیل شده اند. افراد مسلکی به منظور جوان سازی اداره، طوریکه در طول شش ماه گذشته حدود ۲۰۰ تن به شمول ۹۳ تن افراد واجد شرایط از طبقه انانث در بست های خارنوالی استخدام شده اند. حضور زنان از ۳ درصد به ۲۱ درصد به منظور تامین تساوی جندر در اداره لوی خارنوالی افزایش یافته است. آمریت ارزیابی اجراءت خارنوالان در تشکیل ریاست انکشاف منابع بشری ایجاد شده است. استخدام افراد در بست های آمریت های کلیدی از طریق برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج (CBR) و ایجاد سیستم مدیریت معلومات منابع بشری از اقدامات عمده دیگر گزارش داده شده در راستای بازنگری و تقویت منابع بشری اداره لوی خارنوالی است.

برعلاوه، اداره لوی خارنوالی در پلان استراتژیک پنج ساله جدید خویش، برنامه های آموزشی را برای آموزش خارنوالان پیش بینی نموده و برای این منظور، ریاست آموزش های مسلکی در چوکات این اداره ایجاد شده است که قرار است برنامه های آموزشی مختلف را که از ربع سوم سال مالی جاری شروع می گردد برای خارنوالان برگزار نماید.

ستره محکمه در راستای مبارزه با فساد اداری، ایجاد شفافیت و ریفورم منابع بشری، ساختار تشکیلاتی سال ۱۳۹۷ خویش را مورد بازنگری قرارداده و تشکیلات محاکم را متناسب به حجم کاری آنها تنظیم نموده است. در نتیجه، یکتعداد بست ها حذف، تعدیل، مدغم و ایزاد گردیده است. علاوه بر آن، بست های اداری ستره محکمه به پروسه اصلاحات اداری از طریق تفاهم نامه با کمیسیون اصلاحات اداری معرفی گردیده تا تشکیلات اداری قوه قضائیه به منظور معیاری سازی آن توسط متخصصین آن کمیسیون دوباره مورد ارزیابی قرار گیرد. همچنین، حضور زنان در بخش های مسلکی، اداری و خدماتی به ۲۳٪ افزایش پیدا کرده است. برای نهادینه ساختن استخدام براساس شایستگی و تأمین شفافیت در استخدام ها، تمام استخدام های قضائی و اداری از طریق کمیته های تعیینات قضائی و اداری صورت میگیرد. در این پروسه، تعهد، تخصص و مسولیت پذیری منسوبین مدنظر بوده و تلاش صورت گرفته تا کار به اهل آن سپرده شود که نتایج مثبت را در قبال داشته است. کارمندان اداری از طریق کمیسیون اصلاحات اداری تعیین میگردند که تا اکنون (۲۴۴) بست به اعلان رفته است.

با تکمیل ریفورم بست های اداری ستره محکمه و آموزش قضات و محررین، این هدف تطبیق خواهد شد و در حال حاضر این هدف قسماً تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف چهارم: انسجام تمام ادارات مبارزه با فساد اداری به غیر از کمیته مشترک نظارت و ارزیابی (MEC) و مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری تحت رهبری لوی خارنوالی

برای این منظور، معاونیت لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری در چوکات اداره لوی خارنوالی ایجاد گردیده و اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری منحل شده و تشکیل آن با این معاونیت مدغم گردیده است. همچنین، ریاست خارنوالی مبارزه علیه فساد اداری، ریاست خارنوالی مبارزه با فساد اداری و جرایم وظیفوی کارمندان امنیت ملی و ریاست خارنوالی مبارزه علیه فساد اداری جرایم عسکری نیز تحت چتر کاری این مرستیالی قرارداده شده است. همچنین، تشکیل اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری نیز به این مرستیالی مدغم گردیده و ریاست عمومی نظارت بر تحقیق و استرداد دارایی های غیرقانونی و ریاست مبارزه با جرایم بین المللی نیز در چوکات این مرستیالی ایجاد گردیده است.

هدف پنجم: ایجاد پست مرستیال مبارزه علیه فساد اداری در اداره لوی خارنوالی

مرستیالی مبارزه با فساد اداری در اداره لوی خارنوالی ایجاد گردیده و مرستیال مذکور نیز تعیین گردیده و به کار خویش آغاز نموده است.

هدف ششم: اصلاح ادارات تقنین، حقوق و قضایای دولت در وزارت عدلیه

برای تحقق این هدف، وزارت عدلیه قانون طرز طی مراحل نشر و انفاذ اسناد تقنینی را به منظور تأمین اشتراک عامه در پروسه قانونگذاری و تأمین شفافیت و حسابدگی پروسه از طریق مجتمع مشارکت دولتمداری باز و قوانین طرز تحصیل حقوق و قضایای دولت را، بازنگری نموده که از جمله قانون طرز تحصیل حقوق و قانون قضایای دولت به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ مورد تصویب کابینه قرار گرفته و قانون طرز طی مراحل، نشر و انفاذ اسناد تقنینی در کمیته قوانین مورد بحث قرار گرفته است. همچنین، بر اساس گزارش واصله از وزارت عدلیه، به منظور دسترسی عامه به قضایای مدنی و شفافیت و تسریع روند تطبیق احکام و تفکیک کادر مسلکی و مجرب در ریاست حقوق، طرزالعمل اجرائیوی کارمندان ادارات حقوق مورد بازنگری قرار گرفته و در طول شش ماه گذشته به تعداد ۱۳۹۷ قضیه مدنی شامل دوسیه های املاکی، فامیلی، تجارتي و غیره، در سیستم قضایای مدنی ثبت گردیده است.

برعلاوه، به اساس گزارش وزارت عدلیه، ۹۴ تن در برنامه ستاژ تقنینی که توسط دیپارتمنت مطالعه انستیتوت قانونگذاری برگزار شده بود، اشتراک نموده و ۲۳ تن از کارمندان قضایای دولت در مورد رسیدگی به حل منازعات حقوقی، حاکمیت قانون، تامین عدالت، دفاع قانونی و شرعی از منافع و حقوق عامه توسط این دیپارتمنت آموزش داده شده اند. سرانجام، به منظور تفکیک کارمندان مسلکی از کارمندان غیرمسلکی و اصلاح این ریاست ها ظرفیت مسلکی ۵۲۲ تن از کارمندان ریاست حقوق، قضایای دولت و مساعدت های حقوقی وزارت عدلیه در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی مورد ارزیابی قرار گرفته است.

براساس یافته های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، تطبیق این هدف هنوز تکمیل نشده و وضعیت آن قسماً تطبیق شده می باشد.

هدف هفتم: تسریع پروسه استرداد و تعقیب عدلی متهمین فساد اداری که در خاج از کشور هستند از طریق موافقتنامه های بین المللی

برای تسریع پروسه رسیدگی به ضبط و استرداد و تعقیب عدلی متهمین فساد اداری که در خارج از کشور هستند، ریاست استرداد دارایی های غیرقانونی در تشکیل مرستیال لوی خارنوالی در امور مبارزه علیه فساد اداری، ایجاد گردیده است. همچنین، اداره لوی خارنوالی با کشور های ایران و تاجکستان تفاهم نامه در قسمت استرداد مجرمین امضا نموده و تا کنون به تعداد ۶۱۷ تن از کشور ایران و به تعداد ۴۰۰ تن از کشور تاجکستان انتقال شده اند. اداره لوی خارنوالی با کشورهای روسیه، هند، پاکستان و ترکیه در حال امضا تفاهم نامه می باشد و با امارات متحده عربی، تفاهم نامه امضا شده ولی تا کنون عملی نشده است.

برای مبارزه علیه جرایم فرامرزی، ریاست مبارزه علیه جرایم بین المللی در تشکیل لوی خارنوالی ایجاد و رئیس آن توظیف و آغاز به کار نموده است. در عرصه مبارزه با جرایم مواد مخدر و جرایم تطهیر پول و جرایم تروریستی، همکاری ها با شماری از کشور ها، تقویت یافته و برای حصول دارایی های دزدیده شده، ریاست بازپسگیری دارائی های غیرقانونی، در چوکات اداره لوی خارنوالی ایجاد گردیده و به تازگی به کار خود آغاز نموده است.

از آنجائیکه بعضی از فعالیت های تعریف شده برای تطبیق این هدف و شاخص مربوطه آن تا هنوز انجام نشده است، قسماً تطبیق شده می باشد.

هدف هشتم: بازنگری و پیگیری تمام قضایایی که توسط اداره شفافیت آیساف در سال ۲۰۱۳ شناسایی شده بود

به اساس گزارش اداره لوی خارنوالی، در این زمینه یک کمیته هماهنگی با اشتراک ریاست مبارزه با جرایم فساد اداری عسکری و ریاست پلان و پالیسی اداره لوی خارنوالی ایجاد گردیده است. از مجموع قضایای ارجاع شده به اداره لوی خارنوالی، در طول شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۲۰ قضیه آن مورد رسیدگی قرار گرفته است. اداره لوی خارنوالی گزارش تفصیلی از اجراء آن اداره در این زمینه ارائه نموده است. بنابراین، از آنجائیکه گزارش تفصیلی از رسیدگی به قضایا ارائه نشده است، پیشرفت در تطبیق این هدف محدود در نظر گرفته می شود.

هدف نهم: حصول اطمینان از اینکه تمام ولایات خارنوالان واجد شرایط دارند و معرفی حداقل ۵۰ خارنوال به ولسوالی های امن

به اساس گزارش های اداره لوی خارنوالی در شش ماه گذشته، این اداره به تعداد ۲۰۰ خارنوال را استخدام نموده که حدود نصف آنها بعد از سپری نمودن برنامه های آموزشی مسلکی، به ولایات اعزام گردیده اند. این موضوع، دسترسی مردم به عدالت و خدمات خارنوالی در ولایات را افزایش داده و کمک می کند که تمام ولایات خارنوالان مسلکی و واجد شرایط داشته باشند. از میان خارنوالان فوق، اداره لوی خارنوالی در طول شش ماه گذشته توانسته است به تعداد ۵۲ تن خارنوال را در ۳۴ ولسوالی اعزام نماید، که از مجموع خارنوالان اعزام شده به ولسوالی ها، به تعداد ۱۰ تن یا ۱۹ فیصد آن از قشر انانث می باشند.

هدف دهم: گسترش مساعدت های حقوقی به شمول حمایت مالی بر اساس بودجه برای جامعه مدنی فراهم کننده آن مساعدت ها

به اساس گزارش های وزارت عدلیه، در طول شش ماه گذشته، این اداره توانسته است برای ۵۲۹۳ تن از مظنونین و متهمین بی بضاعت در سراسر کشور مساعدت های حقوقی فراهم نماید. اما وزارت عدلیه از فراهم ساختن حمایت مالی بر اساس بودجه برای جامعه مدنی فراهم کننده آن مساعدت ها، گزارش ارائه نموده است. بنابراین، این هدف قسماً تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف یازدهم: برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی و فعالیت ها برای افزایش آگاهی عامه و حمایت از این پروسه

به اساس گزارش اداره ستره محکمه، برای افزایش آگاهی عامه از کارکردها و اجراءات قضا، بست سخنگو در ستره محکمه ایجاد شده و فعالیت های آگاهی دهی از طریق برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی، انجام مصاحبه ها و اشتراک در برنامه های تلویزیونی و رادیویی، نشر گزارش ها و مطالب از طریق مجله قضا، جریده میزان، بولتن خبری به زبان انگلیسی و صفحه انترنیتی ستره محکمه به عمل می آید.

از فعالیت های عمده وزارت عدلیه در این زمینه، ایجاد دیتابیس جستجوگر قوانین، ایجاد دیتابیس قوانین، نشر پالیسی ها، پلان ها، چارت تشکیلاتی، گزارشات سالانه، لست رؤسای مرکزی و ولایتی اداره، اعلانات داوطلبی قراردادهای تدارکاتی، مصاحبه ها و نشریه های خبری، پاسخ دهی به ۲ مورد فورم تقاضای اطلاعات، نشر لست آبدت شده احزاب سیاسی، جمعیت ها و احصائیه مرکز اصلاح و تربیه اطفال و نشر اخبار و گزارش ها از جلسات، کنفرانس ها و سمینارهای رهبری اداره، می باشد.

اداره لوی خارنوالی نیز در زمینه نشر اطلاعات و آگاهی دهی از فعالیت های اداره از طریق وبسایت، برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی برای ارائه دستاوردهای آن اداره و نشر جراید، مجله ها، بروشورها، اخبار و آگهی ها، پیشرفت های زیادی داشته و آگاهی مردم از فعالیت های آن، پیشرفت قابل ملاحظه داشته است. ملاقات های هفته وار مستقیم مقام لوی خارنوال کشور با مراجعین نقش آگاهی دهنده برای مراجعین داشته و آگاهی آنها را از فعالیت ها و خدمات این اداره شکل می دهد.

محور پنجم - مدیریت سالم مالی و بودجوی و پیگیری پول به نحو شفاف و قابل تفتیش

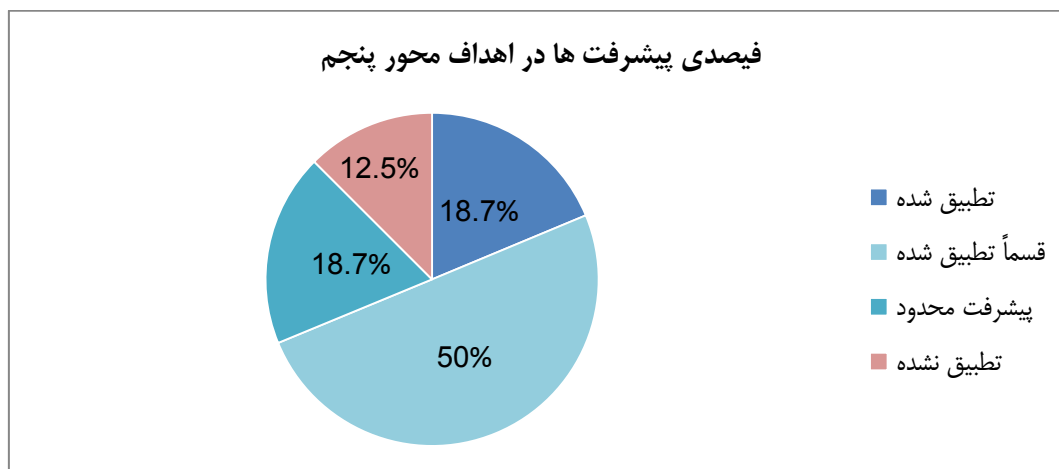
آوردن مدیریت سالم مالی و بودجوی و همچنان پیگیری پول به نحو شفاف و قابل تفتیش، نیازمند تمرکز بیشتر روی پالیسی مالی است که وسیله اساسی انکشاف ملی بوده و ضرورت مدیریت سالم مالی را دارد. طی سالهای گذشته، تلاش های متعددی در این راستا از طریق طرح و تطبیق پالیسی ها و برنامه های مختلف صورت گرفته است. روی همین علت، مدیریت سالم مالی و بودجوی، نیازمند محو فساد اداری در این عرصه بوده که همراه با پیگیری پول از طریق شفاف، می تواند دسترسی به این اولویت را ممکن سازد. بدین اساس، استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، موفقیت در امر مبارزه با پدیده شوم فساد اداری را وابسته به مدیریت سالم امور مالی و بودجوی می داند.

اولویت های مهم این محور، شامل اصلاح اداره عالی تفتیش، تطبیق سیستم های استاندارد مالی در تمام وزارت ها/ادارات، ایجاد اداره مستقل تنظیم کننده حسابداری، روند معمول تفتیش در تمام وزارت ها/ادارات و مبارزه با پولشویی میباشد. همچنان استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، ۱۷ هدف تطبیقی مشخص را در خود دارا بوده و متعهد می باشد تا چارچوب اصلاحات مدیریت مالی را تدریجاً به تمام وزارت های عایداتی و مصرفی در جریان پنج سال آینده گسترش دهد. تطبیق این اهداف، که قرار ذیل اند، میتواند در بدست آوردن اولویت های فوق و تکمیل شاخص های مندرج این محور حیاتی باشد.



شکل ۱۰: دستاوردهای مهم در محور پنجم

در محور پنجم مجموعاً ۱۶ (۱۰۰٪) هدف موجود است که تا کنون به تعداد ۳ (۱۸.۷٪) هدف تطبیق شده، به تعداد ۸ (۵۰٪) هدف قسملاً تطبیق شده، ۳ (۱۸.۷٪) هدف پیشرفت محدود داشته و ۲ (۱۲.۵٪) هدف تطبیق نشده است.



شکل ۱۱: فیصدی پیشرفت ها در اهداف محور پنجم

جزئیات پیشرفت در اهداف محور پنجم استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری قرار ذیل میباشند:

هدف اول: تطبیق کامل برنامه بهبود عملکرد مالی (برای مثال نقشه راه اصلاح بودجه) تا سال ۲۰۲۰/۲۰۱۹

در رابطه به تطبیق این هدف باید گفت که این هدف در پلان عمل سال جاری وزارت مالیه گنجانیده نشده و لذا هیچ نوع فعالیتی در عرصه تطبیق آن صورت نگرفته است. بناً به اساس یافته های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، هدف مذکور در سال مالی ۱۳۹۷ تطبیق نشده می باشد.

هدف دوم: تقویت دیپارتمنت عواید و گمرکات وزارت مالیه به منظور اعلام اجباری دارایی ها، اصلاحات در تعیینات و گزارشدهی

برای بدست آوردن این هدف دیپارتمنت های عواید و گمرکات وزارت مالیه با اجرای فعالیت های ذیل تقویت شده است: در پروسه اعلام اجباری دارایی های کارمندان بلند رتبه، ۷۵٪ پیشرفت صورت گرفته است. همچنان وزارت مالیه و ریاست عمومی امنیت با همکاری یکدیگر در بخش اصلاحات در تعیینات و گزارش دهی با استفاده از ابزارهای مبارزه با پول شویی همچو تشخیص، پیگیری و ضبط دارایی های ناشی از فساد اداری کار را به پیش می برند.

بر علاوه، در این عرصه وزارت مالیه توانسته است تا کار عملی نصب منحول ها و فایبر نوری غرض راه اندازی سیستم در گمرکات هرات، نیمروز و کندهار آغاز نماید. همچنان، وزارت مالیه، سیستم دروازه دخیلی و خروجی در گمرک های سرحدی و محصولی ننگرهار، تورخم، کندهار، اندخوی، آقینه، نیمروز و کابل را تطبیق نموده است.

پس به اساس تمام اطلاعات فوق و پیشرفت های فوق الذکر که سکرتریت ویژه دریافت نموده است هدف مذکور قسملاً تطبیق شده تلقی میگردد.

هدف سوم: ساده سازی و خودکارسازی پروسه های عواید کلیدی (مالیات)

سیستم جدید (Revenue Management Information System or RMIS) که تمامی راپور های عایداتی ریاست مالیه دهندگان بزرگ را تا اکنون طی مراحل مینمود، از شروع سال مالی ۱۳۹۷ در ریاست مالیه دهندگان متوسط نیز فعال گردیده است. علاوهً سیستم قیمت گذاری در دو گمرک سرحدی (سپین بولدک و تورغندی) و ارزیابی سیستم متذکره در دو گمرک محصولی کندهار و ننگرهار تطبیق گردیده است و از سیستم ایجاد شده سیگتاس در ۸ ولایت عملاً استفاده میگردد. بعضی از فعالیت های وزارت مالیه در این بخش معطل گردیده اند که شامل پروسه تهیه و تطبیق پالیسی و طرزالعمل در پیوند به ارزیابی کارمندان که نسبت به مقتضیات پست تعیین شده اند، می شود. همچنان، پروسه دسترسی عملی مالیه دهندگان به اظهارنامه و فورمه جات مالیاتی - بطور آنلاین - تا هنوز آغاز نگردیده است. در حالیکه

این فعالیت برای دو ربع اول سال مالی در نظر گرفته شده بود. همچنان، جریان ارزیابی و نقشه برداری تمامی پروسه های کاری، انکشاف و یا خریداری سیستم، وارد نمودن تمام قدمه های شامل ارائه خدمات و معلومات مورد نیاز در سیستم مورد تطبیق نیز تا حال آغاز نیافته است. بناً به اساس یافته های ذکر شده هدف فوق قسماً تطبیق شده تلقی می گردد.

هدف چهارم: تقویت اداره عالی تفتیش از طریق اصلاح قانون اداره عالی تفتیش

طرح تعدیل قانون اداره عالی تفتیش جهت تدقیق به وزارت عدلیه ارسال گردیده است. طی مراحل بعدی این قانون الی تصویب آن در کابینه جمهوری اسلامی افغانستان شامل هدف است که تا هنوز، هدف مذکور به طور کامل تکمیل نگردیده است. برعلاوه، میکانیزم پیگیری یافته های بازرسی بازرسی و اصلاح گردیده است و لایحه توزیع و استفاده از وسایل تکنالوژی اداره بازرسی شده است. همچنان اداره عالی بررسی برای تقویت اداره خویش، طرز العمل برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان اداره را در داخل و خارج از کشور تدوین نموده است و طبق آن افراد به برنامه های ارتقای ظرفیت معرفی می شوند. این هدف استراتژی ملی نیز قسماً تطبیق شده می باشد.

هدف پنجم: به کار گیری ۱۵۰ مفتش آموزش دیده به اداره عالی تفتیش

اداره عالی تفتیش جهت دستیابی به این هدف، ۳۸ بست مسلکی و تخصصی را به مقام ریاست جمهوری جهت منظوری ارسال نموده است که بست های ذکر شده پس از منظوری، شامل تشکیل سال ۱۳۹۷ اداره عالی بررسی گردیده است و ۱۰ تن دیگر نیز از طریق پروسه (CBR) استخدام شده اند. علاوه بر آن، در عرصه استخدام کارمندان مسلکی و متخصص به صورت قراردادی از طریق پروژه بانک جهانی که برای ربع اول و دوم پلان شده بود، این اداره توانسته فقط ۶ بست را به اعلان بسپارد. اداره عالی بررسی، بنا بر یافته های سکرتریت ویژه از گزارش دو ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ مبارزه با فساد اداری در تطبیق این هدف پیشرفت محدود داشته است.

هدف ششم: تقویت دفاتر تفتیش داخلی در وزارت های مربوطه

وزارت مالیه برای تقویت دفاتر تفتیش داخلی وزارت ها طی سال مالی ۱۳۹۷، طبق پلان مطروحه هفت وزارت شامل وزارت دفاع ملی، وزارت اقتصاد، وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین، وزارت خارجه، وزارت مخابرات، وزارت فواید عامه، وزارت صنعت و تجارت و دو اداره شامل اداره هوا نوردی ملکی و اداره انکشاف زون پایتخت را تحت آموزش و ارتقای ظرفیت حسابداری مسلکی قرار داده است. این هدف پیشرفت محدود داشته است.

هدف هفتم: آموزش ۲۰۰ مفتش داخلی در وزارت های کلیدی، امنیتی، مصرفی و عایداتی

در بخش ارتقای ظرفیت آموزش مسلکی تفتیش به ستندردهای انستیتوت مفتشین داخلی برای ۱۶۷ کارمند تفتیش داخلی ۹ وزارت به شمول وزارت دفاع ملی، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت امور خارجه، وزارت اقتصاد، وزارت صنعت و تجارت، وزارت فواید عامه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، اداره انکشاف زون پایتخت و اداره هوانوردی ملکی آموزش ارائه گردیده است. موضوعات این برنامه های آموزشی شامل اساسات تفتیش، معیارات تفتیش، تفتیش مالی و حسابی، تفتیش به اساس ساحات خطر، تهیه گزارشات تفتیش و پیگیری یافته و سفارشات تفتیش بوده است. بدین اساس گفته می توانیم که این هدف قسماً تطبیق گردیده است.

هدف هشتم: به کار بردن قانون حسابداری که استانداردهای ملی حسابداری برای تمام ادارات عامه را تعیین می نماید

برای بدست آوردن این هدف، وزارت مالیه قانون حسابداری را تهیه و ترتیب نموده است تا معیارات ملی حسابداری را برای تمام وزارت ها/ادارات عامه تعیین نماید. هم چنان، برای دست یافتن به هدف تعیین شده در استراتژی ملی، دیپارتمنت تطبیق قانون محاسبین مالی در چوکات ریاست خزاین وزارت مالیه ایجاد گردیده و مرحله آموزش و ظرفیت سازی کارمندان جریان دارد و تا اکنون پیشرفت ۶۰ درصدی داشته است. برعلاوه، این اداره توانسته است تا عضویت {Confederation of Asia Pacific Accountants (CAPA)} یا کنفدراسیون محاسبین آسیا و اقیانوسیه که دومین فدراسیون بزرگ در این عرصه است را نیز بدست آورد. از آنجاییکه بعضی از فعالیت های تعریف شده برای این هدف به دست آورده نشده است فعالیت مذکور قسماً تطبیق شده میباشد.

هدف نهم: شناسایی و بازنگری قوانین مربوطه برای پیش بردن شفافیت مالی

کار به منظور پیشرفت بیشتر و آوردن شفافیت مالی، شناسایی و بازنگری قوانین برای ایجاد شفافیت مالی در جریان بوده و تطبیق کامل برنامه بهبود عملکرد مالی نیز در حال اجرا می‌باشد. این پروسه قرار است الی سال ۲۰۱۹-۲۰۲۰ تکمیل شود. وزارت مالیه قانون گمرکات و طرز العمل های مورد ضرورت آن و قانون املاک دولتی را در سال جاری بازنگری می کند. همچنان این وزارت طرز العمل های قرارداد و ثبت املاک دولتی، عقد مقاوله املاک، رهنمود و طرز سلوک داوطلبی را بازنگری نموده و به تمام ادرا ت دولتی و مستوفیت ها غرض استفاده تکثیر نموده است. نظر به گزارشات و پیشرفت های انجام شده، این هدف، قسماً تطبیق شده است.

هدف دهم: استفاده از ابزارهای مبارزه با پول شویی برای تشخیص، پیگیری، و ضبط دارایی های ناشی از فساد اداری

وزارت مالیه توانسته است تا ۵۰٪ پیشرفت را در این راستا داشته باشد که با تثبیت مالیات و جمع آوری معلومات از د افغانستان بانک و ریاست عمومی امنیت ملی ممکن گردیده است. همچنان به منظور دستیابی به هدف مبارزه با پولشویی در استراتژی ملی، مرکز تحلیل معاملات و راپورهای مالی (FinTRACA) در دوران ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ دو دوسیه که در برگیرنده مبلغ مجموعی ۳۴۸ میلیون دالر امریکایی بوده و احتمال پولشویی، تزویر اسناد، فرار مالیاتی در آن میرفت را بررسی و به مراکز عدلی و قضایی فرستاده است. بر علاوه، تفاهم نامه جلوگیری از پولشویی میان اتاق تجارت و صنایع و وزارت داخله به امضا رسیده است تا در عرصه رسیدن به این هدف همکاری نمایند. بناً هدف دهم قسماً تطبیق شده است.

هدف یازدهم: جوازدهی به مفتشین و شرکت های حسابداری

یکی از فعالیت های اداره مستقل تنظیم کننده حسابداری، جوازدهی به مفتشین و شرکت های حسابداری می‌باشد. تا کنون کار روی اعطای جواز نامه به محاسبین مسلکی اعطای جوازنامه به شرکت های خدماتی تفتیش و بررسی نظارت از کیفیت و اجراءات شرکت های تفتیش و بررسی ۶۰٪ پیشرفت داشته است.

جوازنامه برای محاسبین مسلکی و شرکت های خدماتی تفتیش جهت نظارت از کیفیت و اجراءات شرکت های فوق اعطا شده است و پروسه ثبت نام شرکت های تفتیش و بررسی از طریق وبسایت این ادره نیز آغاز گردیده است که اداره محاسبین مسلکی افغانستان متحدالمال هایی را به ارگانهای ذیدخل دولتی و خصوصی به منظور آگاهی دهی و مطلع ساختن وزارت ها/ادارات ارسال داشته است. علاوه بر این موارد، دیپارتمنت اجراءات مسلکی اداره محاسبین مسلکی افغانستان، تمام سوالات و امور مورد نیاز را جهت بررسی شرکت های مربوطه تهیه نموده است. با تکمیل پروسه ثبت و راجستر شرکتها دیپارتمنت مذکور اجراءات خویش را به زودترین فرصت آغاز مینماید. بر اساس گزارش ها و معلومات فوق این هدف قسماً تطبیق شده است.

هدف دوازدهم: انتقال مرکز تحلیل معاملات و راپور های مالی افغانستان به اداره لوی خارنوالی

کمیته که با اشتراک وزارت ها/ادارات مختلف به شمول لوی خارنوالی تحت ریاست وزارت مالیه برای بررسی قضیه انتقال مرکز تحلیل معاملات و گزارش های مالی در سال ۱۳۹۶ تشکیل شده بود، پس از ختم بررسی و ارائه گزارش به مقام ریاست جمهوری، به ماموریت خود پایان داد و نتایج کار کمیته نشان داد که انتقال مرکز تحلیل معاملات و راپور های مالی افغانستان به اداره لوی خارنوالی نیاز نیست. بر این اساس، این هدف تطبیق شده است.

هدف سیزدهم: نشر پلان های سالانه بودجه و حساب قطعی

وزارت مالیه بودجه ملی را در وبسایت وزارت به نشر رسانده و به طور فزیکتی به تمام وزارت ها/ادارات نیز فرستاده است. قابل یادآوریست که در عرصه ارائه شفافیت بودجوی، یکی از پیشرفت های چشمگیر وزارت مالیه این است که افغانستان توانسته جایگاه برتر (۴۹) را در شاخص بودجه باز ۲۰۱۷ که سروی آن توسط مشارکت بودجوی بین المللی انجام شده است، کسب کند. همچنان در قسمت مشارکت مردم، این گزارش، افغانستان را در مقام ۱۵ قرار داده است. در ضمن، افغانستان مقام ۴۳ را برای تفتیش نظارت از بودجه توسط قوه مقننه و اداره عالی تفتیش کسب نموده است. همچنان تقویت دفاتر تفتیش داخلی در وزارت های مورد نیاز در افغانستان و نشر تمام مطالب مربوط

به تدارکات، تفتیش، پلان های سالانه بودجه و حساب قطعی در وبسایت های نهادهای توانسته در این راستا ممد واقع گردند. این هدف نظر به گزارش های دریافت شده سکرتریت ویژه تطبیق شده است.

هدف چهاردهم: نشر تمام مطالب مرتبط به تدارکات و تفتیش در وبسایت های نهادهای به جز مواردیکه نشر آن بخاطر ملاحظات امنیتی منع شده باشد

اداره تدارکات ملی اطلاعات تمام قراردادها را در وبسایت (NPA) در پورتال جدیدی که به منظور نشر اطلاعات قراردادها ایجاد کرده، به نشر میرساند. همچنان تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در تدارکات عامه براه انداخته شده تا بتواند راه را برای تامین شفافیت، مبارزه و جلوگیری از فساد اداری در پروسه های تدارکاتی کشور هموار سازد. در ضمن، یک سیستم شفاف تدارکات عامه را از طریق اصلاح ساختارها، و پروسه های کاری و ارتقای ظرفیت واحدهای تدارکاتی وزارت ها/ادارات و تقویت منابع و ظرفیت اداره تدارکات ملی ایجاد نماید. همچنان، این کار جمع آوری، ذخیره، نشر، دسترسی و شریک سازی اطلاعات قرارداد و اجرای یک سیستم شفاف تدارکات عامه را نیز تسهیل نموده است. بنابر این این هدف تطبیق شده است.

هدف پانزدهم: گسترش استفاده از پرداخت های الکترونیکی، ثبت و حفظ سوابق آن در اسرع وقت

وزارت مالیه، معاشات ۸۰٪ کارمندان خود را قرار است تا آخر سال مالی به صورت الکترونیکی پرداخت نماید که تا کنون ۲۵ فیصد کارمندان از این طریق معاشات خود را دریافت می کنند. این هدف، پیشرفت محدود داشته است.

هدف شانزدهم: درخواست از شرکای بین المللی برای فراهم آوری تجربیات تخنیکی گسترده، ظرفیت سازی، مسؤولیت نظارت از انکشاف و مصارف امنیتی

در این رابطه سکرتریت ویژه از وزارت ها/ادارات مربوطه هیچ گزارشی را دریافت نموده است، لذا این هدف تطبیق نشده است.

فعالیت های پلان شده وزارت ها مبتنی بر اولویت های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

اداره گمرکات افغانستان در اجرای طرح سالهای ۲۰۱۷ و ۲۰۱۸ به اساس اعلامیه اصلاح شده آروشا (Arusha) پیشرفت های داشته و گزارش های نیز مطابق آن ارایه شده است. همچنان، در ماه اپریل ۲۰۱۸ اداره گمرکات کشور با همکاری سازمان جهانی گمرکات طرح اصلاح شده آروشا را در دهلی جدید هندوستان تهیه کرده است که یکی از اهداف آن تهیه برنامه استراتژیک اداره گمرکات میباشد و در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری، به عنوان بخشی از اعلامیه اصلاح شده آروشا، یک حکم متداوم در تمام ادارات گمرکی است.

بخش حقوقی گمرک توانسته در حدود ۶۰ پروسیجر قابل اجراء را در رابطه با نشر نرخ ها و پروسیجرها از طریق وبسایت وزارت مالیه و خدمات ملکی، در مرزها و دفاتر سفارشی داخلی توسعه و اصلاح نماید. اکادمی ملی گمرک و مالیات، با در نظر داشت پروسیجرهای توسعه و اصلاح شده نماینده های اتاق تجارت و صنایع و کارمندان رسمی ادارات گمرکی ثانوی را آموزش میدهد.

اما بعضی از فعالیت های وزارت ها/ادارات بر اساس اولویت های تعیین شده در استراتژی ملی تعیین گردیده اند، با آن هم، بعضی از آنها تا هنوز تکمیل نگردیده اند. به طور مثال، فعالیت های پلان شده وزارت مالیه که شامل اعلان نرخها و طرز العمل ها در سرحدات و دیپوهای گمرکی داخل کشور که باید در وبسایت اداره و یا از طریق خدمات دولتی الی ماه فبروری سال جاری صورت می گرفت، تا حال تکمیل نگردیده است.

همچنان، اداره عالی تفتیش در گزارشش از دو فعالیت عمده خود گزارش داده است. این فعالیت ها عبارت از فرستادن متخصصین به ۴۶ مرجع مرکزی و ۳ مرجع ولایتی و همچنان، از ترتیب و تهیه مسوده میکانیزم پیگیری یافته های بازرسی که در قبل صورت گرفته بود، می باشد.

برعلاوه، طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۶۹ مرجع از جانب ریاست های سکتوری اداره عالی تفتیش، بررسی گردیده اند و از یافته های تطبیق نشده پیگیری گردیده است. ولی از تطبیق آن در این ربع تا هنوز به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری اطمینان داده نشده است. یکی از فعالیت های پلان شده همانا تعیین هیئت مسلکی بررسی گزارش های بازرسی شعبات و بخشهای سکتوری تحت اثر

معاونیت مسلکی بوده است. هدف از تعیین این هدف حصول اطمینان از دقیق بودن، معیاری بودن و کامل بودن بررسی گزارش های بازرسی شعبات و بخشهای سکتوری بوده، ولی در مورد وضعیت فعلی اجراءات در این عرصه، اداره مورد نظر هیچ گزارشی را ارائه نداشته است. همچنان، فعالیت دیگری این اداره که اجراءات آن توقف یافته است، فراهم نمودن زمینه تحصیلات عالی مقطع لیسانس برای کارمندان بکلوریا یا سن کمتر از (۵۵) سال و فراهم نمودن زمینه تحصیلات عالی ماستری و دوکتورا برای کارمندان با درجات تحصیلی لیسانس و بالاتر از آن با در نظر داشت امکانات مالی اداره بوده است. سبب به تعویق افتادن این فعالیت عقب نشینی بانک جهانی از وعده تمویل این برنامه بوده و اداره در تلاش منابع جدید مالی تمویل کننده برای تکمیل این فعالیت میباشد، که تا به حال به آن نایل نیامده است. علاوه، در عرصه بازرسی و اصلاح میکانیزم پیگیری یافته های بازرسی، میکانیزم پیگیری یافته های بازرسی قبلاً ترتیب گردیده بود و سبب عدم تکمیل این فعالیت و ارسال آن غرض بازرسی و بحث مسلکی به کمیته میتودولوژی اداره بوده که در جلسه بعدی اداره عالی بررسی روی بازرسی آن تصمیم اتخاذ خواهد گردید. ضمناً، ایجاد ساختار های لازم اداری به منظور راه اندازی و تطبیق عملی پروسه مشارکت؛ پیشرفت ۵۰ فیصدی را داشته است، در حالیکه این فعالیت باید در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل میگردد.

علاو، در زمینه رسیدن و تکمیل نمودن شاخص های تعیین شده در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، با وجود اینکه اکثریت شاخص ها به پیشرفت های خوبی نایل آمده اند، اما در بعضی از آنها که مربوط به امور وزارت مالیه می گردد، وزارت نتوانسته است تا آنرا به پایه اكمال برساند که این شاخص ها شامل؛ ۱. تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی در سکتور امنیتی، که باید تا ماه جون سال جاری به پایه تکمیل میرسید، ولی از هیچگونه پیشرفتی در این مورد گزارش ارائه نگردیده است و همچنان وزارت مالیه تا هنوز یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی را در سکتور امنیتی انجام نداده است، ۲. تطبیق ابتکار مالیاتی آدیس آبابا، و معیارهای معمول گزارشدهی جهت حصول اطمینان از عواید مالیاتی بهتر، شفافیت و حسابدھی است که آخرین مهلت برای تکمیل آن دسامبر سال ۲۰۱۷ در نظر گرفته شده بود اما تا بحال تکمیل نگردیده است، میباشد.

ضمناً فعالیت های ذیل شامل پلان عمل شش ماه اول سال جاری اداره تدارکات ملی بوده که تا حال آغاز نگردیده است، ۱. تقویت مرکزی سازی خریداری اجناس مصرفی روزمره (اقلام عام) به نهاد های تدارکاتی، ۲. تقویت و ترویج سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای در مطابقت به معیارهای قراردادهای باز، ۳. بررسی نهاد های تدارکاتی و چگونگی تصدیق ظرفیت آنها، ۴. تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره، ۵. ارجاع بموقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند به اداره لوی خارنوالی و ارائه گزارش به سکرتریت ویژه، ۶. تفتیش مستقل هزینه های اجرا شده، ۷. توظیف مسؤل اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسؤل اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط، و ۸. ارائه گزارش اجراءات سالانه مسؤل اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات، میباشد.

چگونگی پیشرفت تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری توسط وزارت های عایداتی و مصرفی

افغانستان بیش از ۲۵ وزارت دارد. اگر کمیسیون های عالی و ادارات دیگر با آن جمع شود، تعداد نهادهای دولتی در افغانستان از ۷۰ وزارت/اداره بیشتر خواهد شد. علیرغم این که تمام وزارت ها و ادارات مهم می باشند، ولی در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به وزارت هایی که ۷۰٪ عواید و مصارف را به خود اختصاص داده اند، اولویت داده شده و روی آن ها تمرکز صورت گرفته است. وزارت های مورد نظر به دو کتگوری عایداتی و مصرفی تقسیم بندی شده که قرار شرح زیر می باشد:

وزارت های عایداتی و مصرفی	
وزارت های عایداتی	وزارت های مصرفی
وزارت معادن و پترولیوم	وزارت صحت عامه
وزارت ترانسپورت	وزارت معارف
وزارت انرژی و آب	وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	وزارت احیا و انکشاف دهات
وزارت صنعت و تجارت	

تحلیل

از میان پیشرفت های انجام شده در بخش وزارت های عایداتی و مصرفی، سه پیشرفت در زمینه تقویت شفافیت و دسترسی به اطلاعات، اصلاح قوانین و مقررات و ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی بیشتر قابل توجه است. روی این ملحوظ، در این بخش بیشتر روی پیشرفت ها و دستاوردها در همین عرصه تمرکز صورت می گیرد.

در قسمت شفافیت و دسترسی به اطلاعات، واحد اطلاع رسانی در تمام این وزارت ها/ادارات عایداتی و مصرفی فوق ایجاد گردیده و مسئول اطلاع رسانی استخدام گردیده است که این امر، فرصت مساعدی را برای تسهیل دسترسی آسان مردم به اطلاعات از وزارت ها/ادارات و تقویت فرهنگ اطلاع رسانی فراهم می کند.

در قسمت اصلاح قوانین، در طول شش ماه گذشته، این وزارت ها/ادارات تعدیلاتی را در قوانین و مقررات مربوطه شان بوجود آورده و طرح های پیشنهادی شان را غرض تسوید به وزارت عدلیه روان نموده اند. در اکثر موارد، منتظر نظریات و کار توسط وزارت عدلیه می باشند، که این امر توسط تمام وزارت ها به شمول معادن، ترانسپورت و مخابرات گزارش داده شده است. در قسمت مجازات متخلفین، وزارت ها به مواردی رسیدگی نموده اند که از جانب اداره لوی خرنوالی به آنها ارجاع گردیده است.

ساحه دیگری که وزارت ها/ادارات عایداتی و مصرفی به آن توجه داشته ساده سازی پروسه های اداری است که بیشتر از طریق گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی (ICT) بیشتر مورد توجه وزارت های عایداتی، بخصوص وزارت های مخابرات و ترانسپورت، بوده است. فعالیت ها در این زمینه از آغاز سال مالی ۱۳۹۷، بیشتر در زمینه نیازسنجی، ساخت دیمو و یا ارایه پروپوزل به وزارت مالیه جهت تمویل صورت گرفته است.

ایجاد سیستم های مدیریت اطلاعات از جمله اقدامات عمده دیگری است که از جانب اکثر این وزارت ها مورد استقبال قرار گرفته است. نکته مثبت دیگری که لازم به یادآوری می باشد این است که از آنجایی که استفاده از تکنالوژی معلوماتی امکان ایجاد ارتباط چند وزارت با یکدیگر شان را میسر می سازد، فلهذا وزارت مخابرات در این قسمت نقش رهبری تخنیکی را بر عهده داشته است که باعث تقویت ارتباط

و هماهنگی این وزارت با وزارت های دیگر گردیده است. از عمده ترین این اقدامات می توان به همکاری وزارت مخابرات با اداره ثبت احوال نفوس در قسمت توزیع تذکره های الکترونیکی و نیز پلانگذاری منابع در وزارت ها/ادارات دولتی { Governemnt Resource Planning (GRP) } اشاره کرد که به هدف تأمین سرعت، شفافیت و سهولت در پروسه های اداری و ارائه خدمات عامه در ادارات ستره محکمه، بیمه ملی، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، وزارت های کار امور اجتماعی، صحت عامه، و امور زنان صورت گرفته است. ایجاد سیستم های تادیه معاشات از طریق موبایل و ایجاد و خریداری سیستم ها بمنظور ارائه خدمات مخابراتی از طریق شرکت مخابراتی افغان تیلی کام از پیشرفت های دیگر در این زمینه است.

در ذیل پیشرفت های عمده حاصل شده در ساحت عمده فوق در هر وزارت به صورت جداگانه بررسی می گردد.

الف: وزارت های عایداتی

وزارت معادن و پترولیم

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

برای تقویت شفافیت در مدیریت قراردادهای معادن، نسخه ی ابتدایی قراردادهای نمونوی با در نظر داشت بهترین شیوه های مبارزه با فساد اداری در همکاری با جامعه مدنی و سکتور خصوصی آماده شده است. این نسخه جهت دریافت نظریات متخصصین با آنان شریک شده و در شرف نهایی سازی می باشد.

برای تأمین شفافیت در مدیریت قراردادهای وزارت معادن و پترولیم کمیته ای به منظور بررسی و رسیدگی به قراردادهای تعلیق شده ایجاد کرده است. کار بررسی تعداد ۱۴ قرارداد تعلیق شده وزارت آغاز گردیده و کمیته متذکره مشکلات قراردادهای متذکره را ریشه یابی کرده و طرح های خود را به خاطر تعیین سرنوشت آنها، آماده نموده است. در نتیجه، مشکلات بعضی از قراردادهای برطرف گردیده و کار تطبیق شان آغاز گردیده است. مشکلات بعضی از آن ها در آینده نزدیک مرفوع خواهد شد. از جمله قراردادهایی که روی آن ها کار صورت گرفته، قراردادهای: ۱. پروژه سمنت جبل السراج، ۲. پروژه تاپی، ۳. قرارداد نفتی افغان-تاجیک، ۴. قرارداد نفتی آمو دریا، ۵. پروژه های طلا بدخشان و مس بلخاب، ۶. پروژه مس شیدا، ۷. پروژه طلا و مس زرکشان، ۸. دستگاه مستقل تولید برق (از گاز) مزار ۹. دستگاه مستقل تولید برق (از گاز) بیات، ۱۰. قرارداد سمنت غوری، ۱۱. ساحه گازی نفتی طوطی میدانی، ۱۲. پروژه نفتی کتواز، ۱۳. قرارداد مس عینک می باشد.

برای تأمین شفافیت در امر مدیریت قراردادهای وزارت معادن شش پروژه جدید را که شامل سمنت جبل السراج، سمنت هرات، سمنت سمنگان و سه قرارداد تالک، مرمر و تراورترین می باشند، به اعلان داوطلبی گذاشته است. معلومات لازم درباره اعلان داوطلبی قراردادهای متذکره به دسترس اداره تدارکات ملی جهت نشر سپرده شده است. هم چنان پروسه داوطلبی این پروژه ها در هماهنگی با اداره تدارکات ملی به پیش برده می شود. خوشبختانه این کار توانسته است شفافیت در امر مدیریت قراردادهای را تأمین کند. وزارت معادن یک میکانیسم تفتیش داوطلبی را ایجاد کرده است که شفافیت در پروسه داوطلبی قراردادهای معدنکاری را تقویت می کند.

وزارت معادن یک مجرای واضح به منظور جمع آوری عواید غیرمالیاتی مطابق به معیارهای برنامه شفافیت صنایع استخراجی افغانستان ایجاد کرده که توانسته عواید غیرمالیاتی قراردادهای خویش را جمع آوری نماید. این معلومات از طریق وبسایت وزارت به نشر رسیده است. عواید مجموعی وزارت در شش ماه گذشته مبلغ شش صد و بیست میلیون و نه صد و سی و سه هزار و شش صد و دو (۶۲۰۹۳۳۶۰۲) افغانی می باشد.

به منظور شامل سازی جوامع محلی در پروسه های معدن کاری، تماس ها و نشست های ابتدائی در زمینه با نهاد های مرتبط انجام یافته و میکانیسم فعالیت های برنامه میثاق شهروندی مطالعه گردیده است. در ضمن، در تعدیل قانون معادن، ماده مرتبط به اختصاص ۵٪ عواید سالانه فعالیت های معدنکاری برای ولایت میزبان مورد بازنگری قرار گرفته تا حقوق بیشتری را برای جوامع متاثره تضمین نماید.

به خاطر رعایت معیار های برنامه شفافیت در صنایع استخراجی، سکرتریت این برنامه یک پلان اجرایی را ترتیب نموده که این پلان عمل

منظور شده است. در ضمن این وزارت جلسات گروه مراجع ذیدخل (Multi-Stakeholder Group) را به صورت منظم برگزار می کند.

یک واحد اطلاع رسانی همراه با دو مدیریت سمع شکایات و مدیریت دسترسی به اطلاعات در تشکیل جدید وزارت معادن و پترولیوم در نظر گرفته شده است. برعلاوه، در مطابقت با ماده پانزدهم (۱۵) قانون دسترسی به اطلاعات، فعالیت های وزارت معادن و پترولیوم، کنفرانس ها، پروسیجر و طرزالعمل کاری ریاست ها، گزارشات فعالیت های سال مالی ۱۳۹۶ از مرکز و ولایات، گزارشات فعالیت های معدنکاری، گزارشات رسیده گی به شکایات، گزارشات جلسات شورای عالی اقتصادی و اعلان داوطلبی ها در وب سایت و صفحه فیسبوک وزارت معادن و پترولیوم به صورت متداوم به دست نشر سپرده شده است.

ارزیابی های ابتدایی آسیب پذیری های فساد اداری وزارت معادن و پترولیوم توسط اداره مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری تکمیل گردیده است که با نهایی شدن این ارزیابی، درک مسوولان وزارت از وضعیت فساد اداری در وزارت بهتر خواهد شد.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

در قراردادهای نمونوی، یک ماده اجباری پیرامون الزامیت گفتگو و مشورت با جوامع محلی توسط شرکت هایی که قراردادهای جدید را امضا مینمایند، درج گردیده است. این کار باعث می شود که جوامع محلی از حقوق شان هنگام تطبیق پروژه های معدنکاری آگاهی حاصل کنند. در ضمن، در مورد قانون معادن گفتگو و مشورت، با جوامع محل توسط وزارت و قراردادی در عرصه های مختلف در نظر گرفته شده است تا چالش های موجود را کاهش بدهد.

به منظور مشخص شدن مالکین ذینفع قراردادهای و ایجاد شفافیت در اعطای قراردادها پروسه ثبت مالکین و ذینفعان شرکت ها آغاز شده است. تا به حال مالکیت ذینفع ۲۱ شرکت، ثبت شده و در وبسایت وزارت به نشر رسیده است.

نسخه ابتدایی تعدیل قانون معادن آماده شده و به دفتر ریاست جمهوری غرض نظرخواهی ارایه گردیده است. نافذ شدن قانون معادن در صنایع استخراجی، شفافیت در قراردادهای وزارت را تقویت خواهد کرد.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

برای تامین شفافیت در امر مدیریت قراردادهای وزارت معادن، سیستم دیجیتلی کادستر معادن را آماده کرده است که در مرحله استفاده آزمایشی قرار دارد. تا به حال در حدود ۹۰۰ قرارداد وزارت داخل این سیستم شده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

یکی از چالش هایی که وزارت معادن و پترولیوم در تطبیق پلان عمل شان ذکر کرده اند زمانگیر بودن طی مراحل تعدیلات قانون می باشد.

وزارت ترانسپورت

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

در این زمینه، اشتراک وزیر ترانسپورت همواره در رسانه های تصویری در مورد مبارزه علیه فساد اداری و سخنگوی وزارت در نشست های تلویزیونی در امر مبارزه علیه فساد اداری اشتراک نموده اند.

برای افزایش شفافیت در روند امضای قراردادهای تدارکاتی، از شرطنامه منظور شده، فورم های معیاری در بخشهای توزیع شرطنامه، آفرگشایی و ارزیابی اداره تدارکات ملی استفاده شده است و همچنین اعلان داوطلبی پروژه ها و نیز نشر اعلانات آگاهی عامه (برنده گی) در روزنامه ارمان ملی، سایت وزارت ترانسپورت و نیز سایت اداره تدارکات ملی به نشر رسیده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

در ارتباط با ارتقای سطح هماهنگی و همکاری با وزارت ها/ادارات و نهادهای ذیربط مبارزه علیه فساد اداری، به تعداد ۶۴ تن از کارمندان وزارت و به تعداد ۱۳۷ تن کارمندان تصدی ملی بس بنابر تعلق وظیفوی به لوی خارنوالی و نیز ۳ تن از کارمندان آمریت ترانسپورت ولایت غزنی بخاطر تعلق وظیفوی به خارنوالی معرفی گردیدند و همچنین ۵ تن از کارمندان ریاست هماهنگی ولایات بخاطر حیف و میل

عواید به خارنوالی معرفی شدند.

در ارتباط با مبارزه با غصب و سوء استفاده از جایدادهای وزارت از طریق مجاری قانونی، اقدامات ذیل صورت گرفته است: (۱) تعقیب دوسیه تحت دوران و سرنوشت و کرایه دادن پنج باب پمپ استیشن تصدی ملی بس از طریق وزارت عدلیه، (۲) تعقیب دوسیه تحت دوران و سرنوشت و کرایه دادن ۸۹ باب دوکان تصدی ملی بس از طریق وزارت عدلیه، (۳) تعقیب دوسیه جایدادهای غصب شده تصدی باربری کاماز و دوباره بدست آوردن بخشی از جایدادهای غصب شده تصدی ملی بس.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

به منظور افزایش شفافیت و حسابدگی در سیستم جمع آوری عواید وزارت ترانسپورت با استفاده از ابزار و وسایل الکترونیکی و تأدیة عواید به طور مستقیم از طرف راننده، مالک یا نماینده شرکت به بانک (جلوگیری از تبادل پول فیزیکی در جمع آوری عواید)، پروپوزل مربوطه و لایحه وظایف برای به اعلان سپردن سیستم ون ستاپ شاپ (آسان خدمت یا پنجره واحد خدمات) ترتیب گردیده است و همچنین پروپوزل جمع آوری تکس به صورت الکترونیکی و بررسی چگونگی اخذ کمیشن ترانسپورتی ذریعه کارت های بانکی جهت تطبیق سیستم الکترونیکی جمع آوری مالیه ترتیب و به وزارت مالیه جهت دریافت منابع تمویل آن از بانک انکشافی آسیایی ارایه گردیده است. در اقدام مشابه برای افزایش شفافیت و تقویت کنترل و نظارت بالای پروسه جمع آوری عواید در بنادر، پرنزنتیشن جمع آوری عواید از طریق کارت بانکی تهیه گردیده و پروپوزل نصب دروازه های الکترونیکی به وزارت مالیه ارایه گردیده است. جهت آسان سازی دسترسی به معلومات، تکمیل سیستم دیتابیس کارمندان وزارت تکمیل گردیده است که براساس ان سوانح ۲۶۲۵ کارمند ثبت گردیده است که از این میان ۱۰۷۰ تن، کارمندان برحال وزارت میباشند و مابقی متقاعدین وزارت و نیز افرادی هستند که قبلا در وزارت ایفای وظیفه نموده اند.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت ترانسپورت از هیچ نوع مشکل و یا چالشی در عرصه عملی سازی فعالیت های خویش تذکر به عمل نیآورده است.

وزارت انرژی و آب

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

ثبت دارایی ۷۹ تن کارمندان عالی رتبه به شمول معین، رؤسا و کارمندان مالی و تدارکاتی. به منظور تقویت فرهنگ شفافیت، حسابدگی و اطلاع رسانی در اداره و تقویت رابطه میان شهروندان و اداره، واحد اطلاع رسانی ایجاد و نیز مسئول اطلاع رسانی توظیف گردیده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

به منظور تقویت نظارت مطابق قانون آب از تأمین حقایقه ها، به تعداد (۱۳) گروه کاری جهت حل منازعات آب و نظارت از فعالیت انجمن ها به حوزه های دریایی کشور معرفی و اعزام گردیده اند. طرزالعمل ها و مقررره ها به منظور تنظیم مارکیت انرژی برق و سهولت سکتور خصوصی به منظور تنظیم مارکیت انرژی برق نهایی شده که مسوده آن به سکرتریت شورای عالی اقتصادی و وزارت عدلیه جهت بازنگری ارسال شده است. مسوده رهنمودهای "ستندسازی پروسه تسلیم دهی پروژه های تکمیل شده" و نیز رهنمود "تقویت نظارت بر تطبیق پروژه های کوچک و تحکیم کاری سواحل دریاها" تهیه و تریب گردیده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

به منظور شفافیت در امور، الکترونیکی سازی سیستم محاسبه جنسی اپرات مرکزی تکمیل گردیده است که امکان داشتن معلومات مکمل از اموال موجود را فراهم می نماید. به منظور معیاری سازی سیستم و نیز شفافیت در پروسه استخدام، سالون امتحانات، به کمره ها و وسایل ضرورت جهت اخذ امتحان و

ریکارد پروسه امتحانی مجهز گردیدند.

سیستم MIS جهت مدیریت پروژه ها ایجاد گردیده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش های که وزارت انرژی و آب در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد خویش در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ با آنها مواجه بوده اند، شامل مشکلات امنیتی در تطبیق یک تعداد از پروژه هایی که در ساحات نا امن موقعیت دارد و به گونه درست از آن نظارت صورت نمیگیرد، مشکلات استملاک اراضی در تطبیق پروژه ها، زمان گیر بودن طی مراحل قانونی قوانین و مقرر ها، غصب منابع آبی توسط زورمندان محلی، کمبود منابع نظر به تغییر اقلیم و افزایش منازعات آبی و همکاری ضعیف ادارات ذیدخل آب با وزارت انرژی و آب میشود.

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

توزیع فورم ثبت دارایی ها به مقامات و کارکنان در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی صورت گرفته است که براساس آن ۹۷ قطعه فورم جمع آوری شده است که شامل بست های ما فوق، اول و دوم ریاست های مرکزی، کارمندان بخش های مالی و تدارکاتی، بست های دوم ریاست های مخابراتی و بست های دوم ولایات و مشاورین مقام وزارت می باشد.

به منظور تقویت فرهنگ شفافیت و تقویت رابطه میان شهروندان و اداره، واحد اطلاع رسانی ایجاد و نیز مسئول اطلاع رسانی توظیف گردیده است.

در زمینه تهیه و حمایت تخنیکی سیستم های تذکره الکترونیکی، سیستم ایجاد گردیده، وسایل مورد نیاز خریداری شده و حمایت تخنیکی متداوم صورت گرفته است و فعالیت ها به طور نورمال تکمیل گردیده است انتظار می رود که استخدام کارمندان تا ماه اسد صورت گیرد که منظوری تشکیل از طریق جهت حمایت تخنیکی و ارتقای ظرفیت کارمندان اداره ثبت احوال نفوس صورت می گیرد.

در زمینه تهیه و حمایت تخنیکی سیستم های تذکره الکترونیکی، سیستم ایجاد گردیده، وسایل مورد نیاز خریداری شده و حمایت تخنیکی متداوم صورت گرفته است و فعالیت ها به طور نورمال تکمیل گردیده است. انتظار می رود که استخدام کارمندان تا ماه اسد صورت گیرد که منظوری تشکیل از طریق جهت حمایت تخنیکی و ارتقای ظرفیت کارمندان اداره ثبت احوال نفوس صورت می گیرد.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

در زمینه قانون مبارزه با جرایم سایبری و قانون حکومنداری الکترونیک تحت تسوید قرار دارد که مسوده آن ترتیب شده و مورد تأیید مسئولین وزارت مخابرات قرار گرفته است و عرض تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده شده است و پیش بینی می گردد تا ختم سال مالی تنفیذ گردد.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

سیستم الکترونیکی پاسپورت در اداره مرکزی پاسپورت نصب گردیده است مطابق آن و مورد استفاده قرار گرفته که روزانه بیش از ۴۵۰۰ پاسپورت توزیع می گردد. این سیستم تنها توسط کارمندان ریاست پاسپورت مورد استفاده قرار می گیرد. این فعالیت باعث افزایش سرعت، ظرفیت بالا و شفافیت در روند اخذ پاسپورت گردیده است. علاوه بر این فعالیت، سیستم آنلاین پاسپورت که شامل مراحل درخواست و خانه پری فورمه ها می گردد آماده گردیده است که عنقریب افتتاح می گردد که اتباع کشور می توانند به شکل آنلاین فورمه های اخذ پاسپورت را خانه پری می نمایند.

در زمینه ایجاد سیستم مرکزی برای ترافیک، همکاری و هماهنگی خوب اداره ترافیک، وزارت داخله و شاروالی کابل با وزارت مخابرات وجود دارد که پروسه ها اختصار گردیده، مرکز برای نصب سیستم ساخته شده است، جمع آوری و تحلیل معلومات صورت گرفته و دیموی سیستم بوجود آمده است.

در زمینه تطبیق پلانگذاری منابع در وزارت ها/ادارات دولتی (GRP)، به هدف تأمین سرعت، شفافیت و سهولت در پروسه های اداری و

ارائه خدمات عامه در وزارت ها/ادارات ستره محکمه، بیمه ملی، کمیسیون اصلاحات اداری، وزارت های کار امور اجتماعی، صحت عامه و امور زنان، تأدیه معاشات از طریق موبایل و ایجاد و خریداری سیستم های بمنظور ارائه خدمات عالی مخابراتی از طریق شرکت مخابراتی افغان تیلی کام می گردد، ایجاد واحد اطلاع رسانی، دسترسی به اطلاعات، ارائه قضا یا به مراجع عدلی و قضائی بوده که فیصدی های در نظر گرفته شده مطابق فعالیت های انجام شده می باشد. در حال حاضر، توافقتنامه های دو جانبه با وزارت های امور زنان، کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین، صحت عامه، وزارت تحصیلات عالی، وزارت صحت عامه، بیمه ملی و ستره محکمه جهت ایجاد و نصب این سیستم صورت گرفته است. همچنین سیستم (GRP) بخش منابع بشری در وزارت مخابرات در مرحله تطبیق قرار دارد و انتظار می رود که تا ربع های بعدی وزارت های دیگر نیز تحت پوشش این سیستم قرار داده شود.

سیستم آسان وظیفه و ال.ام.آی.اس (LMIS) ایجاد گردیده، که باعث افزایش شفافیت، مؤثریت و مثمریت در استخدام، کاربایی برای هموطنان می باشد که آدرس واحد همه ارگان های دولتی برای اعلان فرصت های کاری ایجاد گردیده و مورد استفاده عام قرار گرفته است که در حال حاضر، سیستم مورد استفاده قرار گرفته است که بهترین مرجع کاربایی در ارگان های دولتی، بشمار می رود. روند تأدیه معاشات مأموران دولتی از طریق موبایل (MSP) به طور آزمایشی آغاز گردیده، قرارداد تأدیه معاشات با کمپنی های مخابراتی افغان بیسیم و روشن صورت گرفته است.

توزیع پاسپورت ها از طریق افغان پست در ۳۲ ولایت عملاً آغاز گردیده است و در دو ولایت دیگر آماده افتتاح می باشد.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

یکی از چالش هایی که وزارت مخابرات در تطبیق پلان عمل با آن مواجه بوده عبارت است از این که مرحله تدقیق قوانین حکومتداری الکترونیکی و سایر قوانین که مربوط به این سکتور می باشد، بنا بر عدم موجودیت افراد تخنیک در وزارت عدلیه، به تأخیر می افتد.

وزارت صنعت و تجارت

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

- با ایجاد واحد اطلاع رسانی در این وزارت تسهیلات برای مراجعین فراهم گردیده است.
- با ایجاد صندوق شکایات برای متشبتین در ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری این وزارت شفافیت تأمین گردیده است، همچنان رسیدگی به مشکلات تاجران و متشبتین صورت گرفته است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

- در زمینه اجرای تعهدات افغانستان در قبال سازمان تجارت جهانی (WTO) موافقتنامه تسهیلات تجارتي توسط شورای اقتصادی تصویب گردیده و جلسات بین الوزارتي بسطح تخنیک و بسطح عالی در این وزارت دایر گردیده است. برعلاوه، ۹ سند جهت اطلاع دهی تغییرات در قانون، مقرر و تعهدات دولت افغانستان به (WTO) ارسال شده است.
 - طرح دو قانون ضد دامپنگ و بسبایدی سازمان تجارت جهانی به وزارت عدلیه جهت طی مراحل فرستاده شده است.
 - طرزالعمل جدید ثبت و جوازدهی نهایی شده و عملاً تطبیق میشود.
- پالیسی پارک های صنعتی ترتیب و غرض منظوری به جلسه شماره ششم ۱۳۹۷ شورای عالی اقتصادی ارایه شده است و مسوده طرزالعمل توزیع زمین پارکهای صنعتی نیز توسط کمیته مؤظف ترتیب شده، برعلاوه ۸ پروژه شامل پلان مالی و اسناد ۴ پروژه در ضمن نهایی سازی تمدید اسناد یک پروژه مورد تأیید قرار گرفته است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات عمده فراروی فعالیت های پلان شده وزارت تجارت و صنایع شامل: ۱. عدم منظوری پالیسی پارک های صنعتی از جانب شورای عالی اقتصادی، ۲. عدم طی مراحل و اجرای پرداخت های شرکت ها طبق شرایط قرارداد به نسبت عدم معلوم و آگاهی از تطبیق پروژه های ساختمانی، ۳. کندی روند طی مراحل اسناد تدارکاتی از جانب وزارت ها/ادارات ذیربط خارج از وزارت و عدم همکاری ها در زمینه پیشبرد امور تدارکات، ۴. عدم آموزش و ارتقای ظرفیت مسلکی مفتشین، ۵. عدم توجه کمیسیون اصلاحات اداری پیرامون تدویر برنامه های آموزشی و مسلکی تفتیش داخلی وزارت ها/ادارات، ۶. عوامل مربوط به تشکیل کادر های مسلکی که باعث کندی تطبیق روند تعهدات می شود، ۷. زمانگیر بودن ترتیب و طی مراحل اسناد تقنینی در وزارت ها/ادارات ذیربط و ۸. عدم همکاری و هماهنگی وزارت ها و ادارات ذیربط می باشند.

ب: وزارت های مصرفی

وزارت صحت عامه

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

- برای تقویت و افزایش میزان حسابدگی و شفافیت در عرصه خدمات صحتی، شورای طبی افغانستان تأسیس گردیده و به فعالیت آغاز نمود. همچنین برنامه روند راجستریشن اطباء افتتاح گردید.
- برای تأمین روابط میان عرضه کنندگان خدمات صحتی و مستهلکین خدمات، دفتر ثبت شکایات مراجعین در مرکز وزارت صحت عامه ایجاد گردیده است و به تعداد ۳۴ نفر فوکل پاینت در ولایات و ۲۱ تن در شفاخانه های کابل جهت ثبت شکایات مراجعین آموزش دیده اند. در جریان ربع گذشته، به تعداد ۷۵ شکایت مراجعین ثبت گردیده است که از آن جمله به ۹۳ فیصد این شکایات رسیدگی صورت گرفته است.
- به منظور معرفی استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سکتور صحت از طریق ورکشاپ های آگاهی دهی، استراتژی مبارزه در ۳۰ ریاست صحت عامه ولایات برای ۱۸۱ تن مسولین صحتی ولایتی معرفی گردید.
- در ارتباط با تدویر جلسات منظم شوراها صحتی جهت بهبود نظارت مردم از مراکز صحتی و سهیم سازی مردم در تصمیم، شوراها صحتی جلسات ماهوار خویش را به منظور بهبود کیفیت یا در ولسوالی های کابل و بعضی از ولسوالی های ولایات (هرات، بلخ، قندهار و ننگرهار) جهت بهبود کیفیت خدمات صحتی باروری، اطفال و نوجوانان از طریق شوراها صحتی تطبیق گردید.
- نظارت و بررسی ۱۵ کارخانه تولیدی داخلی و نیز بررسی کیفی بیشتر از ۲۰۰۰ شرکت وارداتی دواهای طبی جهت تأمین کیفیت محصولات طبی صورت گرفته است.
- بیشتر از ۸۰۰ مورد از وارد کنندگان محصولات دواایی و طبی غیر قانونی اعلام شده اند و جوازهای وارداتی شان لغو گردیده است.
- ۵۲۰۰ نمونه های دواایی در ریاست لابراتوارها جهت نظارت آزمایش شده است.

قانون و مقرر تدارکات در مراحل مختلف تدارکات جهت قانونمندی طی مراحل پروسه های تدارکاتی تطبیق می گردد.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

در ارتباط با حصول اطمینان از رعایت طرزسلوک کارمندان وزارت صحت عامه در مرکز و ولایات بشمول مراکز صحتی، (۲۷۲) نفر کارکنان وزارت صحت عامه مقرر طرز سلوک را مطالعه و تعهد نامه آنرا امضا نموده اند. این فعالیت در ربع دوم آغاز گردیده است و پلان برای سال مالی ۱۳۹۷، ۱۴۳۸۲ بست شامل تشکیل وزارت صحت عامه می باشد. در ضمن، به تعداد ۱۴۵ تأسیس نظر به تخلفات مختلف، مورد تأدیب قرار گرفته است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

ایجاد سیستم دیتابیس برای راجستریشن آطبء کشور از طریق سیستم الکترونیکی در ربع دوم آغاز گردیده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت صحت عامه چالش های که در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ ذکر نموده عبارت است از ۱. ضعف همکاری وزارت ها/ادارات ذیربط در پروسه امضای تعهد نامه مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی، ۲. زمان گیر بودن پروسه استخدام و عدم تدویر امتحان کانکور خدمات ملکی و ۳. شوراها صحتی در بخش تطبیق لایحه وظایف جدید شان که فعالیت های مربوط به مبارزه با فساد اداری نیز شامل گردیده است، ضرورت به آموزش، آگاهی و رهنمایی دارند.

وزارت معارف

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

به منظور افزایش شفافیت و حسابدگی، سیستم مالی در سطح مرکز و ولایات، مرکز و ریاست های معارف ولایتی با ایجاد سیستم ها و تسهیلات تخنیکی وصل گردیده است و در نتیجه شفافیت در سیستم مالی بهبود یافته است. همچنان جهت طی مراحل و ارسال اسناد مالی سیستم طی مراحل / مراسله اسناد و دوسیه های مالی الکترونیکی بین مرکز و ولایات تسهیل گردیده است. بتعداد ۱۵۲ تن از مجموع ۲۰۰ کارمندان بلند رتبه وزارت، فورم ثبت دارایی خود را تکمیل نموده اند که جهت اقدامات بعدی به اداره مربوطه اش در اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

به منظور افزایش شفافیت در استخدام، برای ۱۳۵۰۰ بست معلمی، کاندیدان و علاقمندان ثبت سیستم گردیده اند که تمام کاندیدان بصورت آنلاین میتوانند از پیشرفت اجراءات خود را مطلع سازند. به عبارت دیگر، علاقه مندان می توانند تا سطح ولسوالی از استخدام معلمان آگاهی حاصل نمایند و در یک سیستم الکترونیکی کمیسیون اصلاحات اداری، ثبت و راجستر شوند. همچنین به منظور افزایش شفافیت در استخدام، پارچه های امتحان توسط سیستم کانکور وزارت تحصیلات عالی بررسی و نمره داده شده است و کاندیدان میتوانند بصورت آنلاین از نتایج امتحانات آگاهی حاصل کنند. در راستای بهبود میکانیزم تفتیش داخلی در سطح مرکز و ولایات، جمع اوری گزارشات در سیستم دیتابیس صورت می گیرد که این فعالیت بطور دوامدار می باشد و سیستم دیتابیس گزارشات در حال انکشاف می باشد که از شروع سال مالی ۱۳۹۷ الی ختم ربع دوم سال جاری به تعداد ۱۰۸ گزارش خاص و ۹ گزارش پلانی در دیتابیس ثبت گردیده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش های که وزارت معارف در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد خویش در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ با آنها مواجه بودند که از مهمترین آنها می توان به آگاهی ضعیف کارمندان از استراتژی مبارزه با فساد و پلان های عمل بخصوص در سطح ولایات، ظرفیت پایین برخی از کارمندان وزارت معارف، هماهنگی ضعیف بین برخی ریاست ها و عدم ارسال به موقع گزارشات خواسته شده اشاره

نمود.

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین**الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات**

در زمینه ثبت دارایی ها، فورم ۸ تن از رؤسای مرکزی و ۳ تن از رؤسای ولایتی تکمیل گردیده و متباقی تحت اجراءت میباشد.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

به منظور مطالعه تعدیل قوانین و تدقیق مقررات مرتبط به ساده سازی پروسیجر های کاری در بخش های عرضه خدمات و ارایه پیشنهادات اصلاحی به مسوولین امور، (۱) مقرره اجراءت و طرز فعالیت های وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا ومعلولین که غرض اجراءت به وزارت عدلیه ارسال گردیده است. (۲) مسوده سازی مقرره حقوق و امتیازات زنان در ساحه کار آغاز گردیده است.

در ارتباط با بررسی، مستند سازی و پیگیری قضایای فساد اداری و نقض قانون توسط کارمندان و کارکنان وزارت و ارسال به موقع آن ها به مراجع عدلی و قضائی، از اثر ارسال قضایا از اداره لوی خارنوالی و مراجع کشفی و هدایت مقام وزارت به تعداد پانزده قضیه بررسی گردیده که از جمله تعداد شش قضیه نهائی گردیده و متباقی تحت کار است. هکذا سه قضیه به لوی خارنوالی و یک قضیه به مراجع کشفی ارجاع گردیده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

- وزارت کار و امور اجتماعی، اصلاحاتی را در خزینه تقاعد نیز آورده است که بر اساس پلان مطروحه در شش زون از ولایات کشور سیستم بایومتریک مدنظر گرفته شده است و در چهار زون (کندهار، هرات، بلخ، ننگرهار) عملاً سیستم بایومتریک راه اندازی و تطبیق گردیده است و دو زون آن در حال تطبیق و توسعه است که در این صورت از شمولیت ثبت بایومتریک در چهار زون ولایات به شمول مرکز با تفکیک ذیلاً توضیحات داده می شود: بلخ (ملکی، 2134، نظامی 1096) هرات (ملکی 1280، نظامی 700) ننگرهار (ملکی 759، نظامی 609) کندهار (ملکی 200، نظامی 25) مرکز (نظامی 1094، نظامی 3444) و در این زمینه شفافیت در پرداخت ها با استفاده از سیستم پی.ام.آی.اس (PMIS) به وجود آمده است.
- اصلاحات در بخش شهدا و معلولین هم صورت گرفته است که شامل فعالیت های ذیل می باشد:
 - سیستم جدید نرم افزار و بایومتریک در معینیت شهدا و معلولین نصب، مونتاژ و به بهره برداری سپرده شده است؛
 - به کارکنان معینیت شهدا و معلولین در مورد تطبیق سیستم آموزش عندالموقع به طور روزمره داده میشود که این امر سبب گردیده است تا کارکنان معینیت در تطبیق سیستم عملاً سهیم گردند؛
 - کمیسیون موظف بررسی اسناد ورثه شهدا و مفقودین به سطح مرکز طبق حکم مقام عالی ریاست ج.ا.ا به کار خویش ادامه داده و طبقاً اسناد را مرور و در زمینه طبق طرزالعمل اجراءت می نماید، هکذا پروسه تدقیق وثایق به سطح ولایات به استثنای ولایت فاریاب نیز عملاً آغاز گردیده است،
 - به اساس آجدای تطبیق ریفورم سهولت های لازم غرض اخذ بایومتریک ورثه شهدا و مفقودین، در سالون انتظار مراجعین فراهم گردیده و عرضه خدمات از دریچه واحد (One Stop Shop) صورت میگیرد که این امر سبب گردیده تا از سرگردانی ورثه شهدا، مفقودین و اشخاص دارای معلولیت جلوگیری بعمل آید،
 - پروسه ثبت بایومتریک ورثه شهدا و مفقودین آغاز گردیده و به رؤیت گزارش آمریت ام.ای.اس (MIS) تا به حال اسناد ۲۸۷۰ تن شهید در سیستم ثبت و راجستر و به تعداد ۸۸۹۴ ورثه شهدا و مفقودین بایومتریک و شامل سیستم گردیده اند.
 - به تعداد ۲۴۷۰ قطعه کارت جدید از طریق سیستم جدید نرم افزار طبع و توزیع گردیده است، در عرصه گسترش سیستم جدید نرم افزار معینیت شهدا و معلولین نیز اقداماتی روی دست گرفته شده که طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ سیستم مذکور در ولایت پکتیا فعال و عملاً به کار آغاز گردیده و ادامه دارد؛

○ در عرصه جدا سازی و انتقال عملی معینیت شهدا و معلولین به یک نهاد مستقل اجراءات ذیل صورت گرفته است که نام این اداره از سوی اعضای کمیسیون (اداره ملی حمایت از افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا) تأیید گردیده است، میکانیزم پرداخت حقوق و امتیازات افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا از سوی وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به وزارت مالیه ارسال گردیده است، تشکیل ابتدائی اداره ملی افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا از سوی وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین نهایی و به اداره کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال گردیده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین مشکلات تطبیق پلان عمل خویش را در گزارش های ربع اول و دوم ذکر نموده اند.

وزارت احیا و انکشاف دهات

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

به منظور تأمین شفافیت حسابدگی و اطلاع رسانی، دفتر اطلاع دهی ایجاد و ۴ تن مسئول اطلاع رسانی و نشر جزئیات اداره توظیف شده اند. فورم های ثبت دارایی های ۱۴۰ کارمند از مجموع کل ۱۴۶ تن خانه پوری گردیده و به ریاست عمومی اداره امور ارسال گردیده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

برای جلوگیری از فساد اداری، تأمین حاکمیت قانون و حصول اطمینان از مجازات مرتکبین فساد اداری، به تعداد ۱۳ مورد قضایای مختلف در خصوص مشکلات پروژه های واصله اداره لوی خارنوالی ج.ا.ا. غرض تدقیق مواصلت ورزیده بود که نتیجه آن بعد از پیگیری و نهایی سازی منظوری مقام رهبری وزارت به آن اداره اطمینان داده شده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

برای تسریع اجرای به موقع وظایف محوله، سیستم مدیریت و اداره اجراءات جهت کنترل به موقع ریاست های مرکزی و ولایتی ایجاد گردیده است که در مرحله امتحانی قرار دارد. به منظور تسریع امور و تأمین شفافیت و حسابدگی پروسه های تدارکاتی، ایجاد یک سیستم تدارکاتی به منظور دسترسی به معلومات تدارکاتی تکمیل گردیده است. همچنین دیجیتال سازی پروسه آفرگشایی جهت تأمین شفافیت در حال جریان می باشد که در آن اسناد قراردادهای و پروسه های تدارکاتی به شکل اسکن شده حفظ و نگهداری می گردد.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت احیا و انکشاف دهات از هیچ مشکل و یا چالش کاری در عرصه تطبیق فعالیت های متذکره خویش تذکر به عمل نیاورده است.

اجرائت در مورد تصامیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و مقام عالی ریاست

جمهوری

برعلاوه موارد مرتبط به تطبیق استراتژی ملی، سکرتریت ویژه ۴ وظیفه خاص دیگر را تا حال بدوش گرفته که قرار ذیل می‌باشد:

(۱) اجرای ارزیابی خودی افغانستان در چارچوب گزارش از تطبیق کنوانسیون ملل متحد برای مبارزه با فساد اداری:

بر اساس مصوبه شماره (۱۲) مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۳ و حکم شماره (۳۲۷۲) مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۲، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری مکلف گردید تا ارزیابی خودی دور دوم از چگونگی تطبیق میثاق مبارزه علیه فساد اداری را ترتیب نماید. در حکم مزبور، کمیته تخنیکي متشکل از ده وزارت/اداره دولتی، پیش بینی شده است تا با ارائه نظریات تخصصی خویش حین تسوید ارزیابی خودی، همکاری نمایند. بدین منظور، جلساتی با کمیته تخنیکي در خصوص ترتیب مسوده ارزیابی خودی، برگزار گردید. شد. قرار است تا اواخر ماه آگست سال میلادی ارزیابی خودی به دفتر سازمان ملل متحد پس از تأیید شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارسال گردد.

(۲) گزارش سالانه یوناما در راستای مبارزه با فساد اداری

مطابق مصوبه شماره ۱۴ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، سکرتریت ویژه به حیث نماینده و هماهنگ کننده حکومت افغانستان برای تسهیل و همکاری با یوناما جهت ترتیب گزارش آن اداره موظف گردید. سکرتریت ویژه نظریات وزارت ها/ادارات را پیرامون فهرست ابتدائی موضوعات گزارش، مسوده اول آن و نظریات خویش را در مورد نسخه های نهایی این گزارش به طور منظم و مطابق معیاد تعیین شده از سوی اداره یوناما ارسال داشت. گزارش یوناما به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ نشر گردیده و از پیشرفت و چالش های حکومت افغانستان در راستای مبارزه اش علیه فساد اداری گزارش داده است.

(۳) اشتراک در همایش درست کاری و مبارزه علیه فساد سازمان همکاری های اقتصادی و توسعه

سکرتریت ویژه جزء هیات تحت ریاست جلالتماب استاد سرور دانش در این همایش بود که به تاریخ ۷ و ۸ حمل سال جاری در شهر پاریس کشور فرانسه برگزار گردید. برعلاوه سخنرانی ها و رسانیدن پیام حکومت افغانستان در این همایش ملاقات های دو جانبه هیئت با مقامات مختلف منجمله با انجل گوریا سکرتر جنرال سازمان همکاری های اقتصادی و توسعه صورت گرفت و منتج به آماده گی آن سازمان برای ایجاد رابطه دوامدار با افغانستان به شمول اشتراک در سه ابتکار مبارزه با فساد گردید.

(۴) طرح کمیته مشترک حکومت و جامعه مدنی برای نظارت از تطبیق استراتژی ملی در چارچوب برنامه عمل مشارکت دولت داری باز افغانستان.

مشارکت دولت داری باز افغانستان از سکرتریت ویژه تقاضا نمود تا وظیفه که قبلا برای اداره عالی نظارت جهت رهبری و ایجاد کمیته مشترک حکومت و جامعه مدنی برای نظارت بیشتر از تطبیق استراتژی ملی داده شده بود را بدوش بگیرد. سکرتریت ویژه یک طرح را ترتیب و با نهادهای جامعه مدنی که عضویت مشارکت دولت داری باز را دارند شریک نموده که بعد از بحث و تغییرات لازم به تاریخ ۱۳۹۷/۱/۲۸ مورد تصویب آنها قرار گرفت. فعلاً این طرح طی یک یادداشت برای مقام عالی ریاست جمهوری فرستاده شده و به زودی سرنوشت آن معلوم خواهد شد.

(۵) شریک ساختن گزارشات تحقیقی رسانه‌ها با شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری

به اساس مصوبه شماره (۱۴) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به سکرتریت ویژه وظیفه سپرده شد که گزارشات ژورنالیزم تحقیقی را در هماهنگی با رسانه ها جهت انعکاس دادن یافته‌ها و اتخاذ تدابیر به سمع شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری برساند. سکرتریت ویژه برای بدست آوردن این هدف، طرحی را ترتیب نموده که به زودی با رسانه های تحقیقی شریک ساخته می شود.

(۶) نشر پلان های عمل

مصوبه شماره (۳۰) مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری از سکرتریت ویژه درخواست نموده تا پلان های عمل ۱۵ وزارت دارای اولویت که در مرحله نهایی آن قرار داشتند بعد از تصویب در پرنسیپ توسط آن شورا از طریق وبسایت اداره امور

نشر نماید. پلان های عمل این ۱۵ وزارت به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ از این وب سایت نشر گردید.
(۲۹۷۹http://www.aop.gov.af/?page_id=)

(۷) تجدید نظر استراتژی مبارزه علیه فساد اداری

بر اساس فیصله شورای عالی حاکمیت قانون، به منظور تجدید نظر استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۱۴ اسد ۱۳۹۷، نشستی تحت ریاست مشاور امور مالی و بانکداری برگزار گردید. در جلسه مذکور روی تجدید نظر استراتژی مبارزه علیه فساد اداری مباحثه صورت گرفت. نکات کلیدی که در آن جلسه مورد ترکیز قرار گرفت شامل این می شد که چه میزان بنچمارک های مندرج استراتژی مبارزه علیه فساد اداری تحقق یافته است و در صورت عدم تحقق، چگونه ضرب الاجل ها تغییر یابد. افزون بر آن روی بنچمارک های جدید که قرار است در استراتژی گنجانیده شود، بحث صورت گرفت.

اجراآت و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری

الف: ساختار تشکیلاتی

سکرتریت ویژه مبارزه با فساد در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد گردیده و تا ختم شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷، توانسته بیشتر کارمندان تخصصی خویش را استخدام و عملاً کارش را به پیش ببرد.

ب: انکشاف، ارتقای ظرفیت و نتایج آنی

به اساس پلان عمل، سکرتریت ویژه به منظور ایجاد هماهنگی و تبادل تجارب مبنی بر تطبیق مؤثر استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به تعداد سه رهنمود، دو فارمت پلان گذاری و گزارش دهی، طی چهار ورکشاپ ارتقاء ظرفیت با اشتراک ۶۰ نماینده با صلاحیت ۵۷ وزارت/ اداره طی دو روز کاری تدویر یافت که در نتیجه تا به حال به تعداد ۵۷ پلان عمل از مجموع ۵۷ وزارت/اداره ترتیب و به سکرتریت ویژه جهت بررسی ارائه گردیده که ۵۳ پلان عمل کاملاً نهایی شده است.

ج: گزارش دهی

سکرتریت ویژه تا اکنون توانسته است به تعداد ۲ گزارش فوق العاده، یک گزارش ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ و یک گزارش ویژه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را برای بورد مشترک نظارت و انسجام (JCMB) و شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارائه نماید.



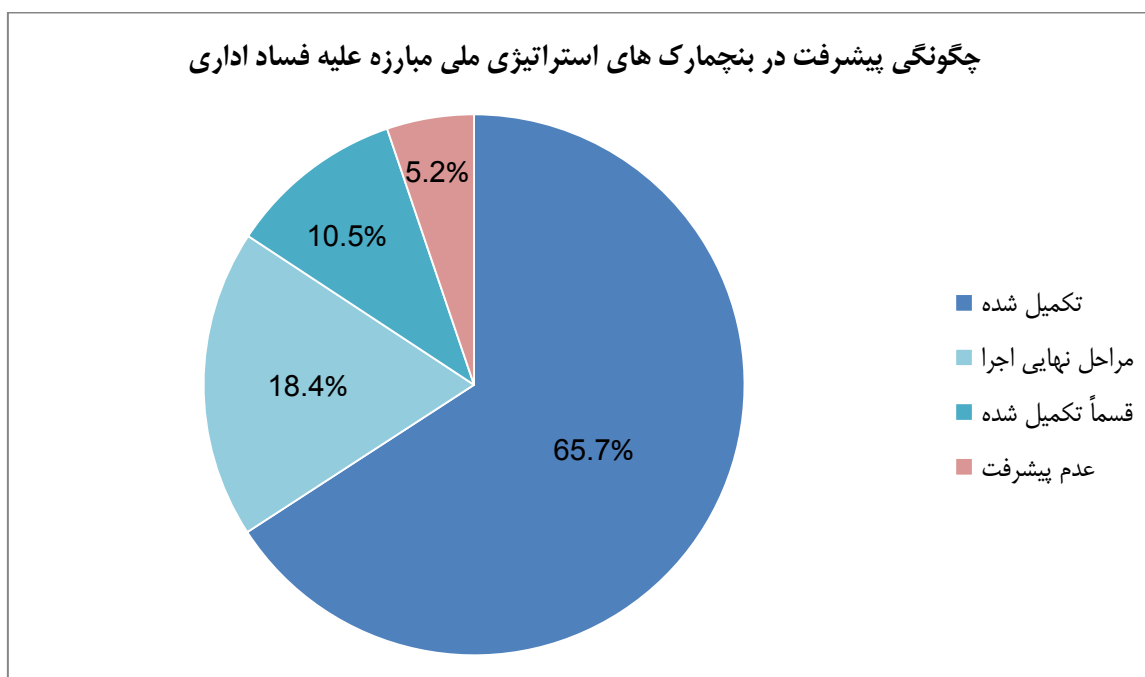
شکل ۱۲: بزرگ ترین دستاوردهای سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷

ضمایم

ضمیمه الف: پیشرفت پیرامون شاخص های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در شش ماه اول سال مالی

۱۳۹۷

نظر به گزارش های وزارت ها/ ادارت در شش ماه اخیر که در گراف زیر نشان داده شده است، ۶۵.۷ درصد (25 بنچمارک) از بنچمارک های استراتژی مبارزه علیه فساد اداری کاملاً تکمیل گردیده، ۱۸.۴ درصد (7 بنچمارک) آن در مراحل نهایی اجرا می باشد که قرار است به زودی تکمیل گردد، ۱۰.۵ درصد (۴ بنچمارک) آن قسملاً تکمیل گردیده و ۵.۲ درصد (۲ بنچمارک) دیگر آن تا اکنون هیچ پیشرفت نداشته است.^۲



شکل ۱۳: چگونگی پیشرفت در بنچمارک های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

چگونگی پیشرفت بنچمارک ها به اساس پنج محور استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در جدول صفحه بعدی زیر نشان داده شده است:

- محور اول دارای ۷ بنچمارک است که تمام بنچمارک های آن کاملاً تکمیل گردیده است.
- محور دوم، دارای ۹ بنچمارک است که ۵ بنچمارک آن کاملاً تکمیل شده است، ۲ بنچمارک آن ۷۵ درصد تکمیل و در مرحله نهایی قرار دارد و در ۲ بنچمارک دیگر هیچ پیشرفتی صورت نگرفته است.
- محور سوم، دارای ۴ بنچمارک است که ۳ بنچمارک آن کاملاً تکمیل شده و ۱ بنچمارک آن قسملاً تکمیل است.
- محور چهارم، دارای ۹ بنچمارک است که ۶ بنچمارک آن کاملاً تکمیل گردیده است، ۱ بنچمارک آن ۷۵ درصد تکمیل و در مرحله نهایی قرار دارد و ۲ بنچمارک آن قسملاً تکمیل شده است.

^۲ قابل ذکر است که این گزارش در بخش ضمیمه الف، منحصر به معیاد زمانی این گزارش نبوده و شامل پیشرفت ها در بعضی از شاخص هایی که اخیراً تکمیل گردیده و یا پیشرفت داشته است، نیز می باشد.

- محور پنجم، دارای ۹ بنچمارک است که ۴ بنچمارک آن کاملاً تکمیل گردیده است، ۴ بنچمارک آن ۷۵ فیصد تکمیل و در مرحله نهایی قرار دارد و ۱ بنچمارک دیگر قسماً تکمیل شده است.

جدول فیصدی پیشرفت در بنچمارک ها

محور	تعداد بنچمارک ها	تکمیل شده (%۱۰۰)	مراحل نهایی اجرا (%۷۵)	قسماً تکمیل شده (%۵۰)	عدم پیشرفت (%۰)	ملاحظات
محور اول	۷	۷				
محور دوم	۹	۵	۲		۲	
محور سوم	۴	۳		۱		
محور چهارم	۹	۶	۱	۲		
محور پنجم	۹	۴	۴	۱		
مجموع	۳۸	۲۵	۷	۴	۲	

محور اول: رهبری سیاسی و تقویت اصلاح گران

شاخص	اجرا کننده	موعد اجرا	وضعیت
۱. تطبیق کامل برنامه ثبت و اشاعه دارایی های مقامات عالی رتبه	اداره امور ریاست جمهوری	فوریه ۲۰۱۸	 <p>۱۰۰%</p>
<p>قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی بر اساس فرمان تقنینی شماره ۱۵۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۴ نافذ گردید. این قانون کتگوری های تحت پوشش را گسترده تر ساخته، متخلفین را مورد بازپرس قانونی قرار داده و اجازه می دهد دارایی های غیر قانونی شناسایی گردد. اداره جدید در چارچوب اداره امور ایجاد گردیده، پلان عملیاتی اش را برای سال ۱۳۹۷ ترتیب و استخدام بر اساس ساختار تشکیلاتی را تکمیل نموده است. بر علاوه فورم ثبت دارائی ها، مکاتیب متحد المال به وزارت ها/ادارات صادر و در اثر پیگیری جدی قادر به ثبت دارائی های ۹۱۵۳ تن از مقامات و کارمندان شده است که شامل تمام مقامات عالی رتبه مندرج ماده ۱۵۴ قانون اساسی به جز از معاون اول رئیس جمهور، جنرال دوستم که فعلاً در ترکیه به سر می برد، میگردد.</p> <p>این اداره لیست ۱۰۵۰۰ تن از مقامات و کارکنان را که در این کتگوری شامل می شوند ترتیب نموده و مطابق تعهدات حکومت افغانستان با صندوق بین المللی پول (IMF) ترتیب نموده و برای آن بانک ارسال نموده است.</p>			

	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>دفتر رییس جمهور و ریاست اجرائیه</p>	<p>۲. اجلاس سالانه مشورتی ریاست جمهوری در مورد مبارزه با فساد اداری</p>
<p>جلالتماب رئیس جمهور اسلامی افغانستان، اجلاس سالانه مشورتی را به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۳ از طریق ویدیو کنفرانس با والیان، رؤسای ولایتی شورای علما و رؤسای پوهنتون ها، دایر نمود. در این اجلاس، مقامات رهبری حکومت شامل معاون دوم، لوی څارنوال، رئیس شورای علما، رئیس اداره ارگانهای محل، وزیر تحصیلات عالی، مشاورین رئیس جمهور، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری و سایر مقامات نیز اشتراک داشتند که بحث ها روی دو محور متمرکز بود: (۱) مشکلات و چالش های موجوده در راستای مبارزه با فساد؛ (۲) مشکلات و چالش ها در روند ثبت نام رأی دهندگان و راه های حل پیشنهادی. قابل ذکر است که قبل از برگزاری این اجلاس سالانه، والی ها و رئیس های پوهنتون ها نظریات شان را در مشوره با همکاران ولایتی شان شریک ساخته و به شکل توحیدی ذریعه دو راپور جداگانه تقدیم نموده بودند. برعلاوه، برگزاری سمپوزیم ملی مبارزه با فساد که در جلسه شماره ۱۰ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری مورخ ۱۳۹۶/۹/۶ مورد بحث قرار گرفته جزء فعالیت های پلان شده برای ماه های آینده است.</p>			<p>۳. تقویت قوانین: (۱) تصویب قانون حفاظت از افشاگران، (۲) تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات جهت مطابقت با معیارهای بین المللی و تقویت کمیسیون جدیدالتاسیس نظارت از دسترسی به اطلاعات، (۳) بازبینی قوانین مدنی و جزایی جهت ضبط دارایی هایی که بطور غیرقانونی حاصل شده است و جلوگیری از شمولیت افرادی که به فساد محکوم شده اند در پُست های سیاسی</p>
	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>وزارت عدلیه</p>	<p>۳. تقویت قوانین: (۱) تصویب قانون حفاظت از افشاگران، (۲) تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات جهت مطابقت با معیارهای بین المللی و تقویت کمیسیون جدیدالتاسیس نظارت از دسترسی به اطلاعات، (۳) بازبینی قوانین مدنی و جزایی جهت ضبط دارایی هایی که بطور غیرقانونی حاصل شده است و جلوگیری از شمولیت افرادی که به فساد محکوم شده اند در پُست های سیاسی</p>
<p>(۱) طرح قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری بعد از ختم تدقیق توسط وزارت عدلیه و تأیید توسط کمیته قوانین شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ به جلسه کابینه ارائه شد که در جلسه مذکور در پرنسب مورد تصویب قرار گرفت.</p> <p>(۲) تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات به اساس فرمان تقنینی شماره ۲۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ توشیح و نافذ گردیده است. کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق قانون جدید هنوز ایجاد نگردیده است.</p> <p>(۳) کُد جدید جزا که به تاریخ ۲۸ دلو ۱۳۹۶ نافذ گردید، در اکثر موارد، جرایم فساد اداری حالات مشدده را پیش بینی کرده که مطابق آن موظفین خدمات عامه و آنهای که وعده های انتخاباتی به آنها سپرده شده و مرتکب جرم فساد اداری میگردند از شمولیت در خدمات عامه محروم گردیده و نیز وعده های انتخاباتی را ممنوع می کند. کد جزا همچنان ضبط و مصادره دارایی های غیر قانونی را پیش بینی کرده است. این موارد در باب چهارم کد جزا، نشر جریده رسمی شماره ۱۲۶۰ مورخ ۲۵ ثور ۱۳۹۶ درج است.</p> <p>(۴) تعدیل قانون خدمات ملکی: در این قانون، یک سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان و مجازات تأدیی برای کارکنان نیز پیش بینی شده است. مطابق این قانون، کارکنان خدمات ملکی که از وظیفه منفک می شوند و یا به اتهام جرایم فساد اداری به یک سال حبس محکوم می گردند، از تقرر در وظیفه دولتی برای ۵ سال محروم می گردند. اگر یک کارمند خدمات ملکی به اتهام ارتکاب جرایم فساد</p>			<p>۳. تقویت قوانین: (۱) تصویب قانون حفاظت از افشاگران، (۲) تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات جهت مطابقت با معیارهای بین المللی و تقویت کمیسیون جدیدالتاسیس نظارت از دسترسی به اطلاعات، (۳) بازبینی قوانین مدنی و جزایی جهت ضبط دارایی هایی که بطور غیرقانونی حاصل شده است و جلوگیری از شمولیت افرادی که به فساد محکوم شده اند در پُست های سیاسی</p>

<p>اداری به بیش از یک سال حبس محکوم گردد به طور دایم از اشتغال در وظایف دولتی محروم می گردد.</p>	
	<p>۲۰۱۷ دسامبر</p> <p>کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی</p>
<p>برنامه شناسایی و معرفی کارکنان برتر خدمات ملکی توسط کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی رسماً به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۱ اعلان گردید. این برنامه، تعهد، صداقت و کارایی کارکنان را طی یک سال گذشته مورد تمجید قرار میدهد. دستاوردهای کارکنان توسط یک کمیته ویژه بررسی میگردد که متشکل از اعضای جامعه مدنی نیز است. این برنامه در پلان عمل ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ مدنظر گرفته شده است که از تاریخ ۳۰ نور تا ۱۳ جوزا ۱۳۹۷ ملاک های واضح و مشخص جهت گزینش اعضا کمیته طرح ریزی گردید، به تعقیب آن به تاریخ ۲۵ جوزای ۱۳۹۷ با ارسال متحدالعمل به وزارت ها و ادارات خدمات ملکی روند فراخوان نامزدی آغاز گردیده است.</p>	<p>۴.</p> <p>معرفی برنامه تشویق و مکافات دستاوردهای فردی و گروهی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارزه با فساد اداری</p>
	<p>۲۰۱۷ دسامبر</p> <p>دفتر رئیس جمهور</p>
<p>فرمان شماره ۳ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۲ اداره بازرسی افغانستان را ایجاد میکند. اداره بازرسی واحد جانبی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری می باشد. ساحه فعالیت آن محدود به مبارزه با فساد است و براساس دریافت شکایات در رابطه با فعالیت واحدهای مربوط به ریاست جمهوری و اراکین عالیرتبه حکومت فعالیت می کند. مکلفیت اساسی بازرسی پس از تصدی وظیفه، تسوید طرح قانون اداره بازرسی و طی مراحل آن در مدت سه ماه می باشد.</p>	<p>۵.</p> <p>ایجاد اداره بازرسی در دفتر رئیس جمهور</p>
	<p>۲۰۱۸ فوریه</p> <p>اداره مستقل ارگانهای محل</p>
<p>نقشه راه حکومت داری محلی در جلسه شماره سوم شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ مورد بحث و تصویب قرار گرفت. اداره ارگانهای محل در حال حاضر اقدامات مندرج نقشه راه را شامل پلان عمل آن اداره می نماید.</p>	<p>۶.</p> <p>تصویب پالیسی واحد حکومت داری محلی</p>

	<p>ستره محکمه</p> <p>جون ۲۰۱۸</p>	
<p>برای حفظ استقلال قوه قضائیه و جلوگیری از مداخله والیان در امور محاکم در ولایات که یک معضل جدی، مقام عالی ریاست جمهوری مداخله والیان در امور محاکم را منع قرار داده و ستاره محکمه طی صدور مصوبه ای روی استقلال قوه قضائیه تاکید ورزیده و والیان را از مداخله در امور محاکم برحذر داشته است.</p>		
<p>(۱) محاکمه های علنی</p>		
<p>به اساس حکم ماده ۱۲۸ قانون اساسی در مورد محاکمه های علنی، احکام قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضائیه و مصوبه شورای عالی ستاره محکمه تدویر جلسات به شکل علنی هدایت داده شده است. چنانچه طبق گزارش های واصله طی سال ۱۳۹۶ الی ختم ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۵۹۷۴ جلسه علنی قضائی در ۳۲ ولایت دایر گردیده که از جمله ۱۴۹۲ جلسه آن طی ربع اول و ربع دوم سال مالی جاری برگزار شده و ۱۰۵ جلسه آن رسانه یی بوده است. محاکم براساس مصرحات قانون اساسی و موازین جلسات محاکمات عادلانه، جلسات علنی قضائی را با حضور داشت ارکان اساسی این جلسات یعنی (مدعی، مدعی علیه، وکیل مدافع، خوانروال و سایر جوانب ذیدخل) دایر نموده است. رسانه ها و مردم به ویژه محصلین حقوق و شرعیات و جامعه مدنی نیز به منظور بازتاب جریان جلسات دعوت گردیده و سهولت های لازم به آنان فراهم شده است.</p>		
<p>(۲) دخیل ساختن مردم</p>		
<p>علنیت جلسات قضائی خود بخود حضور و نظارت مردمی را در پروسه محاکمات علنی تضمین میکنند. بر مبنای گزارشات ستاره محکمه، در جلسات علنی قضائی مرکز و ولایت کشور مجموعاً ۱۰۰۰۰ تن اشتراک بالفعل داشته و جریان جلسات علنی قضائی و پروسیجرهای محاکموی را از نزدیک تعقیب نموده اند. برعلاوه، جریان این جلسات توسط رسانه های دعوت شده از طریق تلویزیون های ملی و محلی به نشر رسیده و شهروندان در مرکز و ولایات از جریان جلسات علنی قضائی آگاهی حاصل کرده اند.</p> <p>ستاره محکمه از طریق کمیته های سمع شکایات نیز فرصت های نظارتی مردمی را مساعد ساخته است. نشرات ستاره محکمه یکی دیگر از وسایل فراهم آوری نظارت مردمی در نظام قضائی کشور است که از طریق آن مردم اطلاعات در مورد قرارها و نحوه رسیدگی به قضایا را مشاهده مینمایند. مردم و یا وکلای مردم نیز هفته دوبار با قاضی القضاات و اعضای ستاره محکمه را به منظور شریک سازی مشکلات قانونی آنها ملاقات مینمایند. براساس گزارش ستاره محکمه، تدویر برنامه های آگاهی عامه یک دیگر از شاخص های نظارت مردمی است که از طرق آن ستاره محکمه مردم را تشویق به حضور در محاکم علنی مینماید.</p>		
<p>(۳) کمیسیون مستقل خدمات قضائی</p>		
<p>تحت همین نام کمیسونی ایجاد و فعال نشده ولی با همین روحیه و پالیسی رهبری جدید ستاره محکمه، کمیته عالی تعیینات ایجاد و بعد از ختم کار آن کمیته جدید به اساس حکم شماره (۵۰) مورخ ۱۳۹۶/۷/۱۹ مقام عالی ستاره محکمه از آغاز سال ۲۰۱۸ به این طرف تحت اشراف سه تن از اعضای شورای عالی ستاره محکمه، آمریت عمومی اداری قوه قضائیه، رئیس دارلائشاً شورای عالی ستاره محکمه و رئیس عمومی منابع بشری ایجاد و فعال</p>		

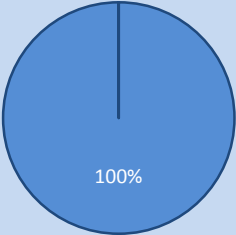
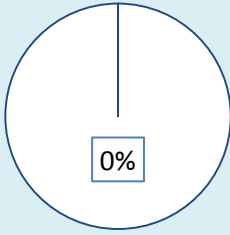
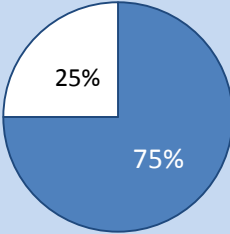
.۷

تامین استقلالیت قوه قضائیه:

(۱) محاکمه های علنی،

(۲) دخیل ساختن مردم،

(۳) کمیسیون مستقل خدمات قضائی

<p>گردیده و این کمیته وظایف مهم جابجایی قضات را با رعایت اصل اهلیت، تخصص و تعهد انجام میدهد. کمیته با مطالعه گزارش های اجراءات قضائی فعالیت و موثریت قضات را مورد ارزیابی قرار داده و متناسب به استعداد و ظرفیت در تعیین و تقرر قضات در سطح محاکم ابتدائیه، استیناف و دیوانهای فرجامی اقداماتی را انجام داده که تبدیل (۲۲۳) تن از قضات طی ششماه سال روان از دستآورد های این کمیته محسوب میگردد.</p>			
محور دوم: اصلاح سکتور امنیتی			
شاخص	اجرا کننده	موعد اجرا	وضعیت
۸. تعیین بورد عالی نظارت جهت ارائه رهنمودها و تفتیش از تعیینات و ترفیعات مقامات ارشد امنیتی	شورای امنیت ملی	دسامبر ۲۰۱۷	 <p>100%</p>
<p>بورد عالی نظارت از تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی تحت ریاست ستر جنرال عبدالخالق سروری که به تاریخ ۲۶ جدی ۱۳۹۶ برای وظیفه گماشته شده است، فعالیت می نماید.</p>			
۹. تهیه دستورالعمل برای برنامه آزمایشی در مورد حصول نظریات عامه در رابطه به تعیینات بست های ارشد	وزارت امور داخله	جون ۲۰۱۸	 <p>0%</p>
<p>وزارت امور داخله در این زمینه هیچ پیشرفتی نداشته است.</p>			
۱۰. انتقال پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی و بررسی کامل عملکرد قوماندان های ارشد آنها	وزارت دفاع ملی و وزارت امور داخله	جون ۲۰۱۸	 <p>75%</p>
<p>پولیس نظم عامه: به اساس حکم شماره ۲۰۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۶ مقام عالی ریاست ج ا . ا و سرقوماندان اعلی قوای مسلح از مجموع ۱۵۵۹۹ بست نظامی به تعداد ۱۳۰۴۹ بست از چوکات وزارت امور داخله مجزا و به وزارت دفاع ملی انتقال گردید. متباقی ۲۵۵۰ بست پولیس امن و نظم عامه در وزارت امور داخله باقی مانده و تنظیم تشکیلاتی آن به اساس حکم جداگانه مقام عالی ریاست ج ا . ا میباشد.</p> <p>پولیس سرحدی: به اساس حکم شماره ۱۴۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۵/۸ مقام عالی ریاست ج ا . ا و سر قوماندان اعلی قوای مسلح بمنظور ثبات و امنیت پایدار در کشور، از مجموع ۲۳۳۲۲ بست قوای سرحدی به تعداد</p>			

<p>۱۹۳۲۲ بست پولیس سرحدی با تمام وسایط و سایل، تجهیزات و عینیات لوژستیکی و تخنیکی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی انتقال گردید. متباقی ۴۰۰۰ بست پولیس سرحدی دیگر جهت پیشبرد وظایف پولیسی در بنادر ۱۶ گانه و مبادین هوائی کشور در چوکات وزارت امور داخله حفظ و تنظیم تشکیلاتی گردیده اند.</p> <p>در مورد بررسی کامل عملکرد قوماندان های ارشد: وزارت دفاع ملی و وزارت داخله تا اکنون بررسی کامل عملکرد قوماندان های ارشد شان را تکمیل نکرده است.</p>		
	<p>وزارت امور داخله</p> <p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>۱۱.</p> <p>گسترش پرداخت های الکترونیکی به ولسوالی های قابل دسترس</p>
<p>در ماه جون ۲۰۱۸ وزارت امور داخله توانسته است که ۹۷.۷۱٪ معاشات پولیس را به طور مستقیم از طریق حسابات بانکی، ۰.۱۴٪ را از طریق سیستم های پولی موبایل و ۲.۱۵٪ را از طریق نماینده های قابل اعتبار در مناطق که دسترسی به بانک نمی باشد پرداخت نماید.</p>		
	<p>شورای امنیت ملی</p> <p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>۱۲.</p> <p>پلانگذاری، بودجه سازی و استراتژی دفاعی؛</p> <p>۱- نشر استراتژی غیر مشروط دفاعی و بودجه دفاعی مشرح</p> <p>۲- نشر یک پلان عمل مبارزه با فساد برای این سکتور</p>
<p>(۱) بودجه ملی در سال مالی ۱۳۹۷ به تفصیل به نشر رسیده که شامل بودجه دفاعی میگردد؛ بودجه ملی معلومات تفیصلی در زمینه بودجه دفاعی را شامل می گردد.</p> <p>(۲) سکرتریت ویژه، استراتژی غیر دفاعی را دریافت نموده و وزارت دفاع ملی استراتژی دفاع غیرمشروط شان را نشر کرده است. وزارت دفاع پلان عمل مبارزه با فساد را تدوین و نشر نموده است.</p>		
	<p>وزارت مالیه، وزارت امور داخله و وزارت دفاع ملی</p> <p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>۱۳.</p> <p>تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی در سکتور امنیتی</p>
<p>در مورد پیشرفت این فعالیت از سوی ادارت مربوطه گزارش داده نشده است. وزارت مالیه هنوز یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی را در سکتور امنیتی انجام نداده است.</p>		

 <p>100%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>دفتر رئیس جمهور</p>	<p>۱۴.</p>
<p>گزارشات دیدبان شفافیت افغانستان، وزارت معادن و پترولیم، وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت فواید عامه و وزارت عدلیه؛ گزارشات کمیته قوانین که از طریق رسانه های اجتماعی به دسترس همه قرار گرفته است؛ و همچنان فشرده ها و یادداشت های پالیسی دیدبان شفافیت افغانستان و گلوبل ویتنس که با وزارت معادن و پترولیم و سکرتیرت ویژه مبارزه علیه فساد اداری شریک گردیده و از آنها در زمینه تدوین قوانین و پالیسی های مربوط به مبارزه با فساد اداری استفاده شده است، نشان دهنده اشتراک و مشوره جامعه مدنی به خصوص در زمینه تدوین قوانین و پالیسی های مربوط به مبارزه با فساد اداری می باشد. اشتراک جامعه مدنی خاصاً از طریق گروه کاری قوانین جزایی و در موارد قوانین حمایت از افشاگر، دسترسی به اطلاعات، ثبت و نشر دارایی ها و اخیراً قانون تسوید و طی مراحل اسناد تقنینی، قابل قدر است.</p>			<p>وارد کردن نظریات جامعه مدنی در تدوین قوانین و پالیسی های حکومت داری و یا مبارزه با فساد اداری</p>
 <p>75%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>شورای امنیت ملی</p>	<p>۱۵.</p>
<p>(۱) ایجاد کمیته کاری مبارزه با فساد اداری و تثبیت سربازان خیالی به اساس امر شماره ۱۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۸/۱۵ وزارت دفاع ملی.</p> <p>(۲) وزارت داخله جمعاً تعداد ۵۹۸ تن پولیس خیالی را که غیابت وظیفوی دایمی داشتند، در قوماندانی امنیه ولایات فراه، بادغیس، ارزگان و هلمند شناسایی و در تفاهم با مسئولین امنیتی آن ها، از بست ها منفک کرده است. هم چنان به تعداد ۵۴۸ تن افسران، ساتنمنان و سربازان خدمتی قوماندانی امنیه ولایت فراه و ۶ تن پرسونل قوماندانی قطعات خاص پولیس خدمتی دوباره به وظایف اصلی معرفی و اعزام گردیده اند. وزارت امور داخله، الی ماه جون سال ۲۰۱۸، پروسه موجودی و ثبت مشخصات بایومتریک تعداد ۱۱۲۵۹۹ که ۹۵.۴۶٪ پولیس ملی افغان، تعداد ۲۷۲۶۸ یا ۹۳.۳۷٪ پولیس محلی افغان و به تعداد ۴۲۷۲ یا ۶۲٪ پولیس محابس را تکمیل نموده است. مطابق پلان قبلی، تطبیق این پروسه ادامه دارد و وزارت امور داخله متعهد است تا پروسه ثبت مشخصات کارمندان را تکمیل نماید.</p> <p>(۳) وزارت دفاع مجموعاً ۱۶۹۹۷۲ نفر را ثبت بایومتریک نموده اند که شامل، ۳۱۹۵۱ افسر، ۵۸۹۳۵ بریدمل، ۷۴۴۴۰ سرباز و ۴۶۴۶ ملکی معادل نظامی شامل پرسونل ریزرف، احتیاط و تحت تعلیم و تربیه می باشند.</p> <p>باقی به تعداد ۱۲۷۱۴ نفر هنوز بایومتریک نشده اند.</p> <p>در بخش پرداخت معاشات، از مجموع ۱۶۰۴۳۹ تن سربازان، به تعداد (۱۴۱۹۸۸) سرباز در سیستم</p>			<p>سربازان و پولیس خیالی</p> <p>۱- تدوین پلان کنترل و تصدیق طرزاعمال های پرداخت به پرسونل سکتور امنیتی</p> <p>۲- ایجاد سیستم حضور و غیاب با استفاده از شماره شناسایی</p> <p>۳- حصول اطمینان از استفاده سیستم عملیاتی الکترونیک جهت پیگیری معلومات درباره پرداخت معاشات</p> <p>۴- ارائه برنامه های آموزشی برای مفتشین داخلی و ادارات تفتیش کننده</p>

منابع بشری و پرداخت معاشات وزارت دفاع ملی ثبت و به تعداد ۱۸۴۵۱ نفر دیگر آن هنوز ثبت نگردیده است.

(۴) در بخش ارائه برنامه های آموزشی، وزارت امور داخله برای ۱۱۱ تن پرسونل ریاست تفتیش برنامه های مانند استفاده از امکانات فنی، تشخیص و سرکوب جرایم تروریستی، تقویت هماهنگی، زبان انگلیسی، برنامه ماستری بورسیه کشور ترکیه، تعلیم و تربیه پرسونل اوپراتیوی پولیس جنائی در نظر گرفته شده است. همچنان وزارت دفاع بازجویی تخنیکي را از ۴۸۹۲۴ تن منسوبین اردوی ملی انجام داده که در نتیجه ۲۸۳ تن قبلا و ۶ تن جدیداً تثبیت گردیده و به مراجع عدلی و قضایی رسماً معرفی گردیده اند.



(۱) میکانیزم نظارتی موجود برای تدارکات محرم نشر گردیده است. این میکانیزم شامل اقدامات ذیل می باشد:

الف) ارگانهای امنیتی ملزم به ارائه گزارشات ربعوار از نحوه استفاده از بودجه عملیاتی به شورای امنیت و ارائه گزارشات ربعوار از نحوه مصرف بودجه به وزارت مالیه می باشند.

ب) تفتیش سالانه ارگانهای امنیتی به شمول تدارکات محرم توسط اداره عالی بررسی.

ج) تمام ارگانهای امنیتی به شمول دفتر مشاور امنیت ملی رئیس جمهور، طرزالعمل های عملیاتی استندردی را که هدف از استفاده از وجوه در این زمینه را مشخص می کند، ایجاد می کنند و شورای امنیت ملی دولت افغانستان این طرزالعمل های عملیاتی استندرد را منظور خواهد نمود.

(۲) اداره عالی بررسی در حال حاضر در حال انجام تفتیش مالی سال گذشته (سال مالی ۱۳۹۶) می باشد و گزارش تفتیش سالانه سال مالی ۱۳۹۵ در وبسایت اداره عالی بررسی نشر گردیده است. برعلاوه، اداره عالی بررسی، در این زمینه براساس مکلفیت های قانونی اش به پارلمان گزارش می دهد.

۱۶. نظارت بر تدارکات سری: نشر میکانیزم های نظارتی موجود برای تدارکات محرم، ارائه گزارشات مفصل تفتیش در ارتباط با سکتور دفاعی و امنیتی به پارلمان

محور سوم: نهادینه ساختن سیستم خدمات ملکی مبتنی بر شایسته سالاری



<p>● احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی و تجدید نصاب آن جهت آموزش ۵۰۰۰ کارمند جدیدالتقرر در کورس های اداره عامه، مبارزه با فساد اداری و پالیسی جندرانجام یافته است و نتایج آنی ذیل نیز گزارش داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تشخیص نیازهای آموزشی ۴۵۰۰ تن از کارکنان خدمات ملکی جدید التقرر. ○ تصنیف بندی ۴۵۰۰ تن از کارکنان جدیدالتقرر وزارت ها/ادارات مختلف خدمات ملکی براساس بست و عنوان وظیفه. <p>طرح و دیزان ۵۰ دور برنامه های آموزشی مورد نیاز برای این کارکنان.</p>	<p>اداره عامه و مبارزه علیه فساد اداری را بگذرانند؛</p>
 <p>100%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p> <p>کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی</p>
<p>تمامی پست های خدمات ملکی در نُه ماه اخير جهت استخدام رقابتي به اعلان سپرده شده است که جزئیات اعلان، کاندیدان و نتایج استخدام در گزارش شماره ۱ سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری درج گردیده است. استخدام ها از این شیوه، شامل تمام پست های آتشه های تجارتي، به تعداد ۶۹۷ بست تدارکات، ۹۰۰۰ بست، بست پنجم و ششم وزارت ها/ادارات و ۸۰۰۰ بست معلمین می باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ۶۹۷ بست واحد های تدارکاتی تمامی وزارت ها/ادارات جمهوری اسلامی افغانستان در سال مالی ۱۳۹۶ به اعلان عمومی سپرده شد که به تعداد چهل هزار متقاضی درخواست فرستادند و از میان شان هشت هزار تن واجد شرایط مرحله آزمون جمعی گردیدند. پس از بررسی اسناد، ۶۷۳ کاندید موفق آزمون جمعی و کاندیدان ریزرفی در ربیع اول سال مالی تکمیل و به ادارات جمهوری اسلامی افغانستان معرفی گردیدند. قابل یادآوری است که ۳۷ بست باقی مانده در ربیع دوم سال مالی پس از تکمیل روند بررسی اسناد و اخذ امتحان جمعی، به وزارت ها/ادارات معرفی گردیده اند و برای برنامه های آموزشی تدارکاتی سه ماهه به اداره تدارکات ملی نیز معرفی گردیده اند. ○ ۹۰۰۰ بست (۵ و ۶) خدمات ملکی، ۸۰۰۰ بست معلمین و ۷۰۰ بست تربیه معلم نیز به اعلان عمومی سپرده شد که به تعقیب آن مطابق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری این کمیسیون در ۳۳ ولایت آزمون جمعی اخذ و امتحان جمعی در ولایت کابل در ربیع سوم اخذ میگردد. <p>۱۹ بست آتشه های تجارتي در سال مالی ۱۳۹۶ به اعلان عمومی سپرده شد که از میان ۹۷۲ متقاضی به تعداد ۱۱۷ تن پس از بررسی اسناد واجد شرایط شرکت در امتحان شناخته شدند، که از میان آن ها، ۱۹ تن واجد احراز بست ها یاد شده گردیدند.</p> <p>همچنین، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، ۸۰۰۰ بست خالی معلمین و ۷۰۰ بست تربیه معلم را به اعلان عمومی سپرده و امتحان های جمعی برای استخدام معلمان و بست های تربیه معلم فوق در ۳۳ ولایت برگزار شده است.</p>	<p>۱۸</p> <p>اعلان و انتخاب رقابتي در تمامی پست ها</p>

	<p>دسامبر ۲۰۱۸</p>	<p>وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین و وزارت تحصیلات عالی</p>	<p>۱۹. حد اقل پنج هزار کارمند ضعیف خدمات ملکی که اجراءات خوب نداشته اند تشویق به تقاعد و یا استعفا شوند و یا زمینه آموزش برای آنها فراهم شده که بعد از آن یا واجد شرایط شوند و یا خدمات ملکی را ترک کنند</p>
<p>به اساس گزارشات واصله از وزارت ها/ادارات، از زمان تصویب استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تا حال، به تعداد ۶۳۵۱ تن کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به تقاعد و یا استعفا گردیده و یا برای آنها فرصت های تحصیلی فراهم گردیده است. از جمله، به تعداد ۲۲۰۸ تن کارمند ملکی بین سنین ۵۵ و ۶۵ سال به تقاعد سوق داده شده یا تشویق به تقاعد و یا استعفا شده اند و به تعداد ۴۱۴۳ تن کارمند ملکی با کارکرد ضعیف، به فرصت های تحصیلی معرفی گردیده اند. در نتیجه، این هدف نیز بطور کامل تطبیق گردیده است. برای معلومات بیشتر در این مورد، به جدول ضمیمه شماره سوم این گزارش مراجعه نمایید.</p>			
	<p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>وزارت عدلیه و ستره محکمه</p>	<p>۲۰. تعیینات و ستاژ قضایی: ۱- افزایش عضویت در کمیته ستاژ جهت شامل ساختن نمایندگان مستقل که گذشته و سوابق آنها بررسی شده باشد از قوای مقننه، قضاییه و جامعه مدنی به شمول اعضای کادرهای علمی و متخصصین خارجی؛ ۲- جلوگیری قاطع از تعیینات خارج از پروسه ستاژ قضایی و حصول اطمینان از یک پروسه شفاف و رقابتی</p>
<p>۱. گسترش عضویت کمیته ستاژ قضایی از طریق شامل ساختن نمایندگان از قوای ثلاثه و نهادهای مربوط جامعه مدنی به شمول اساتید و کارشناسان خارجی براساس ماده ۱۳ مقرر ستاژ قضایی الی آغاز پذیرش دور بعدی یا دور سی و یکم کورس ستاژ قضایی ایجاد خواهد گردید. قابل ذکر است که ستره محکمه در مورد ضرورت برگزاری این دور از برنامه ستاژ قضایی طی سال جاری غور خواهد نمود و در صورت برگزاری، کمیته مذکور عندالموقع گسترش میابد. ۲. به تعداد ۴ تن از قضات که قبلاً خلاف مقرر ستاژ قضایی و قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضاییه، در بخش قضایی استخدام گردیده بودند، انسلاک شان به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری گرفته شده و بررسی این پروسه در جریان است.</p>			

محور چهارم: اصلاحات عدلی و قضایی و تعقیب افراد متهم به فساد اداری

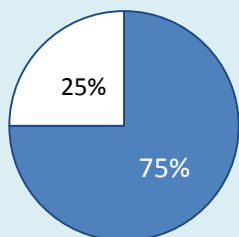
وضعیت	موعد اجرا	اجرا کننده	شاخص
	<p>فبروری ۲۰۱۸</p>	<p>وزارت عدلیه</p>	<p>۲۱. بازنگری اسناد تقنینی مبارزه با فساد اداری</p>

<p>قوانین ذیل تصویب و در جریده رسمی نشر گردیده است: (۱) قانون اجراءات اداری، (۲) تعدیل قانون کارکنان خدمات ملکی، (۳) قانون اشاعه و ثبت دارایی ها، (۴) کُد جزاء، (۵) تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت لوی خارنوالی، (۶) قانون دسترسی به اطلاعات، (۷) قانون افلاس، (۸) قانون شرکت های محدود المسئولیت.</p> <p>قوانین ذیل مورد بازنگری و تدقیق قرار دارد: (۱) قانون مبارزه با فساد، (۲) قانون حمایت از افشاگران فساد اداری، (۳) طرزالعمل ریاست جرایم سنگین. طرح قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ توسط کابینه تصویب شده و طرح قانون مبارزه با فساد اداری نیز به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ در جلسه کابینه مورد بحث قرار گرفت که نظر به خلاها و نواقص موجود در آن، فیصله شد که توسط وزارت عدلیه، تحت نظر مقام عالی معاونیت دوم ریاست جمهوری با درنظرداشت نظریات اصلاحی اعضای کابینه، مورد بازنگری قرار گرفته و نهایی گردد.</p>			
	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>دفتر رئیس جمهور</p>	<p>۲۲. ادغام تمامی ادارات مبارزه با فساد اداری تحت رهبری اداره لوی خارنوالی به استثنای کمیته مشترک نظارت و ارزیابی</p>
<p>ادغام ادارات مبارزه با فساد اداری تحت رهبری لوی خارنوالی با توشیح تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خارنوالی که شامل انحلال اداره عالی نظارت می شود و فرمان شماره ۶ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ که دارایی ها، بودجه تشکیل و کارمندان اداره عالی نظارت را به لوی خارنوالی انتقال می دهد، نهایی گردید.</p>			
	<p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>دفتر رئیس جمهور و ستره محکمه</p>	<p>۲۳. ایجاد کمیسیون مستقل قضایی جهت نظارت و تفتیش از تعیینات قضایی</p>
<p>در این زمینه، کمیته عالی تعیینات قضائی به اساس حکم شماره (۵۰) مورخ ۱۳۹۶/۷/۱۹ مقام ریاست ستره محکمه در چوکات ستره محکمه ایجاد گردیده است. این کمیته متشکل از ۴ عضو و یک منشی می باشد. این کمیته موظف است، کلیه امور ذاتی قضات را مورد ارزیابی همه جانبه قرار داده و غرض تصمیم گیری به جلسه شورای عالی ستره محکمه ارائه نماید. همچنین، فعالیت های کمیته مذکور توسط شورای عالی ستره محکمه تفتیش و نظارت می شود.</p>			
	<p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>وزارت عدلیه</p>	<p>۲۴. آوردن اصلاحات در اداره تقنین، حقوق و قضایای دولت</p>

وزارت عدلیه قانون طرز طی مراحل نشر و انفاذ اسناد تقنینی را، به منظور تامین اشتراک عامه در پروسه قانونگذاری و تامین شفافیت و حسابدگی پروسه از طریق مجمع مشارکت دولتی بازنگری نموده و در حال حاضر در وزارت عدلیه در مرحله تدقیق قرار دارد، که بعد از تکمیل تدقیق، غرض تصویب به کابینه ارسال می گردد. همچنین، براساس گزارش واصله از وزارت عدلیه، به منظور دسترسی عامه به قضایای مدنی و شفافیت و تسریع روند تطبیق احکام و تفکیک کادر مسلکی و مجرب در ریاست حقوق، طرز العمل اجرائیوی کارمندان ادارات حقوق مورد بازنگری قرار گرفته و در طول شش ماه گذشته بتعداد ۱۳۹۷ قضیه مدنی شامل دوسیه های املاکی، فامیلی، تجارتي و غيره، در سیستم قضایای مدنی ثبت گردیده است.

برعلاوه، به اساس گزارش وزارت عدلیه، ۹۴ تن انستیتوت قانونگذاری به برنامه ستاژ تقنینی که توسط دیپارتمنت مطالعه، تشریح و آموزش قوانین برگزار گردیده است، اشتراک نموده و ۲۳ تن از کارمندان قضایای دولت در مورد رسیدگی به حل منازعات حقوقی، حاکمیت قانون، تامین عدالت، دفاع قانونی و شرعی از منافع و حقوق عامه توسط این دیپارتمنت آموزش داده شده اند. سرانجام، به منظور تفکیک کارمندان مسلکی از کارمندان غیرمسلکی و اصلاح این ریاست ها ظرفیت مسلکی ۵۲۲ تن از کارمندان ریاست حقوق، قضایای دولت و مساعدت های حقوقی وزارت عدلیه در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی مورد ارزیابی قرار گرفته است.

براساس یافته های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، تطبیق این هدف هنوز تکمیل نشده و وضعیت ان قسماً تطبیق شده می باشد.



جون 2018

دفتر رئیس جمهور، وزارت امور خارجه،
لوی څارنوالی

۲۵.

بحث های پیشرفته و حصول توافقات در مورد استرداد مجرمین، جرایم فرامرزی، و حصول دارایی های دزدیده شده

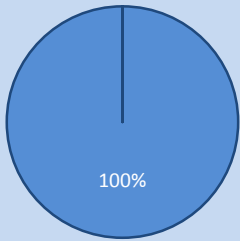
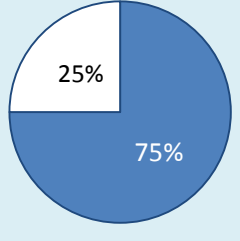
بین اداره لوی څارنوالی باکشور های ایران و تاجیکستان تفاهم نامه در قسمت استرداد مجرمین به امضای رسیده و تا کنون به تعداد (۶۱۷) تن از کشور ایران و به تعداد (۴۰۰) تن از کشور تاجیکستان به افغانستان انتقال داده شده اند، لوی څارنوالی با کشورهای روسیه، هند، پاکستان و ترکیه در حال امضای تفاهم نامه می باشد. هم چنان با امارات متحده عربی تفاهم نامه امضاء شده ولی تا کنون عملی نشده است.

در رابطه به جرایم فرامرزی، ریاست مبارزه علیه جرایم بین المللی در تشکیل لوی څارنوالی ایجاد و رئیس آن توظیف و آغاز به کار نموده است؛ این ریاست، در عرصه مبارزه با جرایم مواد مخدر و جرایم تطهیر پول و جرایم تروریستی، با شماری از کشورها همکاری دارد. در بخش حصول دارایی های دزدیده شده، ریاست بازپسگیری دارایی های غیر قانونی به اساس حکم شماره ۸۶۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ ریاست جمهوری، در چوکات اداره لوی څارنوالی ایجاد گردیده است که از یک جوزا ۱۳۹۷ به این سو به کار خود آغاز نموده اند.

 <p>100%</p>	<p>سپتامبر ۲۰۱۸</p>	<p>وزارت عدلیه و لوی خارنوالی</p>	<p>۲۶. اعزام حداقل ۵۰ خارنوال به ولسوالی های امن</p> <p>به اساس گزارش های اداره لوی خارنوالی در شش ماه گذشته، این اداره در شش ماه گذشته به تعداد ۲۰۰ خارنوال را استخدام نموده که حدود نصف آنها بعد از سپری نمودن برنامه های آموزشی مسلکی، به ولایات اعزام گردیده است. این موضوع دسترسی مردم به عدالت و خدمات خارنوال در ولایات را افزایش داده و کمک می کند که تمام ولایات خارنوالان مسلکی و واجد شرایط داشته باشند. از میان خارنوالان فوق، اداره لوی خارنوالی در طول شش ماه گذشته توانسته است به تعداد ۵۲ تن خارنوال را در ۳۴ ولسوالی اعزام نماید، که از مجموع خارنوالان اعزام شده به ولسوالی ها، به تعداد ۱۰ تن یا ۱۹ فیصد آنها از قشر اناث می باشند.</p>
 <p>100%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۸</p>	<p>ستره محکمه</p>	<p>۲۷. دسترسی به عدالت: ۱- بهبود دسترسی شهروندان به عدالت در سراسر کشور؛ ۲- تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم به شمول تطبیق آرشیف مصئون؛ تقویت هماهنگی میان قوه قضاییه و ارگانهای تنفیذ قانون</p> <p>۱. ارایه مساعدت های حقوقی به ۸۶۰۰ قضیه مظنونین و متهمین بی بضاعت در سراسر کشور صورت گرفته و ملاقات های رو در رو با مردم، فعال سازی خارنوالی ها خشونت در ۳۴ ولایت کشور، ارسال چندین خارنوال در ولسوالی ها، ایجاد کمیته اطلاع رسانی جهت بهبود دسترسی به عدالت در سراسر کشور انجام پذیرفته است. ۲. مصونیت سیستم الکترونیکی یا آرشیف مدیریت سیستم قضایا که به همکاری پروگرام حمایت سکتور عدلی افغانستان (JSSP) به بیش برده میشود در محراق توجه قرار دارد. این نگرانی در جلسه مسئولیت نهادهای ذیدخل تحت ریاست قاضی القضاات مطرح و تماس با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی برای حمایت تخنیکی، جریان دارد تا مصونیت آرشیف سیستم را مطالبه و تامین نمایند. همچنین، در جلسات هیئت نظارتی برنامه حمایت سکتور عدلی افغانستان همواره مصونیت و حفاظت سیستم جزء اجندا بوده و تحت نظارت قرار دارد. گفتنی است که سیستم مدیریت قضایا در ۲۴ ولایت فعال بوده و اطلاعات روز مره دوسیه ها ثبت بانک الکترونیکی می گردد. برعلاوه، مصونیت آرشیف اسناد و وثایق از طریق اعمار مخازن عصری و استندرد تامین گردیده و فعلاً مخازن عصری در ۱۲ ولایت کشور فعال میباشد. ۳. برگزاری جلسات هماهنگی ارگانهای عدلی و قضائی در مرکز تحت ریاست جلالتماب معاون دوم رئیس جمهور و در ولایات تحت ریاست روسای محاکم استیناف ولایات به منظور تقویت تفاهم و همکاری میان ارگانهای کشفی، حقوقی، عدلی و قضائی دایر میگردد که مشکلات و چالش های کاری آنها از موضوعات آجندای جلسات می باشد. در این اواخر، بنابر هدایت مقام عالی ریاست جمهوری طرزالعمل تدویر جلسات هماهنگی ارگان های عدلی و قضائی به سطح عالی تحت ریاست قاضی القضاات و رئیس ستره محکمه تدویر گردیده و قرار است در اولین جلسه مورد تصویب قرار گیرد.</p>

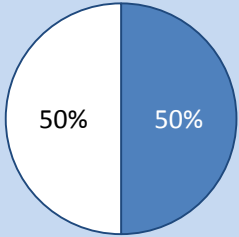
 <p>100%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۸</p>	<p>ستره محکمه</p>	<p>۲۸. محاکمات علنی: ۱- اطمینان حاصل گردد که تمامی محاکمات مطابق قانون علنی باشد. ۲- صدور و تنفیذ هدایات واضح جهت برگزاری محاکمات علنی مطابق قانون ۳- تشویق نظارت مردمی و حصول اطمینان از اینکه فیصله های محاکم علنی بوده و در سطح محلی به اطلاع عامه رسانیده شود</p>
<p>۱. طبق گزارش های واصله طی سال ۱۳۹۶ الی ختم ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۵۹۷۴ جلسه علنی قضائی در ۳۲ ولایت دایر گردیده که از جمله ۱۴۹۲ جلسه آن طی ربع اول و ربع دوم سال مالی جاری برگزار شده و ۱۰۵ جلسه آن رسانه یی بوده است. ۲. شورای عالی ستره محکمه غرض برگزاری جلسات علنی همواره به محاکم هدایت داده است تا به هدف تامین شفافیت و دسترسی مردم به عدالت شهروندان و مردم عام را در جلسات علنی دعوت نمایند. ۳. جریان جلسات به منظور حصول اطمینان مردم از طریق رسانه های محلی به نشر می رسد. برعلاوه، در نظر است تا جریان جلسات از طریق سایت ستره محکمه و جریده میزان به نشر رسیده و همچنین، قرار است طبق برنامه عمل قوه قضائیه، نمونه هایی از فیصله های قطعی محاکم سال وار در یک مجله به چاپ برسد.</p>			<p>۲۹. ایجاد کانالی که شهروندان گزارش مقامات فاسد را بدون ترس از انتقام گیری ارائه کنند. ۱. این شکایات را باید بتوانیم از طریق یک شبکه عمومی نظارت کنیم، آنهایی که فساد را گزارش می دهند باید قادر به مشاهده پیشرفت قضابای شان باشند و اظهار نظر در مورد فسادی که گزارش داده اند، دریافت کنند. ۲. باید روند تفتیش از سیستم شکایات وجود داشته باشد که در دسترس عامه مردم باشد به نحوی که شهروندان قادر به دیدن آنچه اتفاق می افتد باشند. ایجاد سیستم بازرس (یک سیستم مدیریت سمع شکایات موثر نیازمند اداره بازرس جهت حصول اطمینان از اینکه پروسه شفاف، مصئون و موثر باشد.)</p>
 <p>50%</p>	<p>دسامبر ۲۰۱۸</p>	<p>ستره محکمه</p>	<p>۱. ایجاد دفتر خاص شکایات الکترونیکی طی مصوبه شماره (۱۴۲۲) مورخ ۱ / ۱۲ / ۱۳۹۶ شورای عالی ستره تصویب گردید و برای منظوری مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده است. مطابق مندرجات دستورالعمل کاری آن، هویت شهروندان در اطلاع دهی از مفسدان کاملاً محفوظ می باشد و آنان میتوانند با توجه به میکانیزم های این دستور العمل بدون ترس با اداره مراقبت قضائی همکاری بعمل آورند. ۲. تفتیش از سیستم شکایات در مرکز و ولایات توسط ریاست عمومی تفتیش قضائی صورت می گیرد و هیئت های اعزامی این ریاست حین انجام بررسی های تفتیشی و اقتضائی در ولایات، به شکایات اصحاب دعاوی نیز رسیده گی قانونی نموده و زمینه دسترسی شکایات مردم را فراهم نمایند. ۳. در مورد سیستم سمع شکایات باید گفت که این سیستم در مرکز و ولایات فعال بوده که در مرکز توسط اداره مراقبت قضائی و تفتیش قضائی و در ولایات توسط کمیسیون های سمع شکایات که تحت ریاست رؤسای محاکم استیناف ایجاد گردیده انجام می یابد که تا طی شش ماه اول سال جاری به (۳۹) مورد شکایت رسیده گی به عمل آمده است. ۴. اداره بازرس برای رسیدگی به شکایات فساد اداری مقامات بلند رتبه دولتی در دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد گردیده است.</p>

محور پنجم: مدیریت سالم امور مالی و بودجه و پیگیری پول

وضعیت	موعد اجرا	اجرا کننده	شاخص
	فبروری ۲۰۱۸	وزارت مالیه	۳۰
<p>قانون محاسبین مسلکی افغانستان به اساس فرمان تقنینی شماره ۲۵۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری نافذ و بعد از طی مراحل در مجلسین شورای ملی به تاریخ ۳۰ سرطان امسال توسط کمیسیون مختلط مشرانو جرگه و ولسی جرگه تصویب گردیده و غرض توشیح به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده است. وزارت مالیه بر اساس قانون متذکره پلان پنج ساله خویش را ترتیب و اجراات خود را برای عملی ساختن آن انجام داده است.</p> <p>گزارش بیشتر؛</p> <p>اداره محاسبین مسلکی افغانستان پروسه ثبت و راجستر افراد (محاسبین مسلکی) و شرکتهای تفتیش و بررسی را بتاريخ ۱۲ ثور سال ۱۳۹۷ آغاز نموده است. و با تکمیل شدن این پروسه، دیپارتمنت نظارت از کیفیت و اجراات مسلکی، مرحله ارزیابی و بررسی ابتدایی شرکت های مذکور را شروع مینماید و بعداً روند صدور جواز نامه به شرکت هایکه شرایط اخذ جواز را مطابق قانون محاسبین مسلکی افغانستان تکمیل مینمایند، آغاز می شود.</p> <p>اداره محاسبین مسلکی افغانستان به اساس موافقت نامه ای که با انجمن محاسبین تصدیق شده (ACCA) مقیم لندن به امضا رسیده است، کمک های تخنیکی دریافت مینماید.</p>			<p>پیشنهاد قانون حسابداری که معیارهای ملی حسابداری را برای تمام نهادهای دولتی تنظیم کند و به مفتشین و شرکتهای حسابداری جواز اعطا گردد</p>
	دسامبر ۲۰۱۹	وزارت مالیه	۳۱
<p>پلان پنج ساله بهبود عملکرد مالی در سال ۲۰۱۶ در وزارت مالیه معرفی و آغاز گردیده است، که از جانب تیم های وزارت مالیه، اداره تدارکات ملی و اداره عالی تفتیش تطبیق می گردد. پلان مذکور وسیله ای برای آوردن اصلاحات لازم مربوط به مدیریت مالی عامه در وزارت ها/ادارات دولتی میباشد. بودجه برای تطبیق این پروژه، به مبلغ ۱۰۰ میلیون دالر می باشد و به خاطر حمایت از برنامه اصلاحات مالی در طول پنج سال آینده فراهم می گردند.</p> <p>برعلاوه، هدف از این پروژه متعادل ساختن دسترسی تمام وزارت ها/ادارات به منابع مالی، و امتناع از دسترسی سلیقوی بعضی وزارت ها/ادارات در رابطه به آن، به منظور ارزیابی، هماهنگی و سرمایه گذاری بهتر میباشد.</p>			<p>اجرای کامل پروگرام بهبود اجراات مالی</p>

	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>لوی څارنوالی</p>	<p>۳۲. انتقال کمیته مبارزه علیه جرایم مالی در دفتر لوی څارنوالی</p>
<p>کمیته مذکور که با اشتراک وزارت ها/ادارات مختلف به شمول لوی څارنوالی تحت ریاست وزارت مالیه برای بررسی قضیه که توسط مرکز تحلیل معاملات و گزارش های مالی در سال ۱۳۹۶ محول گردیده بود، بعد از ختم بررسی و ارایه گزارش به مقام عالی به ماموریت خود پایان داده و ایجاب انتقال را نمی نماید.</p>			
	<p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>اداره تدارکات ملی</p>	<p>۳۳. تعدیل قوانین افغانستان با هدف اینکه نشر متن کامل قراردادهای دولتی و تغییرات قراردادهای یکی از شروط نهایی شدن و اعتبار آنها باشد</p>
<p>تطبیق کامل این شاخص، تعدیل قوانین مختلف را ایجاب می نماید که بر اساس آن وزارت ها/ادارات با نهاد های دیگر عقد قرارداد می نمایند. از این میان، قانون تدارکات افغانستان و قانون معادن از مواردی اصلی و کلیدی می باشند.</p> <p>اداره تدارکات ملی در روشنایی معیارهای قراردادهای باز، طرزالعمل تدارکات را تعدیل نموده که بر اساس آن سیستم نظارت از پیشرفت قراردادها در افغانستان نهادینه میگردد. این سیستم، در وزارت ها/ادارات اجازه درج معلومات قراردادها را می دهد و دسترسی شهروندان را به آن بیشتر میسازد.</p> <p>قانون معادن توسط وزارت معادن و پترولیم تعدیل شده و به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ مورد تصویب کابینه قرار گرفت. در این قانون نشر قراردادهای به عنوان یک شرط اعتبار قراردادهای قرار داده شده و مواد مختلف دیگر راجع به شفافیت به شمول آمار و ارقام از عواید و تولیدات، نشر مالکین ذینفع و سهم گیری مردم در معدنکاری در آن ایضاً گردیده است.</p>			
	<p>جون ۲۰۱۸</p>	<p>اداره عالی تفتیش</p>	<p>۳۴. تقویت اداره عالی تفتیش از طریق بازبینی قانون عالی تفتیش</p>
<p>قانون اداره عالی بررسی به منظور تقویت اجراءات و پیشرفت این اداره، بازنگری و برای بار دوم تعدیل گردیده و طی مکتوب شماره ۲۱۶۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۵ به وزارت عدلیه برای اجراءات بعدی ارجاع گردیده است.</p>			

	<p>اداره تدارکات ملی</p> <p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>۳۵</p> <p>تأمین ظرفیت و منابع لازم جهت توانایی ظرفیت های مقامات مربوطه برای گردآوری، نشر، نگهداری، دسترسی و شریک سازی معلومات قرارداد ها و اجرای یک سیستم شفاف تدارکات عامه</p>	
<p>برعلاوه ایجاد سیستم نظارت از پیشرفت قراردادها، اداره تدارکات ملی در همکاری با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به تعداد ۶۹۲ بست تدارکاتی وزارت ها/ادارات را از طریق رقابت آزاد استخدام نموده است که به تعداد ۵۷۸ تن آنها اساسات تدارکات و سلوک کارمندان تدارکاتی را از طریق کورس های آموزشی انستیتوت تدارکات ملی آموخته اند. گردآوری، نشر، نگهداری، دسترسی و شریک سازی معلومات قراردادها جزء نصاب تعلیمی میباشد که برای آنها در نظر گرفته شده است. این اقدام، علاوه بر ایجاد و انکشاف انستیتوت تدارکات ملی، ظرفیت کارکنان تدارکاتی را برای اجرای یک سیستم شفاف تدارکاتی به صورت پایدار تامین می کند.</p>		<p>وزارت مالیه</p> <p>دسامبر ۲۰۱۷</p>	<p>۳۶</p> <p>تطبیق ابتکار مالیاتی آدیس آبابا، و معیارهای معمول گزارشدهی جهت حصول اطمینان از عواید مالیاتی بهتر، شفافیت و حسابدھی</p>
<p>افغانستان عضویت ابتکار مالیاتی آدیس آبابا را در حمل ۱۳۹۷ بدست آورد؛ در راستای سفارشات آن، اقدامات ذیل را بین سال های ۱۳۹۵-۹۶ انجام داده است. دو رئیس ریاست عمومی عواید در کنفرانس مالیاتی استاکهلم و جلسه اعضای آدیس آبابا از تاریخ ۹ الی ۱۱ جوزا ۱۳۹۷ در کشور سویدن اشتراک نمودند. بررسی خودی افغانستان در چوکات وسیله بررسی تشخیص اداره مالیاتی که آمادگی برای شروع پروسه میباشد، به طور رسمی آغاز گردیده است.</p> <p>۱. سیستم مدیریت مرکزی ایجاد گردیده است؛</p> <p>۲. پلان تطبیقی Compliance Plan تدوین گردیده است؛</p> <p>ریاست عواید آمادگی به دست آوردن عضویت ابتکار مالیاتی آدیس آبابا را در سال ۲۰۱۸ دارد.</p>		<p>وزارت مالیه</p> <p>فبروری ۲۰۱۸</p>	<p>۳۷</p> <p>اصلاحات گمرکی و شفافیت:</p> <p>۱- اصلاح خدمات گمرکی در راستای بیانیه آروشا (Arusha) سازمان جهانی گمرکات؛</p> <p>اعلان نرخها و طرز العمل ها در سرحدات و دیپوهای گمرکی داخل کشور در وب سایت و یا از طریق</p>
<p>۱. اعلامیه آروشا توسط وزیر مالیه به تاریخ ۲۰۱۷/۰۱/۱۶ امضاء و مطابق آن ریاست عمومی گمرکات پلان عمل ۲۰۱۷-۲۰۱۹ خود را ترتیب داده است، که عناصر آن جزء پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت مالیه نیز می باشد.</p> <p>○ پیشنهاد ازدیاد تشکیل ریاست بررسی داخلی (Internal Compliance)</p>			

<p>Department و تدوین و تصویب پالیسی برای این ریاست؛</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تدوین، تکثیر و تطبیق رهنمود اجناس وارداتی؛ ○ گزارش کمبودی در عرصه کنترل در سرحدات و نهایی سازی پلان چهارساله مدرنیزه کردن؛ ○ تفتیش بر اساس خطرات گمرکات ۱۰ ولایت و ۵ ریاست مرکزی؛ ○ طرح طرز سلوک کارمندان گمرکات تهیه و بر علاوه طرزالعمل ظرفیت سازی و آگاهی دهی، نهایی گردیده است. هم چنان <p>اداره گمرکات افغانستان در اجرای طرح سالهای ۲۰۱۷ و ۲۰۱۸ به اساس اعلامیه اصلاح شده آروشا (Arusha) پیشرفت های داشته و گزارش های نیز مطابق آن ارایه شده است. علاوه بر این، در ماه اپریل ۲۰۱۸ اداره گمرکات کشور با همکاری سازمان جهانی گمرکات طرح اصلاح شده آروشا را در دهلی جدید هندوستان تهیه کرده است که یکی از اهداف آن تهیه برنامه استراتژیک اداره گمرکات میباشد و در پلان عمل مبارزه علیه فساد، به عنوان بخشی از اعلامیه اصلاح شده آروشا، یک حکم متداوم در تمام ادارات گمرکی است.</p> <p>بخش حقوقی گمرک توانسته در حدود ۶۰ پروسیجر قابل اجراء را در رابطه با نشر نرخ ها و پروسیجرها از طریق وبسایت وزارت مالیه و خدمات ملکی، در مرزها و دفاتر سفارشی داخلی توسعه و اصلاح نماید. اکادمی ملی گمرک و مالیات، با در نظر داشت پروسیجرهای توسعه و اصلاح شده نماینده های اتاق تجارت و صنایع و کارمندان رسمی ادارات گمرکی ثانوی را آموزش میدهد.</p>	<p>خدمات دولتی</p>		
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">دسامبر ۲۰۱۸</td> <td style="text-align: center;">وزارت صنعت و تجارت</td> </tr> </table> </div>	دسامبر ۲۰۱۸	وزارت صنعت و تجارت	
دسامبر ۲۰۱۸	وزارت صنعت و تجارت		
<p>پیشرفت های عمده در زمینه این بنچمارک استراتژی قرار ذیل اند:</p> <p>۱. تعقیب و پیگیری تعهدات افغانستان به سازمان WTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصویب کنگوری بندی موافقتنامه تسهیلات تجارتي توسط شورای اقتصادی؛ - ایجاد میکانیزم معادلات؛ - اطلاع دهی طرح پیشنهادی ریاست عمومی گمرکات وزارت مالیه در خصوص تغییرات وارده در محصول های صادرات؛ - پیشنهاد برای کادرهای مسلکی وزارت خانه های ذیدخل و ادارات ذیربط در خصوص تطبیق تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی؛ <p>۲. تعقیب و پیگیری دو قانون ضد دامپنگ و سبسایدی سازمان تجارت جهانی</p> <p>در این زمینه، دو قانون ضد دامپنگ و سبسایدی سازمان تجارت جهانی به وزارت عدلیه فرستاده شده است؛</p> <p>۳. تعقیب مقررہ اسرار تجارتي</p> <p>مقررہ اسرار تجارتي طی مکتوب شماره ۲۰۶ مورخ ۲۹ / ۵ / ۱۳۹۶ این وزارت به کمیته قوانین ریاست جمهوری از طریق وزارت عدلیه فرستاده شده، که از جمله تعهدات وزارت صنعت و تجارت میباشد؛</p>	<p>۳۸</p> <p>اجرای مکلفیتهای شفافیت سازمان تجارت جهانی با تصویب و تطبیق قوانین، مقررات و طرزالعمل هایی که بر اساس بسته الحاق به این سازمان جهانی الزامی است</p>		

۴. اطلاع دهی تغییرات و تعدیلات در قوانین، مقررات و تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی

○ ارسال سند Subsidies and Countervailing Measures

○ ارسال سند Anti- Dumping Practice

○ ارسال new and full notification of subsidies

○ ارسال سند Preshipment inspection

○ ارسال سند Anti- Dumping Legislation

○ ارسال سند Revised Export Duties

○ ارسال سند TBT Implementation and Administration

○ کتگوری بندی موافقتنامه تسهیلات تجارتي

طرز العمل ارزیابی خطر که تعهد وزارت زراعت بوده ترتیب گردیده است و به اساس تعهدات اوایل ۲۰۲۰ تطبیق میگردد.

ضمیمه ب: خلاصه اجراءات وزارت ها/ادارات در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷

الف: وزارت ها

وزارت مالیه

اولویت های عمده

اتومات سازی پروسه ها با استفاده از سیستم های تکنالوژی معلوماتی، بازنگری قوانین، مقررہ ها و طرز العمل های کاری، تقویت اطلاعات و آگاهی عامه از چگونگی مصرف بودجه، رعایت قوانین و مقررات و فعالیت های اداره، ایجاد اصلاحات در منابع بشری از طریق اصلاح پروسه های استخدام، ثبت دارایی ها و مدیریت منابع بشری اداره در مرکز و ولایات، ایجاد تسهیلات و ساده سازی پروسه های ارائه خدمات به مالیه دهندگان، به شمول ایجاد بورد حل منازعات مالیاتی به اساس ماده یازدهم قانون اداره امور مالیات عامه و ارتقای ظرفیت کارمندان در زمینه بودجه سازی ولایتی و ستندردهای انستیتوت مقتشین داخلی از جمله اولویت های عمده وزارت مالیه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تقویت اتومات سازی پروسه ها و تطبیق سیستم های الکترونیکی سگتاس (SIGTAS)، اسیکودا، افمیس (AFMIS) و سیستم معلوماتی عواید (RMIS)؛
- یک طرز العمل برای صدور جواز به محاسبین مالیاتی ایجاد گردیده است. بر علاوه، برای گزارشدهی مالی از اعطای جواز نامه ها به محاسبین مسلکی و شرکت های تفتیش، و نظارت از اجراءات آنها یک سیستم گزارشدهی مالی ایجاد گردیده است. ثبت شرکت های تفتیش توسط اداره محاسبین مسلکی آغاز گردیده و تا حال به تعداد ۵۲ شرکت تفتیش، بررسی و خدمات مشورتی ثبت گردیده اند. ثبت و نظارت از اجراءات مسلکی شرکت های تفتیش و حسابداری، باعث معیاری شدن تفتیش و محاسبه در کشور شده و افغانستان میتواند عضویت فدراسیون محاسبین آسیایی جنوبی و فدراسیون بین المللی محاسبین، کنفدراسیون محاسبین آسیا و اوقیانوسیه را کسب نماید و در نتیجه، اعتبار ارائه خدمات بخش خصوصی افغانستان در این زمینه در سطح منطقه و جهان بالا خواهد رفت؛
- برای ثبت املاک دولتی، سیستم دیتابیس املاک دولتی در ریاست عمومی املاک دولتی ایجاد گردیده است و در حال حاضر، کار روی ایجاد و انکشاف فورمه ها بخاطر ثبت قراردادهای فورم سجل ملکیت های دولتی جریان دارد. بر علاوه، طرز العمل های قرارداد و ثبت املاک دولتی، عقد مقاوله عقار، رهنمود و طرز سلوک داوطلبی مربوط به ریاست عمومی املاک دولتی نیز، به منظور تطبیق بهتر قوانین و مقررات نافذہ مربوطه، مورد بازنگری قرار گرفته است؛
- پیگیری ۱۰ دوسیه املاک تحت منازعه و غصب شده وزارت مالیه و اصدار ۲۴۱ قطعه مکتوب به وزارت ها/ادارات دولتی به منظور جلوگیری از غصب جایدادهای دولتی و استرداد جایدادهای غصب شده از طریق ریاست عمومی املاک دولتی گزارش شده است. دوسیه های املاک تحت منازعه و غصب شده مذکور از طریق محاکم به شکل جدی، رسمی و عملی تعقیب گردیده املاک مذکور از قید غصب و منازعه رها و تحت بهره برداری قرار دارند. همچنین، مکتوب های صادر شده به ادارات در سطح ولایات نیز تعقیب گردیده که در نتیجه، اکثریت ادارات مربوطه، آنها را مدنظر گرفته و پیگیری می نمایند؛
- در زمینه ایجاد اصلاحات در منابع بشری، طرز العمل های اصلاح منابع بشری در بخش های استخدام، امتیازات و ارزیابی اجراءات که کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال نموده است، تطبیق گردیده و اجراءات مطابق آنها عیار گردیده است؛
- در زمینه ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه، دارائی های ۱۴۳۵ کارمند ریاست عمومی گمرکات به شمول ۶۵۴ کارمند گمرکات مرکز و ۷۸۱ کارمند گمرکات ولایتی به ثبت رسیده است. همچنین، پرداخت معاشات ۲۵ در صد کارکنان وزارت مالیه از طریق بانک و موبایل در جریان سال مالی ۱۳۹۷ صورت می گیرد؛

- تمام پروسه های تدارکاتی به شمول قراردادهای املاک از طریق وبسایت وزارت مالیه به نشر می رسد که مردم از پروسه های تدارکاتی آگاهی حاصل نموده و ادارات در جریان پروسه های تدارکاتی قراردادهای شان قرار می گیرند؛
- وزارت مالیه از پیشرفت کمی و کیفی پروژه های انکشافی و اجراءات بودجه ملی در واحدهای بودجوی نظارت نموده و از چگونگی مصرف بودجه ملی به طور ربعوار به ولسی جرگه و به صورت هفته وار به مردم اطلاعات ارائه می کند؛
- طرح و دیزاین مراکز سهولت در ارائه خدمات به مالیه دهندگان بزرگ، متوسط و کوچک تکمیل گردیده و تعمیر برای ایجاد این مراکز در ریاست مالیه دهندگان بزرگ، متوسط و کوچک تحت کار می باشد. همچنین، برای تسهیل رسیدگی به شکایات و حل منازعات مالیه دهندگان، ریاست عمومی عواید یک طرز العمل را برای ایجاد بورد حل منازعات مالیاتی بر اساس قانون اداره امور مالیات عامه ترتیب نموده است که از طرف مقام وزارت منظور گردیده و بعد از تکمیل تعیینات بورد به کارش آغاز خواهد کرد؛
- در بخش ارتقای ظرفیت آموزش مسلکی تفتیش به ستندردهای انستیتوت مفتشین داخلی برای ۱۶۷ کارمند تفتیش داخلی ۹ وزارت به شمول وزارت دفاع ملی، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت امور خارجه، وزارت اقتصاد، وزارت صنعت و تجارت، وزارت فواید عامه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، اداره انکشاف زون پایتخت و اداره هوانوردی ملکی آموزش ارائه گردیده است. موضوعات این برنامه های آموزشی شامل اساسات تفتیش، معیارات تفتیش، تفتیش مالی و حسابی، تفتیش به اساس ساحات خطر، تهیه گزارشات تفتیش و پیگیری یافته و سفارشات تفتیش بوده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلی که وزارت مالیه با آن روبرو است آماده نبودن سیستم دافغانستان بانک می باشد که تا به حال با سیستم سگتاس وصل نشده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اتومات سازی پروسه ها، به منظور ایجاد تسهیلات و تقویت شفافیت در جمع آوری عواید، جلوگیری از تخلفات کارمندان و از بین بردن زمینه های فساد اداری، تسهیل ثبت و گزارش دهی منظم و به موقع از جمع آوری عواید و نظارت موثر از جمع آوری عواید، از اولویت های عمده تحت تمرکز وزارت مالیه در طول شش ماه گذشته بوده است. فعالیت های انجام شده در مورد این اولویت، روی تطبیق سیستم های الکترونیکی سگتاس، اسپیکودا، افمیس و سیستم معلوماتی عواید (RMIS) متمرکز بوده است. بر اساس گزارش وزارت مالیه، استفاده از سیستم اسپیکودا در گمرکات، طی مراحل اسناد در گمرکات را تسریع نموده و فرصت های تماس کارمندان و تجاران را کاهش می دهد که در نتیجه، فرصت های فساد اداری را نیز کاهش خواهد داد. به همین ترتیب، استفاده از سیستم افمیس، سیستم حسابداری در گمرکات و گزارش دهی از مصرف بودجه و حسابداری ادارات در مصرف بودجه عملیاتی را بهبود می بخشد. سرانجام، استفاده از سیستم معلوماتی عواید، جمع آوری، ذخیره و استفاده از معلومات و راپوردهی عواید را تسهیل خواهد کرد.

سیستم معلوماتی عواید در بخش مالیه دهندگان بزرگ عملی گردیده و عملاً از آن استفاده صورت می گیرد که باعث جلوگیری از تاخیر ثبت و رسیدن عواید جمع آوری شده در سیستم، شفافیت در روند ثبت و راپوردهی عواید، شریک نمودن معلومات جمع آوری عواید به اساس روزانه می شود. علاوه بر استفاده از این سیستم ها، در طول شش ماه گذشته، به اساس گزارش وزارت مالیه، اسکنرها برای چک دقیق و کنترل محموله ها در گمرک های سرحدی حیرتان، میدان هوایی بلخ، نیمروز، کندز، سپین بولدک و میدان هوایی ولایت قندهار نصب گردیده است که باعث تقویت شفافیت در جمع آوری عواید خواهد شد. برعلاوه، نصب منحول ها و فایبر نوری غرض راه اندازی سیستم در گمرکات هرات، نیمروز و قندهار باعث ایجاد شفافیت در محصول گمرکی، ارایه گزارش دقیق و کنترل بنادر می گردد.

قانون محاسبین مالی در ماه حمل سال مالی ۱۳۹۷ توسط مشرانو جرگه شورای ملی تصویب شده و به دلیل وجود اختلاف میان دو مجلس، قانون به کمیته مشترک متشکل از اعضای هر دو مجلس ارجاع شده و به تاریخ ۳۰ سرطان سال ۱۳۹۷ توسط کمیته مشترک تصویب شده و غرض توشیح به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده است.

وزارت مالیه در طول شش ماه گذشته در اکثر اولویت های تعیین شده پیشرفت های قابل ملاحظه داشته، اما در بخش اصلاح گمرکات به شمول تعدیل قانون گمرکات، پیشرفت های اندک داشته و نیاز است در ربع سوم به اجرای فعالیت ها در این زمینه بیشتر توجه صورت گیرد.

وزارت عدلیه

اولویت های عمده

تقویت قوانین مرتبط با مبارزه علیه فساد اداری، تقویت دسترسی به عدالت از طریق گسترش مساعدت های حقوقی، آوردن اصلاحات در ریاست تقنین، حقوق و قضایای دولت، تقویت شفافیت و حسابداری در اداره، تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، تقویت تفتیش داخلی و پاسخگویی اداره در مقابل بررسی ها، تفتیش ها و ارزیابی های بیرونی، همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری و تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده وزارت عدلیه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات بر اساس معیارها و آموخته ها از تطبیق قوانین دسترسی به اطلاعات و به منظور تقویت دسترسی به اطلاعات در کشور، که توسط رئیس جمهور توشیح گردیده و مرعی الاجرا گردیده است؛
- تسوید و تدقیق قانون مبارزه علیه فساد اداری توسط انستیتوت امور قانون گذاری، که آماده طی مراحل بعدی برای تصویب می باشد؛
- بازنگری قانون طرز طی مراحل، نشر و انفاذ اسناد تقنینی از طریق مجتمع مشارکت دولنداری باز که در حال حاضر در وزارت عدلیه تحت تدقیق قرارداد و بعد از ختم تدقیق، عنقریب برای تصویب به کابینه ارسال می گردد؛
- ارائه مساعدت های حقوقی به ۵۲۹۳ تن از مظنونین و متهمین بی بضاعت در سراسر کشور جهت بهبود دسترسی شهروندان به عدالت؛
- ثبت قضایا در سیستم مدیریت قضایای مدنی، بازنگری طرزالعمل اجرائیوی برای کارمندان ادارات حقوق جهت دسترسی عامه به قضایای مدنی و شفافیت و تسریع روند تطبیق احکام و تفکیک کادر مسلکی و مجرب در ریاست حقوق، که در طول شش ماه گذشته به تعداد ۱۳۹۷ قضیه مدنی شامل قضایای املاکی، فامیلی، تجارتي و غیره، در سیستم ثبت قضایای مدنی ثبت گردیده است؛
- برگزاری برنامه ستاژ تقنینی توسط دیپارتمنت مطالعه، تشریح و آموزش قوانین برای ۹۴ تن ستاژر وزارت عدلیه و سایر وزارت ها/ادارات دولتی و به تعداد ۱۱۹ تن فارغان فاکولته های حقوق و شرعیات جهت بلند بردن ارتقای ظرفیت کارمندان انستیتوت؛
- آموزش ۲۳ تن از کارمندان قضایای دولت در مورد حل منازعات حقوقی، حاکمیت قانون، تامین عدالت، دفاع قانونی و شرعی از منافع و حقوق عامه، جهت ارتقای ظرفیت مسلکی آنها؛
- نشر استراتژی های، پالیسی ها و پلان ها، چارت تشکیلاتی سال ۱۳۹۷، گزارشات سالانه، لست مکمل رؤسای مرکزی و ولایتی، اعلانات داوطلبی قراردادهای تدارکاتی و گزارشات فعالیت های مقامات وزارت در وبسایت وزارت. توظیف امر مطبوعات و ارتباط عامه اداره به حیث واحد اطلاع رسانی و نشر اطلاعات به اساس قانون دسترسی به اطلاعات و جهت تقویت نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن؛
- ثبت دارائی های ۳۶ تن از مقامات عالی رتبه و کارمندان بخش های مالی و تدارکاتی اداره؛
- انجام بررسی ها توسط تفتیش داخلی اداره براساس پلان سالانه تفتیش و گزارشات موردی دریافت شده و معرفی ۶ نفر به اداره لوی خارنوالی غرض تعقیب عدلی. این قضایا شامل ۵ قضیه مربوط کارمندان ریاست حقوق کابل و ۱ قضیه مربوط کارکنان خدماتی اداره بوده است؛
- ارزیابی ظرفیت مسلکی به تعداد ۵۲۲ تن از کارمندان ریاست حقوق، قضایای دولت و مساعدت های حقوقی در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، به منظور تفکیک کارمندان مسلکی از کارمندان غیر مسلکی و اصلاح این ریاست ها.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

وزارت عدلیه در طول شش ماه گذشته کدام مشکل یا چالش خاصی که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری این اداره شده باشد را گزارش نداده است. به اساس گزارش‌های ربوعار ارائه شده توسط این وزارت، تمام فعالیت‌های پلان شده مطابق پلان عمل تکمیل گردیده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

طوریکه اذعان گردید، وزارت عدلیه در طول شش ماه گذشته، پیشرفت‌هایی در زمینه بازنگری و اصلاح قوانین مرتبط با مبارزه علیه فساد اداری، گسترش مساعدت‌های حقوقی برای دسترسی شهروندان به عدالت، اصلاح ریاست تقنین، حقوق و قضایای دولت و تسهیل ثبت مقامات و کارمندان اداره داشته است. اما تهیه مسوده قانون حمایت از اطلاع‌دهندگان فساد اداری و آوردن اصلاحات در اداره تقنین، حقوق و قضایای دولت با وجود سپری شدن ضرب الاجل‌های تعیین شده برای آنها در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، با تاخیر همراه بوده و تا حال تکمیل نشده است. این موضوع، باعث تاخیر در تطبیق اهداف و شاخص‌های مرتبط استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری گردیده است. قابل ذکر است که، مسوده قانون مبارزه علیه فساد اداری با سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری شریک ساخته نشده است.

برعلاوه، آمار ارائه شده از تعداد مقامات و کارکنان وزارت که دارایی‌های شان را ثبت نموده اند نیز بسیار کم بوده و به نظر می‌رسد پروسه ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان این وزارت نیز به کندی به پیش می‌رود.

وزارت ترانسپورت

اولویت های عمده

تقویت شفافیت در جمع آوری عواید وزارت ترانسپورت، تقویت پروسه های تدارکاتی وزارت، تقویت شفافیت امور محاسبوی و مالی، تقویت امور منابع بشری، تقویت سیستم معلومات و ارتباطات، بهبود امور ترانسپورته شهری و ولایتی، تقویت هماهنگی و همکاری با ادارات و نهادهای ذیربط، تقویت اسناد تقنینی و زیرساخت های حقوقی، تقویت شفافیت و حسابدهی در اداره، تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان، و تقویت تفتیش داخلی و پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش بیرونی از جمله اولویت های عمده وزارت ترانسپورت می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- به تمام نماینده گی های خارجی وزارت کتباً هدایت داده شده است تا از صدور کتابچه خط السیر خودداری کنند تا اینکه شفافیت در جمع آوری عواید در تمام نماینده گی های خارجی به وجود آید.
- وزارت ترانسپورت جهت افزایش شفافیت و حسابدهی در سیستم جمع آوری عواید و جلوگیری از تبادل پول فزیک در جمع آوری عواید، سیستم الکترونیکی جمع آوری (ETTC) را طرح نموده و پروپوزل آن را به وزارت مالیه ارسال نموده است، در ضمن بانک انکشاف آسیایی قرار است مصارف آنرا تمویل نماید. بر علاوه سیستم پرداخت معاشات اصلاح شده و معاشات ماهوار کارمندان مرکز و نماینده گی های خارجی بر اساس راپور حاضری از طریق نوی کابل بانک تأدیه میگردد.
- جهت کنترل و چک کتابچه های خط السیر ترانسپورته، رودپاس و پارچه جریمه نقدی در بنادر تیم سیار نظارتی مؤظف شده است که کتابچه های خط السیر ترانسپورته را کنترل منماید.
- در زمینه اصلاح تشکیل وزارت با در نظرداشت اصل تخصص و تراکم و نیازمندی اداره طرح آماده شده و به کمیسیون اصلاحات اداری نیز ارایه شده است. بر علاوه، در زمینه حمایت از تطبیق برنامه CBR به همکاری کمیسیون اصلاحات اداری ۷ بست کلیدی وزارت به اعلان گذاشته شده است و ۲ تن از رؤسای مرکزی و ولایتی هم از طریق همین برنامه با رعایت اصل شایسته سالاری استخدام شده اند. وزارت جهت ارتقای ظرفیت کارمندان وزارت برای ۲۵ تن از کارکنان (اجیران) کورس های سواد آموزی دایر نموده، ۱۰ تن را به بورسیه معرفی نموده و برای ۱۰۰ تن برنامه های آموزشی زبان انگلیسی و آگاهی قانون برگزار نموده است.
- وزارت ترانسپورت در زمینه همکاری با نهادهای مرتبط مبارزه علیه فساد اداری و ارگان های عدلی و قضایی، ۱۳۷ تن از کارمندان تصدی ملی بس را بنابر تعلل وظیفوی، ۳ تن از کارمندان آمریت ترانسپورت ولایت غزنی را نیز بنابر تعلل وظیفوی و ۵ تن از کارمندان ریاست هماهنگی ولایات را به خاطر حیف و میل نمودن عواید به لوی خارنوالی معرفی نموده است. بر علاوه جهت شریک سازی معلومات در مورد فساد و فعالیت های مبارزه با فساد با رسانه های ملی و بین المللی کنفرانس مطبوعاتی را در مرکز رسانه های حکومت به تاریخ ۱۱/۰۱/۱۳۹۷ برگزار نموده که ۶۴ تن از کارمندان وزارت به ارگان های عدلی و قضایی معرفی شده است.
- در قسمت مبارزه با غضب و سوءاستفاده از جایدادهای وزارت، دوسیه پمپ استیشن های وزارت، دوسیه کرایه دادن ۸۹ باب دوکان تصدی ملی بس و دوسیه جایدادهای غضب شده تصدی باربری کاماز در وزارت عدلیه تحت دوران و تعقیب قرار دارد. همچنان مقداری از جایدادهای غضب شده تصدی ملی بس دوباره بدست آمده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت ترانسپورت از هیچ نوع مشکل و یا چالشی در عرصه عملی سازی فعالیت های خویش تذکر به عمل نیاورده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های پلان شده وزارت ترانسپورت به گونه منظم در حال اجرا میباشد، و در طی شش ماه نخست سال مالی تمرکز بیشتر روی فعالیت های نماید. از جمله فعالیت های چشمگیر وزارت ترانسپورت فعال سازی شماره دوامدار ۱۳۵ وزارت جهت پاسخگویی به تماس ها جهت حل مشکلات ترانسپورتهی مردم میباشد که طرح استخدام آن به کمیسیون اصلاحات اداری ارسال شده اما فی الحال از کارمندان برحال وزارت در این بخش استفاده میشود. اسناد و شواهد فعالیت های وزارت بدست آمده و بررسی شده است.

وزارت صنعت و تجارت

اولویت های عمده

ارایه تسهیلات و خدمات برای سرمایه گذاران، ساده سازی و تأمین شفافیت در پروسه ثبت و توزیع جوازها، اجرای مکلفیت های شفافیت سازمان تجارت جهانی با تصویب و تطبیق قوانین مقررات به اساس بسته الحاق به سازمان تجارت جهانی، تأمین شفافیت در پروسه تدارکات، تقویت شفافیت و حسابدهی در اداره و ارایه تسهیلات و خدمات برای صنعت کاران و ایجاد محیط مناسب سرمایه گذاری و همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت صنعت و تجارت می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- پالیسی پارک های صنعتی ترتیب و غرض منظوری به جلسه شماره ششم ۱۳۹۷ شورای عالی اقتصادی ارایه شده است و مسوده طرزالعمل توزیع زمین پارکهای صنعتی نیز توسط کمیته مؤظف ترتیب شده، بر علاوه ۸ پروژه شامل پلان مالی و اسناد ۴ پروژه در ضمن نهایی سازی تمدید اسناد یک پروژه مورد تأیید قرار گرفته است.
- همچنان ایجاد صندوق شکایات برای متشبین در ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت فکری جهت دریافت نظریات و حل مشکلات تاجران.
- نظارت و ارزیابی از تطبیق شرایط قرار دادهای پروژه های انکشافی (اعمار زیر بناها) تحت کار در پارک های صنعتی مرکز وولایات که از جمله ۸ پروژه شامل پلان اسناد ۴ پروژه از طرف هیئت تسلیمی مورد تأیید قرار گرفته است اسناد یک پروژه نهایی شده و قرار دادی کار فزیک را در ساحه آغاز نموده است.
- طرزالعمل جدید ثبت و جوازدهی نهایی شده و عملا تطبیق می گردد.
- در زمینه اجرای تعهدات افغانستان در قبال سازمان تجارت جهانی (WTO) موافقتنامه تسهیلات تجارتي توسط شورای اقتصادی تصویب گردیده و جلسات بین الوزارتي به سطح تخنیکي و به سطح عالی در این وزارت دایر گردیده است. بر علاوه، ۹ سند جهت اطلاع دهی تغییرات در قانون، مقرر و تعهدات دولت افغانستان به (WTO) ارسال شده است.
- طرح دو قانون ضد دامپنگ و سبسایدی سازمان تجارت جهانی به وزارت عدلیه جهت طی مراحل فرستاده شده است.
- ۴۷ تن از مقامات و کارکنان وزارت فورم ثبت دارای ها را خانه پری نموده اند.
- ایجاد مکانیزم عالی گزارش دهی برای رسیدگی به شکایات تجارتي و ارجاع موارد قضایای جرمی و فساد اداری به اداره لوی خارنوالی که در مشوره با مشاور ارشد ریس جمهور در امور اقتصادی فعالیت های خود را پیش می برد و پیشرفت های آن در رب دوم سال ۱۳۹۷ ارجاع یک مورد شکایت سهامداران و یک مورد دوسیه فساد اداری مربوط ارزاق ولایت لغمان به خارنوالی استیناف ولایت لغمان.
- مرجع مسؤل اطلاع رسانی در وزارت جهت رسیده گی به درخواست های اطلاعات متقاضیان ایجاد گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات عمده فراروی فعالیت های پلان شده وزارت تجارت و صنایع شامل: ۱. عدم منظوری پالیسی پارک های صنعتی از جانب شورای عالی اقتصادی، ۲. عدم طی مراحل و اجرای پرداخت های شرکت ها طبق شرایط قرارداد به نسبت عدم معلوم و آگاهی از تطبیق پروژه های ساختمانی، ۳. کندی روند طی مراحل اسناد تدارکاتی از جانب ادارات ذیربط خارج از وزارت و عدم همکاری ها در زمینه پیشبرد امور تدارکات، ۴. عدم آموزش و ارتقای ظرفیت مسلکی مفتشین، ۵. عدم توجه کمیسیون اصلاحات اداری پیرامون تدویر برنامه های آموزشی و

مسئله ادارات تفتیش داخلی، ۶ عوامل مربوط به تشکیل کادر های مسلکی که باعث کندی تطبیق روند تعهدات می شود، ۷. زمانگیر بودن ترتیب و طی مراحل اسناد تقنینی در ادارات ذیربط و عدم همکاری و هماهنگی وزارت خانه ها و ادارات ذیربط می باشند.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های وزارت صنعت و تجارت در طول شش ماه اول نخست سال مالی ۱۳۹۷ بیشتر بر ایجاد مرجع اطلاع رسانی، گذاشتن صندوق رسیده گی به شکایات که هر دو فعالیت تکمیل شده متمرکز بوده است که سعی گردیده است که در اثر این دو فعالیت شفافیت تأمین گردد و به مشکلات تاجران و متشبهین هم رسیده گی صورت گیرد که رسیدگی به ۲۰ قطعه فورم تقاضای اطلاعات از آن جمله می باشد. بر علاوه وزارت تجارت بر فعالیت های چون ترتیب پالیسی برای پارک های صنعتی، نظارت و ارزیابی از پروژه ها انکشافی، تهیه قوانین، مقررره ها و طرزاعمل ها، ثبت دارای های مقامات و ایجاد میکانیزم گزارش دهی منظم برای رسیده گی به شکایات تجار تی و ارجاع موارد قضایای جرمی و فساد اداری به اداره لوی خارنوالی تمرکز نموده است. قابل یادآوری است که وزارت صنعت و تجارت اسناد حمایتی فعالیت های ربع دوم وزارت صنعت و تجارت را سکرتریت ویژه دریافت نموده و بررسی شده است که متناسب با فعالیت های پلان شده نشان می دهد پیشرفت داشته است.

وزارت امور داخله

اولویت های عمده

بهبود سیستم منابع بشری در تمام سطوح، ایجاد موثریت در پلانگذاری و مصرف بودجه به اساس برنامه، بهبود ارتباطات با ذیدخلان بیرونی، اصلاح ساختاری ادارات وزارت با در نظر داشت اصل موثریت و مشمریت، ارایه خدمات عامه موثر و شفاف، ارتقای ظرفیت و تطبیق چهارچوب و طرزالعمل معیاری نظارت و ارزیابی در سطح وزارت از جمله اولویت های عمده وزارت داخله می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد دفتر بازرسی ویژه غرض رسیده گی به شکایات مردم و منسوبین وزارت امور داخله و رسیدگی به تعداد ۳۳ موضوع شکایت مردم و منسوبین وزارت داخله و بررسی جدی و طی مراحل قانونی به تعداد ۳۰ مورد شکایت واصله از مرکز اطلاعاتی ۱۱۹ پولیس؛
- انتقال ۱۳۰۴۹ بست پولیس نظم عامه و ۱۹۳۲۲ بست پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور داخله در شش ماه اخیر، مداخله زورمندان در تعینات پولیس و کارمندان ملکی، نبود هماهنگی و همکاری لازم نهاد مدنی و نظارتی با پولیس و عدم حمایت رهبری وزارت امور داخله را چالش های عمده در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت امور داخله در شش ماه اخیر، فعالیت های عمده را در زمینه انتقال پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی به وزارت دفاع ملی، رسیدگی به ۳۰ موارد شکایات مواصله از ۱۱۹ پولیس را انجام داده است. وزارت امور داخله فعالیت های بیشتر را که باید مطابق پلان عمل اداره مذکور انجام میدادند، تکمیل نکرده است. سکتور امنیتی، بخش مهمی از استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را تشکیل میدهد و نظر به ارزیابی سکرتریت ویژه، فعالیت های مبارزه با فساد اداری این وزارت در شش ماه اخیر قابل ملاحظه نمی باشد. این وزارت مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، فعالیت هایی را در بخش های تهیه دستورالعمل برای برنامه آزمایشی در مورد حصول نظریات عامه در رابطه به تعینات بست های ارشد، تکمیل و تکثیر طرزالعمل منابع بشری پولیس ملی و کارکنان ملکی و بررسی کامل از عملکرد قوماندان های ارشد و تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی را در این وزارت که از جمله اولویت های مهم است، تا هنوز انجام نداده است. قابل یاد آورست که این وزارت اسناد و شواهد کافی برای اثبات فعالیت های شان به سکرتریت ویژه ارسال ننموده است.

وزارت دفاع ملی

اولویت های عمده

تأمین شفافیت در عقد قراردادهای، نظارت از قراردادهای های اخذ شده و ملکیت های این وزارت، ارتقای ظرفیت پرسونل و تفتیش داخلی این وزارت، فعال سازی کمیته ناظر مبارزه با فساد اداری، تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و ارایه گزارش از پیشرفت فعالیت های مبارزه با فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت دفاع ملی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ثبت دارایی های ۸۸۷ تن از افسران و کارکنان بلند رتبه؛
- دریافت ۱۳۰۴۹ بست پولیس نظم عامه و ۱۹۳۲۲ بست پولیس سرحدی از وزارت امور داخله؛
- فعال سازی ۹۰٪ سیستم پرداخت معاشات به گونه الکترونیکی؛
- تکمیل نمودن ۹۳٪ سیستم بایومتریک منسوبین؛
- بررسی ۱۰ موارد قضایای فساد اداری و ارسال آن به لوی څارنوالی؛
- تبدیلی بست های ۱۷۷۷ تن منسوبین از طریق پروسه دوره ای (Rotation).

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت دفاع ملی، عدم ظرفیت تخنیکی و همکاری نهادهای مرتبط، عدم موجودیت نظارت مسلکی و با تجربه و عدم تکنالوژی مدرن در قسمت ساختار دیتابیس را از چالش های عمده در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاورده

وزارت دفاع ملی در شش ماه اخیر، فعالیت های عمده را در زمینه سپردن پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی، تکمیل نمودن سیستم بایومتریک منسوبین، پرداخت ۹۰٪ معاشات پرسونل این وزارت به شکل الکترونیکی و رسیدگی به ۱۰ قضیه مبارزه با فساد اداری انجام داده است. وزارت دفاع یکی از مهم ترین بخش های سکتور امنیتی و یکی از وزارت های دارای اولویت در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری می باشد. نظر به وضعیت کنونی کشور، اصلاحات در سکتور امنیتی بسیار مهم و اساسی است که اصلاحات از این نگاه، مدت زمان زیادی را در بر خواهد گرفت. کمترین اشتباه در این عرصه، پیامدهای ناگوار و خطرناکی را در پی خواهد داشت. به همین خاطر، باید به تدریج و با آگاهی کامل در این زمینه تصمیم گرفت. نظر به اولویت های این وزارت و ارزیابی سکرتریت ویژه، وزارت دفاع ملی باید مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، فعالیت های مهمی را در بخش های ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری، نظارت از کارکرد ها و ترتیب میکانیزم جهت بهبود کارکرد های این وزارت، ارتقای ظرفیت پرسونل و تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری انجام میداد، که این کار به صورت قابل ملاحظه انجام نشده است. مهمتر از آن، بررسی کامل از عملکرد قوماندان های ارشد این وزارت و تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی در وزارت دفاع ملی از جمله اقدامات مهم استراتژی ملی هست که صورت نگرفته است. قابل ذکر است که این وزارت اسناد و شواهد کافی برای اثبات فعالیت های شان به سکرتریت ویژه ارسال نموده اند.

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین

اولویت های عمده

تقویت شفافیت امور مالی و تسهیل ثبت دارایی های مقامات دولتی، اصلاحات خدمات ملکی و خزینه تقاعد، شهدا و معلولین، نهادینه سازی حکومتداری باز و تقویت شفافیت و حسابدهی در اداره، تقویت تفتیش داخلی اداره، رعایت بهترقوانین، مقررات و طرزالعمل ها، تطبیق قوانین، مقررات و مصوبات مبارزه علیه فساد اداری، پاسخگویی اداره در زمینه گزارشهای تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی و تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در زمینه ثبت دارایی ها، فورم ۸ تن از رؤسای مرکزی و ۳ تن از رؤسای ولایتی تکمیل گردیده و متباقی تحت اجراءت میباشد.
- طرزالعمل جلوگیری از استفاده شخصی از امکانات دولتی جهت کاهش مصرف تیل و روغنیات دولتی و جلوگیری از استهلاک زودرس وسایط دولتی تهیه شده و به اساس آن از جمله، ۱۰۶ وسایط وزارت به تعداد ۷۰ وسایط منسوبین وزارت با سیستم GPS مجهز شده و به تعداد ۳۶ وسایط باقی مانده شامل پروسه تدارکاتی می باشد.
- یک تعداد وسایل و امکانات دولتی شامل دو پایه لپ تاپ به وزارت تسلیم داده شده است و وسایلی شامل دوپایه تلویزیون فلت، ۳ پایه کمره امنیتی، یک باب کانتینر کانکس ۲۰ فوت و ۵۲ عدد سنگ موانع سمندی ذریعه مکتوب اطلاع داده شده تا دوباره به وزارت تسلیم داده شود.
- در زمینه شفاف سازی پروسه استخدام، ۱۶ بست آمریت مرکز و ولایات و ۱۰ بست ریاست ولایات از طریق CBR به اعلان گذاشته شده است و در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی کار آن جریان دارد.
- در قسمت نظارت از چگونگی توازن مصرف در بودجه انکشافی، وزارت به تعداد ۶ پروژه (پروژه عرضه خدمات امور منزل به شکل حرفوی، نظارت از توزیع بسته افزار کار پروژه آموزش های فنی و حرفوی برای معلولین، ارایه آموزش های فنی و حرفوی برای یک هزار تن از فارغین صنف دوازده، نظارت از پروژه ارتقای ظرفیت انجینیریان داخل تشکیل، بررسی گزارش نهائی پروژه ارایه آموزش های فنی و حرفوی برای گروپ های پس انداز و غیر آن، بررسی گزارش نهائی پروژه ایجاد و توسعه تشبثات کوچک) را در مرکز نظارت و ارزیابی نموده است.
- وزارت کار و امور اجتماعی، اصلاحاتی را در خزینه تقاعد نیز آورده است که بر اساس پلان مطروحه در شش زون از ولایات کشور سیستم بایومتریک مدنظر گرفته شده است و در چهار زون (کندهار، هرات، بلخ، ننگرهار) عملاً سیستم بایومتریک راه اندازی و تطبیق گردیده است و دو زون آن در حال تطبیق و توسعه است که در این صورت از شمولیت ثبت بایومتریک در چهار زون ولایات به شمول مرکز با تفکیک ذیلاً توضیحات داده می شود: بلخ (ملکی، 2134، نظامی 1096) هرات (ملکی 1280، نظامی 700) ننگرهار (ملکی 759، نظامی 609) کندهار (ملکی 200، نظامی 25) مرکز (نظامی 1094، نظامی 3444) و در این زمینه شفافیت در پرداخت ها با استفاده از سیستم PMIS به وجود آمده است.
- اصلاحات در بخش شهدا و معلولین هم صورت گرفته است که شامل فعالیت های ذیل می باشد:
 - سیستم جدید نرم افزار و بایومتریک در معینیت شهدا و معلولین نصب، مونتاز و به بهره برداری سپرده شده است؛
 - به کارکنان معینیت شهدا و معلولین در مورد تطبیق سیستم آموزش عندالموقع به طور روزمره داده میشود که این امر سبب گردیده است تا کارکنان معینیت در تطبیق سیستم عملاً سهیم گردند؛
 - کمیسیون موظف بررسی اسناد ورثه شهدا و مفقودین به سطح مرکز طبق حکم مقام عالی ریاست ج.ا.ا به کار خویش ادامه داده و طبقاً اسناد را مرور و در زمینه طبق طرزالعمل اجراءت می نماید، هکذا پروسه تدقیق وثایق به سطح ولایات به استثنای ولایت فاریاب نیز عملاً آغاز گردیده است،

- به اساس آجندای تطبیق ریفرم سهولت های لازم غرض اخذ بایومتریک ورثه شهدا و مفقودین، در سالون انتظار مراجعین فراهم گردیده و عرضه خدمات " از دریچه واحد" صورت میگیرد که این امر سبب گردیده تا از سرگردانی ورثه شهدا، مفقودین و اشخاص دارای معلولیت جلوگیری بعمل آید،
- پروسه ثبت بایومتریک ورثه شهدا و مفقودین آغاز گردیده و به رؤیت گزارش آمریت MIS تا به حال اسناد ۲۸۷۰ تن شهید در سیستم ثبت و راجستر و به تعداد ۸۸۹۴ ورثه شهدا و مفقودین بایومتریک و شامل سیستم گردیده اند.
- به تعداد ۲۴۷۰ قطعه کارت جدید از طریق سیستم جدید نرم افزار طبع و توزیع گردیده است، در عرصه گسترش سیستم جدید نرم افزار معینیت شهدا و معلولین نیز اقداماتی روی دست گرفته شده که طی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ سیستم مذکور در ولایت پکتیا فعال و عملاً به کار آغاز گردیده و ادامه دارد؛
- در عرصه جدا سازی و انتقال عملی معینیت شهدا و معلولین به یک نهاد مستقل اجراءات ذیل صورت گرفته است که نام این اداره از سوی اعضای کمیسیون (اداره ملی حمایت از افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا) تأیید گردیده است،
- میکانیزم پرداخت حقوق و امتیازات افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا از سوی وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به وزارت مالیه ارسال گردیده است، تشکیل ابتدائی اداره ملی افراد دارای معلولیت و ورثه شهدا از سوی وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین نهایی و به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال گردیده است.
- از سوی دیگر هم در زمینه دسترسی به اطلاعات در مطابقت به قانون دسترسی به اطلاعات، قوانین، مقررات، طرز العمل ها، پالیسی ها، استراتژی ها و کنوانسیون های مربوط به وزارت در وب سایت وزارت به نشر سپرده شده است که ذریعه دسترسی به موقع تماماً نهادهای فوق به اطلاعات فراهم گردیده است که از جمله دستاورد های عمده آن تدویر کنفرانس ملی کار بود که به تاریخ ۱۰ و ۱۱ ثور ۱۳۹۷ به شکل موفقانه تدویر گردید.
- وزارت کار و امور اجتماعی به تعدیل قوانین و مقررات مرتبط به کار نیز جهت ایجاد اصلاحات نیز پرداخته است که مقرر اجراءات و طرز فعالیت های وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین و مقرر پیگیری از چگونگی طی مراحل اسناد تقنینی مرتبط به کار به وزارت عدلیه جهت اجراءات بیشتر ارسال گردیده است.
- وزارت کار و امور اجتماعی در زمینه رسیده گی به قضایای فساد اداری قضایای را به اداره لوی خارنوالی و مراجع کشفی و ارسال که به تعداد پانزده قضیه بررسی گردیده که از جمله تعداد شش قضیه نهائی گردیده و متباقی تحت کار است. هکذا سه قضیه به لوی خارنوالی و یک قضیه به مراجع کشفی ارجاع گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین مشکلات تطبیق پلان عمل خویش را در گزارش های ربع اول و دوم ذکر نموده اند.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

تمام فعالیت های پلان شده وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به گونه منظم در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ در حال اجرا می باشد و بیشتر بر ثبت دارایی ها، ترتیب طرز العمل ها خصوصاً طرز العمل جلوگیری استفاده شخصی از امکانات دولتی، تسلیم گیری امکانات دولتی، تعدیل قوانین مرتبط به کار، دسترسی به اطلاعات و ارجاع قضایای فساد اداری به لوی خارنوالی تمرکز نموده است. گزارش وزارت کار و امور اجتماعی از پیشرفت های سوق دهی ۵۰۰۰ کارکن خدمات ملکی به تقاعد و یا هم ارتقای ظرفیت آنها دریافت شده است همچنان اسناد دریافت شده از سوی وزارت برای تمام فعالیت ها کافی می باشد.

وزارت معادن و پترولیوم

اولویت های عمده

تعدیل قانون معادن و جلوگیری از تضاد منافع در قراردادهای معدنکاری، نشر اطلاعات قراردادهای و تقویت شفافیت پروسه عقد قراردادهای معدنکار، نشر تولیدات شرکت های قراردادی، تأمین شفافیت و بهبود پروسه مدیریت عواید غیرمالیاتی، شفافیت تفتیش معادن، پروسه داوطلبی و مدیریت قراردادهای، شفافیت پروسه های تدارکاتی، افزایش حسابداری شرکت ها در مقابل گزارش های تفتیش، شفافیت در تصدی های دولتی، بهبود عملکرد تفتیش داخلی، تطبیق معیارهای شفافیت صنایع استخراجی، تقویت شفافیت در سکتور هاییدروکاربن ها، تقویت اشتراک مردم و مشوره با آنها در فعالیت های معدنکاری، هماهنگی با برنامه میثاق شهروندی و اختصاص ۵ فیصد عواید معدنکاری به محلات از طریق این برنامه، جلوگیری از معدنکاری های خودسر، ارتقای ظرفیت اداره از طریق استخدام بر اساس اصل شایستگی، تقویت اطلاع رسانی از فعالیت های اداره، تسهیل ثبت دارایی های مقامات دولتی، حسابداری اداره در مقابل بررسی های بیرونی و انجام ارزیابی مستقل برای شناسایی ساحات معروض به فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت معادن و پترولیوم می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- مسوده تعدیل قانون معادن در ۸ مورد از قبیل وضع مکلفیت های تفتیش برای شرکت های قراردادی، انعکاس مکلفیت های وزارت و سایر موارد تهیه و ترتیب گردیده و به وزارت عدلیه فرستاده شده است.
- وزارت معدن به ثبت مالکیت ذینفع شرکت ها در دولت آغاز نموده است که تا اکنون به تعداد ۲۱ شرکت به ثبت رسیده است و جزییات آن در ویسایت وزارت به نشر رسیده است.
- در زمینه طرح قراردادهای نمونوی، مسوده ابتدایی آن آماده گردیده است و با متخصصین جهت دریافت نظریات شان شریک شده است.
- وزارت معادن و پترولیوم عواید غیر مالیاتی قراردادهای خویش را جمع آوری نموده و از طریق ویب سایت این وزارت به نشر رسانده است. عواید مجموعی این وزارت در دو ربع نخست سال مالی ۱۳۹۷، مبلغ (620933602) شش صد و بیست میلیون و نو صد و سی و سه هزار و شش صد و دو افغانی میباشد.
- سیستم دیجیتلی کادستر معادن جهت شفافیت مدیریت قرارداد ها آماده گردیده است که در حدود ۹۰۰ قرارداد این وزارت درج سیستم گردیده است، سیستم در مرحله استفاده آزمایشی قرار دارد.
- وزارت معادن و پترولیوم کمیته ای به منظور بررسی و رسیدگی به قراردادهای تعلیق شده ایجاد نموده و نیز کار بررسی تعداد ۱۴ قرارداد تعلیق شده وزارت آغاز گردیده است. کمیته متذکره مشکلات قراردادهای متذکره را ریشه یابی کرده و طرح های خود را به منظور نهائی سازی سرنوشت قراردادهای، آماده نموده است که مشکلات بعضی از قراردادهای برطرف گردیده و کار تطبیق شان آغاز گردیده است و مشکلات بعضی از آنها در آینده نزدیک مرفوع خواهد گردید. ۱۶ پروژه که وضعیت آن ها توسط وزارت بررسی شده شامل پروژه سمنت جبل السراج، پروژه تاپی، قرارداد نفتی افغان تاجک، قرارداد نفتی آمو دریا، پروژه های طلای بدخشان و مس بلخاب، پروژه مس شیدا، پروژه طلا و مس زرکشان، دستگاه مستقل تولید برق از گاز (Mazar IPP)، دستگاه مستقل تولید برق (از گاز) بیات (Bayat IPP)، قرارداد سمنت غوری، ساحه گازی نفتی طوطی میدان، پروژه نفتی کنواز، پروژه معدن آهن حاجیگک و قرارداد مس عینک میباشد.
- وزارت برای ایجاد شفافیت در پروسه داوطلبی و تدارکات پروژه های سمنت جبل السراج، سمنت هرات، سمنت سمنگان و سه قرارداد تالک، مرمر و تراورترین می باشند، به اعلان داوطلبی گذاشت. معلومات لازم در باره اعلان داوطلبی قرار داد های متذکره

به دسترس اداره تدارکات ملی جهت نشر سپرده شد. همچنان پروسه داوطلبی این پروژه ها در هماهنگی با اداره تدارکات ملی به پیش برده می شود.

- کمیته تدارکات داخلی در وزارت ایجاد گردیده است، بر علاوه میکانیزم تفتیش داوطلبی قرارداد های معدنکاری ۱۰۰٪ تکمیل گردیده است. در عرصه تدارکات و ارتقای ظرفیت ۳۱ کارمند جدید ریاست تدارکات از طریق برنامه CBR و رتب معاش استخدام گردیده است و به تعداد ۱۶ تن از کارمندان تدارکات یک دوره برنامه آموزشی تدارکات ملی را فرا گرفتند.
- وزارت از جلسات گروه مراجع ذیدخل یا (MSG) بصورت منظم برگزار مینماید که تا اکنون یک جلسه در این زمینه به تاریخ ۱۴ حمل سال جاری برگزار گردیده است. در زمینه نشر اطلاعات وزارت از تمام فعالیت های خود، کنفرانس ها، پرسویجر و طرز العمل کاری ریاست ها، گزارشات فعالیت های سال مالی ۱۳۹۶ از مرکز و ولایات، گزارشات فعالیت های معدنکاری، گزارشات رسیده گی به شکایات، گزارشات جلسات شورای عالی اقتصادی و اعلان داوطلبی ها در وب سایت و صفحه فیسبوک وزارت معادن و پترولیوم اطلاع دهی مینماید و مرجع مسؤل اطلاع رسانی نیز ایجاد نموده است.
- فورم های ثبت دارایی ها به مقامات و کارمندان وزارت توزیع شده و پس از جمع آوری به اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

یکی از چالش هایی که وزارت معادن و پترولیوم در تطبیق پلان عمل شان ذکر کرده اند زمانگیر بودن طی مراحل تعدیلات قانون می باشد.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

یکی از اجراءات وزارت معادن و پترولیوم در رابطه به شفافیت در مدیریت قراردادها، آماده سازی سیستم دیجیتلی کادستر معادن است که در حدود ۹۰۰ قرارداد درج سیستم گردیده است. همچنین جهت تقویت شفافیت در پروسه داوطلبی قراردادهای معدنکاری، میکانیزم تفتیش داوطلبی قراردادهای معدنکاری ایجاد گردیده که زمینه ایجاد شفافیت در اعطای قراردادهای جدید را مساعد می سازد.

در زمینه شفافیت در پروسه تدارکات داخلی، وزارت معادن و پترولیوم کمیته تدارکات داخلی را ایجاد نموده است که انتظار می رود که این کمیته، پروسه های شفاف را ایجاد نموده و منتج به کاهش فساد گردد.

اجراءات که وزارت معادن و پترولیوم در رابطه به اعتباردهی برنامه شفافیت صنایع استخراجی در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ داشته است، شامل تدویر جلسات گروه مراجع ذیدخل (MSG) در رابطه به رعایت معیارهای برنامه شفافیت در صنایع استخراجی میباشد که تا اکنون طبق پلان عمل مبارزه با فساد این وزارت سه جلسه دایر گردیده است. همچنین درج یک ماده اجباری در قراردادها جهت گفتگو و مشورت با جوامع محلی توسط شرکت های که قراردادهای جدید را امضا می نمایند. این امر، یکی از دستاوردهای وزارت معادن و پترولیوم در زمینه تطبیق قانون و جلوگیری از سوء استفاده آن می باشد که همچنین این فعالیت باعث آگاهی جوامع محلی از حقوق شان هنگام تطبیق پروژه های معدنکاری نیز میشود.

همچنین این وزارت جهت تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، فورم های ثبت دارایی ها را به کارمندان اداره توزیع نموده که بعد از جمع آوری به اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است اما اینکه به چه تعداد فورم خانه پری شده است در گزارش ذکر نشده است.

وزارت صحت عامه

اولویت های عمده

تقویت تطبیق و رعایت قوانین و مقررات صحتی، افزایش میزان حسابداری و شفافیت در عرضه خدمات صحتی، بهبود کیفیت ذخیره و توزیع محصولات صحتی، بهبود شفافیت و پاسخ دهی بازار یابی برای محصولات صحتی، بهبود شفافیت در امور تدارکات و بهبود مدیریت مالی و منابع بشری و استخدام افراد شایسته در بست های کلیدی از جمله اولویت های عمده وزارت صحت عامه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- لایحه وظایف شورای صحتی، بازنگری و تصویب گردیده است و شریک سازی آن با تطبیق کننده گان برنامه ها و پروژه های صحتی جهت سهم گیری در نحوه عرضه خدمات صحتی و بلند بردن اعتماد مردم به سکتور صحت صورت گرفته است.
- حصول اطمینان از رعایت مقرر طرز سلوک توسط ۵۰ درصد کارمندان وزارت صحت عامه در مرکز و ولایات به شمول مراکز صحتی که ۲۷۲ تن کارمندان این وزارت تعهدنامه مقرر طرز سلوک را مطالعه و امضاء نموده اند.
- استراتژی مبارزه علیه فساد اداری در سکتور صحت از طریق ورکشاپ های آگاهی دهی در ۳۰ ریاست صحت عامه ولایات برای ۱۸۱ تن مسئولین صحتی ولایتی معرفی گردیده است.
- پالیسی تضاد منافع در سکتور صحت تدوین و نهایی گردیده است و عنقریب ترجمه سند مذکور به زبان های ملی آغاز خواهد گردید.
- اداره رسیدگی به شکایات در مرکز، ولایات و شفاخانه ها ایجاد گردیده است که به تعداد ۳۴ نفر فوکل پاینت در ولایات و ۲۱ تن در شفاخانه های کابل جهت ثبت شکایات مراجعین آموزش دیده اند.
- در جریان ربع گذشته به تعداد ۷۵ شکایت مراجعین ثبت گردیده است که از آن جمله به ۹۳ فیصد این شکایات رسیده گی صورت گرفته است.
- شورای طبی افغانستان تأسیس گردید و فعالیت عملی خود را آغاز نموده است.
- نظارت و بررسی ۱۵ کارخانه تولیدی داخلی و بررسی کیفی بیشتر از ۲۰۰۰ شرکت وارداتی دواهای طبی جهت تأمین کیفیت محصولات طبی صورت گرفته است.
- بیشتر از ۸۰۰ مورد از واردکننده گان محصولات دوائی و طبی غیر قانونی اعلام شده اند و جوازهای وارداتی شان لغو گردیده است.
- به تعداد ۱۴۵ باب تأسیس شامل شرکت های عمده دوا و دواخانه ها نظر به تخلفات مختلف مورد تأدیب قرار گرفته است.
- نظر به پلان وزارت، از مجموع ۱۸۰۰۰ نمونه دوائی پلان شده جهت آزمایش کیفیت، در طی شش ماه گذشته، ۵۲۰۰ نمونه های دوائی در ریاست لابراتوارها، آزمایش کیفیت شده است.
- فورمه های حفظ محرمت و افشای موارد تضاد منافع از سوی تمام اعضای کمیته های ارزیابی تدارکات در جریان پروسه تدارکات امضا شده است.
- قانون و مقرر تدارکات در مراحل مختلف تدارکات جهت قانونمند سازی طی مراحل پروسه های تدارکاتی تطبیق می گردد.
- استخدام ۱۴۷ نفر در بست های رتب و معاش و نیز استخدام ۹ نفر در بست های سی بی آر صورت گرفته است.
- تهیه شاخص های کلیدی عملکرد برای ریاست های منابع بشری و مالی جهت بدست آوردن تصدیق نامه کیفیت صورت گرفته است.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

وزارت صحت عامه چالش‌های که در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ ذکر نموده عبارت است از ۱. ضعف همکاری ادارات ذیربط در پروسه امضای تعهدنامه مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی، ۲. زمان‌گیر بودن پروسه استخدام و عدم تدویر امتحان کاندید خدمات ملکی و ۳. شوراها صحت در بخش تطبیق لایحه وظایف جدید شان که فعالیت‌های مربوط به مبارزه با فساد اداری نیز شامل گردیده است، ضرورت به آموزش، آگاهی و رهنمایی دارند.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت صحت عامه در دو ربع نخست سال مالی ۱۳۹۷، اکثریت فعالیت‌های پلان شده خود را مطابق پلان انجام داده و اسناد حمایتی و گزارش ربع وار خویش را بموقع به سکرتریت ویژه فرستاده اند. این اداره با تدوین قانون، مقرر ها و پالیسی‌های مربوط در قانونمند ساختن سکتور صحت تلاش‌های مؤثر انجام داده اند. هم‌چنان با پی‌گیری تخلفات، نظارت کارخانه‌های تولیدی و رسیدگی به شکایات، روند توزیع دوا با کیفیت، جلوگیری از وارد و تولید تمودن دوا بی‌کیفیت و پاسخگو بودن سکتور صحت در مقابل شکایات شهروندان را بهبود بخشیده اند و مشکلاتی را که عنوان نموده اند به گونه بسیار جدی نبوده است که انجام فعالیت شان را مختل نماید.

وزارت احیا و انکشاف دهات

اولویت های عمده

تقویت آگاهی دهی و پاسخگویی، انکشاف اداره و تأمین شفافیت، ثبت دارایی کارمندان، کاهش تداخل وظیفوی و ساختار های موازی، جلوگیری از نفوذ زورمندان در انتخاب پروژه ها و تقویت سیستم نظارت، ارزیابی، تفتیش داخلی و حسابدگی از جمله اولویت های عمده وزارت احیا و انکشاف دهات می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- سیستم تدارکاتی جهت شفافیت پروسه های تدارکاتی ایجاد شده است؛
- به تعداد ۱۴۰ فورم ثبت دارایی های کارمندان ریاست های مرکزی و ولایتی و کارمندان مالی و تدارکاتی از مجموع ۱۴۶ تن، خانه پری شده به اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است؛
- پروسه آفرگشایی جهت تأمین شفافیت دیجیتال سازی انجام شده است؛
- برنامه CBR در ریاست نظارت و ارزیابی تطبیق شده و بست های ریاست متذکره همراه با لایحه وظایف آن به اعلان سپرده شده است؛
- سیستم مدیریت و اداره اجراءات یا TMS جهت کنترل بموقع ریاست های مرکزی و ولایتی و تأمین شفافیت و پاسخگویی بموقع ایجاد شده است؛
- طرح انسجام سه برنامه وزارت به اساس هدایت جلالتماب رئیس صاحب جمهور ج.ا.ا جهت از بین بردن تداخل وظیفوی و ساختار های موازی ترتیب شده و همچنان رهنمود تطبیقی جهت تحقق طرح مذکور نیز تهیه و ترتیب شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت احیا و انکشاف دهات از هیچ مشکل و یا چالش کاری در عرصه تطبیق فعالیت های متذکره خویش تذکر به عمل نیاورده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های وزارت احیاء و انکشاف دهات در طی شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ بیشتر بر ثبت دارایی کارمندان، ایجاد سیستم های تدارکاتی، ایجاد سیستم مدیریت و اداره اجراءات یا TMS، دیجیتال سازی پروسه آفر گشایی، ترتیب طرح کاهش تداخل وظیفوی و ساختار های موازی و رهنمود تطبیقی آن و تطبیق برنامه CBR در ریاست نظارت و ارزیابی متمرکز یوده است. وزارت از جزئیات اینکه چند قرارداد تحت سیستم تدارکاتی ایجاد شده و نیز طی مراحل گردیده است آگاهی کامل نداده است.

اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت، توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای بسیاری از فعالیت های ذکر شده، اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

اولویت های عمده

ترویج و توسعه حکومتداری الکترونیکی جهت تحقق شفافیت، ایجاد سهولت، سرعت و شفافیت در عرضه خدمات عامه برای اتباع کشور، عرضه خدمات شفاف مخابراتی و اینترنتی در سرتاسر افغانستان، ارتقای ظرفیت و جذب افراد متخصص و ، تقویت شفافیت و حسابدهی در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- ساده سازی و دیجیتل سازی توزیع جواز کار جهت ایجاد شفافیت، مؤثریت، سرعت و مثمریت در توزیع جواز کار صورت گرفته است.
- سیستم آسان وظیفه و (LMIS) که برای سهولت شهروندان به دسترسی به اعلانات کاربابی در ارگان های دولتی می باشد، ایجاد گردیده است.
- سیستم های تذکره الکترونیکی ایجاد گردیده و عملاً به فعالیت آغاز نموده است.
- سیستم الکترونیکی پاسپورت در اداره مرکزی پاسپورت نصب و آماده سازی سیستم آنلاین پاسپورت که شامل مراحل درخواست و خانه پری فورمه ها می باشد، آماده گردیده است.
- قانون مبارزه با جرایم سایبری تسوید و غرض تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده شده است.
- پورتل معلوماتی دولتی ایجاد گردیده که مردم توسط آن به اطلاعات عامه دسترسی پیدا می کند.
- توزیع پاسپورت ها از طریق افغان پست در ۳۲ ولایت انجام می شود که باعث سهولت برای شهروندان شده است.
- واحد اطلاع رسانی در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ایجاد گردیده است.
- توزیع فورم ثبت دارایی ها به ۹۷ بست کارمندان وزارت صورت گرفته است.
- ارجاع سه قضیه که ایجاب تعقیب عدلی را مینمود به ارگان های عدلی و قضایی فرستاده شده است.
- تأدیه معاشات ۴۵۰۰ تن از مأموران وزارت کار و امور اجتماعی و نیز تأدیه معاشات معلمین ولایت ننگرهار از طریق مبادل پرداخت شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

یکی از چالش هایی که وزارت مخابرات در تطبیق پلان عمل با آن مواجه بوده عبارت است از این که مرحله تدقیق قوانین حکومتداری الکترونیکی و سایر قوانین که مربوط به این سکتور می باشد، بنا بر عدم موجودیت افراد تخنیک در وزارت عدلیه، به تأخیر می افتد.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در نتیجه تطبیق پلان عمل خویش به دستاوردهای ذیل رسیده است: با استفاده از سیستم الکترونیکی پاسپورت در اداره مرکزی پاسپورت، توانسته است سرعت، ظرفیت بالا و شفافیت در روند اخذ پاسپورت را ایجاد نماید که روزانه ۴۵۰۰ پاسپورت توزیع میگردد، تسوید قانون مبارزه با جرایم سایبری و قانون حکومتداری الکترونیک که از فعالیت های غیر مجاز جلوگیری به عمل می آید و زمینه را برای ترویج حکومتداری الکترونیکی مساعد می سازد، پورتل معلوماتی دولتی ایجاد گردیده که مردم می توانند از این طریق به اطلاعات عامه دسترسی پیدا کنند، ایجاد سهولت، سرعت و شفافیت در عرضه خدمات برای اتباع کشور، سیستم دیجیتل توزیع جواز کار را ایجاد نموده که باعث سهولت و مثمریت در استخدام گردیده است؛ همچنان جهت سهولت در کاربابی، سیستم آسان

وظیفه (LMIS) را ایجاد نموده است که اتباع کشور با استفاده از این سیستم می توانند در مورد بست های اعلان شده ادارات اطلاعات لازم را بدست آورند. یکی دیگر از دستاوردهای خوب وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تأدیه معاشات از طریق موبایل یا سیستم MSP که متضمن شفافیت، سهولت در تأدیه و اخذ معاشات میباشد.

این وزارت طبق پلان عمل همه فعالیت های خود را آغاز نموده و با فیصدی های معین پیشرفت نموده است و اسناد و شواهد نشان می دهد که فعالیت ها طبق روال به صورت منظم انجام یافته و یا هم در حال اجرا می باشد. قابل یادآوری است که اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت، توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای تمام فعالیت ها اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت معارف

اولویت های عمده

اصلاح ساختار تشکیلاتی بر اساس وظایف اصلی وزارت، ایجاد مؤثریت در مصرف منابع جهت چاپ و توزیع کتب درسی و پاسخگو ساختن بخش های مالی و تدارکاتی، نظارت تعلیمی، مشارکت جامعه مدنی، استخدام منابع بشری، تدارکات، اصلاحات در مدیریت مالی، تقویت تفتیش داخلی و ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه وزارت از جمله اولویت های عمده وزارت معارف می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- وزارت معارف رهنمود عمومی برای اصلاح ساختار تشکیلاتی را تهیه و ترتیب نموده است.
- ۲۷ ساحه معروض به فساد بر اساس یک سیستم مشارکتی را شناسایی و بررسی گردیده است که این فعالیت هماهنگی بین نهادها را بهتر ساخته و باعث ایجاد سهولت در کار کارمندان تفتیش شده است.
- ثبت ۱۳۵۰۰ بست معلمی، کاندیدان و علاقمندان در سیستم ثبت گردیده و تمام کاندیدان از پیشرفت اجراءات بصورت آنلاین دسترسی دارند؛
- نمره دهی کاندیدان بست های معلمی بر اساس سیستم کمپیوتری و الکترونیکی وزارت تحصیلات عالی صورت گرفته است تا کاندیدان بتوانند به صورت آنلاین از نتایج آگاهی حاصل نمایند؛
- سیستم ترتیب بودجه و پیگیری مصارف بین ریاست های معارف ولایات و مرکز وزارت ایجاد گردیده است. همچنان به منظور طی مراحل و ارسال اسناد مالی، سیستم طی مراحل / مراسله اسناد و دوسیه های مالی الکترونیکی بین مرکز و ولایات تسهیل گردیده است؛
- بیش از ۲۰۰ تن کارمند فورم ثبت دارایی را دریافت کرده اند و پروسه جمع آوری فورمه های توزیع شده در حال جریان است و تا به حال ۱۵۲ فورم ثبت دارایی توضیح شده دوباره جمع آوری گردیده است؛
- تعیین کمیته برای بازنگری لایحه ریاست عمومی نظارت تعلیمی تعیین گردیده است و نیز رهنمود استفاده از فورم های نظارت و ارسال آن به آمریت های نظارت تعلیمی ریاست های معارف صورت گرفته است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش های که وزارت معارف در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد خویش در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ با آنها مواجه بودند که از مهمترین آنها می توان به آگاهی ضعیف کارمندان از استراتژی مبارزه با فساد و پلان های عمل بخصوص در سطح ولایات، ظرفیت پایین برخی از کارمندان وزارت معارف، هماهنگی ضعیف بین برخی ریاست ها و عدم ارسال به موقع گزارشات خواسته شده اشاره نمود.

تحلیل اجراءات و دستاورد های

به منظور شفافیت در امور استخدامی، مشخصات کاندیدان ۱۳۵۰۰ بست معلمی، ثبت سیستم گردیده است که تمام کاندیدان به صورت آنلاین می توانند از پیشرفت اجراءات، خود را مطلع سازند. به عبارت دیگر، علاقه مندان می توانند تا سطح ولسوالی از استخدام معلمان آگاهی حاصل نمایند و در یک سیستم الکترونیکی کمیسیون اصلاحات اداری، ثبت و راجستر شوند.

برای عرضه بهتر خدمات تعلیمی و تدریس با کیفیت، وزارت معارف کمیته نظارت تعلیمی ایجاد نموده و نیز روش و میکانیزم جدید نظارت در صنوف و مکاتب شناسایی گردیده است. همچنین جهت سهولت در کار کارمندان تفتیش و بهبود میکانیزم تفتیش داخلی ساحات معروض به فساد را به اساس یک سیستم مشارکتی شناسایی گردیده است.

یکی از دستاوردهای عمده وزارت معارف در رابطه به شفافیت مالی، ترتیب و وصل سیستم بودجه و پیگیری مصارف بین ریاست های معارف در ولایات و نیز مرکز وزارت می باشد.

اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت، توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای تمام فعالیت ها اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت انرژی و آب

اولویت های عمده

اصلاحات در سیستم های مالی، منابع بشری، تدارکات و تقویت تفتیش داخلی، اصلاحات در سکتور انرژی جهت مصرف مؤثر وجوه عامه و تطبیق با کیفیت پروژه های انرژی، اصلاحات در سکتور آب، مدیریت مالی پروژه های آب و تطبیق با کیفیت پروژه های آب از جمله اولویت های عمده وزارت انرژی و آب می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ۷۹ قطعه فورم های خانه پری شده دارایی های کارمندان وزارت به اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.
- به منظور نصب حضری الکترونیکی، اقدامات اولیه اتخاذ گردیده است که از آن جمله می توان به خریداری تجهیزات حضری الکترونیکی اشاره نمود.
- کارکرد های ادارات مرکزی و ولایتی پروژه ها بررسی گردیده است و دو تن از متخلفین به لوی خارنوالی معرفی شده است.
- واحد اطلاع رسانی ایجاد گردیده است که در حال حاضر، اطلاعات از طریق رسانه های اجتماعی این وزارت به طور منظم به روز رسانی می گردد.
- سیستم مدیریت اطلاعات (MIS) جهت مدیریت پروژه ها ایجاد گردیده است.
- مسوده رهنمودهای "استندرد سازی پروسه تسلیم دهی پروژه های تکمیل شده" و نیز رهنمود "تقویت نظارت بر تطبیق پروژه های کوچک و تحکیم کاری سواحل دریاها" تهیه و ترتیب گردیده است.
- ۴۲ پروژه بخش تحکیمات سواحل اولویت بندی شده است که انتظار می رود ضایعات آب را کاهش دهد و زمینه دسترسی آسان مردم را فراهم میسازد.
- در زمینه بازنگری پالیسی آبهای زیرزمینی، پالیسی مذکور به شورای عالی اراضی و آب ارایه شده و فیصله به عمل آمد تا پالیسی در همکاری با ریاست عموم کانالیزاسیون و آبرسانی ساخته شود.
- طرز العمل ها و مقرره ها به منظور تنظیم مارکیت انرژی برق و سهولت سکتور خصوصی به منظور تنظیم مارکیت انرژی برق نهایی شده که مسوده آن به سکرتریت شورای عالی اقتصادی و وزارت عدلیه جهت بازنگری ارسال شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش های که وزارت انرژی و آب در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد خویش در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ با آنها مواجه بوده اند، شامل مشکلات امنیتی در تطبیق یک تعداد از پروژه هایی که در ساحات نا امن موقعیت دارد و به گونه درست از آن نظارت صورت نمیگیرد، مشکلات استملاک اراضی در تطبیق پروژه ها، زمان گیر بودن طی مراحل قانونی قوانین و مقرره ها، غصب منابع آبی توسط زورمندان محلی، کمبود منابع نظر به تغییر اقلیم و افزایش منازعات آبی و همکاری ضعیف ادارات ذیدخل آب با وزارت انرژی و آب میشود.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری وزارت انرژی و آب در طول شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ بیشتر بر ثبت دارایی های کارمندان، نظارت از تأمین حقا به ها، تهیه و ترتیب طرز العمل ها و رهنمود ها در زمینه های سرمایه گذاری برای سکتور خصوصی و صدور جواز

فعالیت، تنظیم مارکیت انرژی برق، انکشاف سیستم (MIS) پروژه ها، معرفی متخلفین به مراجع عدلی و قضایی و فعال سازی سیستم حاضری الکترونیکی متمرکز بوده است. همچنین الکترونیکی سازی سیستم محاسبه جنسی، ایجاد دیتابیس (HRMIS) کارمندان در ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است.

قابل یادآور است که اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت، توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای بیشتر فعالیت ها اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت اقتصاد

اولویت های عمده

مدیریت مؤثر و شفاف منابع بشری، مدیریت مؤثر و شفاف امور تدارکاتی، مالی، اداری و تفتیش، تقویت تفتیش داخلی و افزایش پاسخگویی و حساسیتی، مدیریت مؤثر و شفاف امور مؤسسات غیر دولتی از جمله اولویت های عمده وزارت اقتصاد می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- حاضری الکترونیکی در وزارت نصب و فعال گردیده است.
- دارایی های ۸۰ تن مقامات و کارمندان به شمول بخش های مالی و تدارکاتی به ثبت رسیده و فورم های مذکور به ریاست عمومی اداره امور مقام عالی ریاست جمهوری ارسال شده است.
- وزارت میکانیزم منظم برای نشر اسناد مربوط به تدارکات در ویسایت ایجاد نموده است و تا اکنون، ۳ قرارداد را در ویسایت وزارت، ویسایت تدارکات ملی، نشریه آرمان ملی و بورد اعلانات به نشر رسیده است.
- مرجع مسئول اطلاع رسانی در وزارت ایجاد گردیده و همچنین در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات، اطلاعات در مورد فعالیت های وزارت در ویسایت این وزارت به طور منظم برای دسترسی عموم مردم به روز رسانی می گردد.
- سیستم های خودکار پیگیری (Tracking Systems) فعالیت های مالیاتی و تدارکاتی انکشاف یافته که باعث تقویت روند نظارت و ارزیابی از فعالیت های تدارکاتی و نیز کاهش پروسیجرهای اضافی شده است.
- سیستم های موجودی (Inventory) را برای اجناس و جابادهای وزارت اقتصاد ایجاد نموده است که جهت جلوگیری از تلف شدن اجناس و سوء استفاده، تمام اجناس خریداری شده پس از تحویلی به وزارت و سپری نمودن مراحل قانونی به اشخاص سپرده میشود. برعلاوه یک سیستم الکترونیکی مدیریت دارایی ها در سطح وزارت اقتصاد آغاز گردیده است و به زودترین فرصت با شرکت های موفق عقد قرارداد صورت می گیرد. هدف کلی از این اقدام، ایجاد شفافیت در امر ثبت اجناس و اموال وزارت می باشد تا از مفقود شدن جلوگیری شود.
- وزارت از کارکردهای ریاست های اقتصاد در ولایات در امورات مالی، تدارکاتی، اداری، منابع بشری و نیز مؤسسات غیر دولتی از طریق چک لست های نظارتی، تفتیش می نماید.
- طرزالعمل های معیاری عملیاتی (SOP) برای ادارات ارائه کننده خدمات ترتیب گردیده و انتظار می رود که اگر به صورت صحیح تطبیق گردد، باعث می گردد تا از فساد اداری جلوگیری شده و خدمات به موقع به مراجعین برسد.
- وزارت اقتصاد جهت مدیریت بهتر کمک های کوچک انکشافی کشور هندوستان، کارمندان جدیدی را برای نظارت استخدام نموده است تا از مصرف صحیح کمک ها اطمینان حاصل گردد.
- شعبه "دریچه واحد" (One Stop Shop) در بخش پذیرش وزارت ایجاد گردیده است و برای تمام مراجعین در حل مشکلات شان، سهولت ایجاد نموده است.
- افراد مسلکی را در بست های جدیداً به اعلان گذاشته شده وزارت استخدام گردیده اند.
- به منظور الکترونیکی سازی پروسه ثبت و گزارش دهی مؤسسات غیر دولتی، لایحه وظایف (TOR) آن ترتیب گردیده است و قرار است دیتابیس مربوطه به ربع های بعد ایجاد گردد.
- وزارت اقتصاد جهت جلوگیری از سوء استفاده اموال بیت المال و نیز به اساس قانون مؤسسات غیردولتی، طرزالعمل مدیریت اموال منقول و غیر منقول مؤسسات را تسوید نموده است. برعلاوه دیتابیس آنلاین مربوطه برای ثبت و نظارت از این اموال قرار است ایجاد شود.

- وزارت یک برنامه فراگیر و جامع در راستای جلوگیری از فرار مالیاتی مؤسسات غیر دولتی را با همکاری وزارت مالیه تهیه می نماید که در این زمینه، جلساتی را در ارتباط با مشکلات مالیاتی مؤسسات تحت چتر شاخص SMAF 24 برگزار نموده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

براساس گزارش وزارت اقتصاد از فعالیت های مبارزه با فساد در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷، هیچ گونه چالشی در تطبیق پلان عمل و فعالیت های مبارزه با فساد برای این وزارت وجود نداشته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت اقتصاد در طول شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷، بیشتر بر ایجاد و انکشاف الکترونیکی سازی سیستم های حاضری، سیستم های پیگیری (Tracking Systems) و موجودی (Inventory)، ایجاد شعبه (One Stop Shop) در بخش پذیرش وزارت، تهیه مسوده طرزاعمال های معیاری عملیاتی (SOP) و طرزاعمال مدیریت اموال منقول و غیر منقول مؤسسات و ایجاد مرجع اطلاع رسانی تمرکز داشته است. علاوه بر موارد مذکور این وزارت در همکاری با وزارت مالیه جهت تهیه یک برنامه فراگیر در راستای جلوگیری از فرار مالیاتی مؤسسات غیردولتی جلسات مشترکی داشته است، این جلسات در رابطه به مشکلات مالیاتی مؤسسات تحت چتر شاخص (SMAF) در جریان می باشد. وزارت اقتصاد به ثبت دارایی کارمندان نیز پرداخته است اسناد حمایتی از انجام فعالیت های شان در این ارتباط ارایه نموده اند با فعالیت های انجام داده وزارت مطابقت داده شده است.

وزارت تحصیلات عالی

اولویت های عمده

بازنگری نصاب تحصیلی و اسناد تقنینی، استخدام و تقرر مطابق به اصل شایسته سالاری، امحای فساد اداری در موسسات تحصیلات عالی خصوصی، مدیریت بودجه امور مالی و لیلیه ها، اصلاحات در بخش توزیع بورسیه های تحصیلی و تامین عدالت، تقویت تفتیش داخلی و افزایش شفافیت و پاسخگویی در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت تحصیلات عالی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد کمیته ارزیابی موسسات تحصیلات عالی خصوصی مرکب از کارشناسان ادارات مرکزی و پوهنتون های دولتی، به منظور ارزیابی و نهایی سازی دور سوم ارزیابی موسسات تحصیلات عالی خصوصی در مرکز و ولایات. کمیته نظارتی مذکور به منظور نظارت از روند عرضه خدمات تحصیلات عالی خصوصی ایجاد و عملاً به کار خویش آغاز نموده است؛
- شناسایی ۲۹۸ بست خالی اداری و ۲۷۲ بست کادری و شریک سازی آنها با کمیسیون اصلاحات اداری برای اعلان عمومی، که در نتیجه، کمیسیون اصلاحات اداری تا اکنون به تعداد ۱۰ تن کاندید موفق از واحد های دومی و ولایتی را غرض اخذ منظوری مقام عالی ریاست جمهوری معرفی نموده است. برعلاوه، امتحان ۲ بست ریاست در همکاری با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی از طریق برنامه سی.بی.آر (CBR) نهایی شده است؛
- تقسیمات ۴۰۰ بست تزئیدی با در نظر داشت معیارات اکادمیک، توسط کمیسیون تشکیلاتی وزارت نهایی گردیده است که از جمله ۱۲۸ بست برای بخشهای اداری و خدماتی و ۲۷۲ بست برای بخش های اکادمیک نهاد های تحصیلی مشخص شده و به پوهنتونها و موسسات تحصیلات عالی تکثیر و شامل تشکیلات شان گردیده اند. تشکیلات بعد از تحلیل و بررسی مورد توجید قرار گرفته و جهت تائید به کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال شده و در جریان دفاعیه قرار دارد؛
- تهیه پلان ارتقای ظرفیت کارمندان توسط امریت آموزش و ارتقای ظرفیت ریاست منابع بشری و معرفی ۲۷۸ تن از کارمندان اداره به برنامه های آموزشی مدیریت و رهبری، نظارت و ارزیابی، آموزش های تدارکاتی، گزارش نویسی و مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی؛
- نظارت از تطبیق اسناد تقنینی اکادمیک در موسسات تحصیلات عالی خصوصی که در شش ماه گذشته به تعداد ۱۰ نهاد بازدید، ۱۴ نهاد خصوصی بررسی و ۱۲ نهاد تحصیلی خصوصی مورد ارزیابی کیفیت تدریس، تحقیقات و نشرات علمی و تطبیق و توسعه کریکولم قرار گرفته است. همچنین، در این پروسه به تعداد ۶ پوهنتون دولتی بررسی، به تعداد ۵ پوهنتون بازدید و به تعداد ۴ پوهنتون دولتی مورد ارزیابی قرار گرفته است؛
- بازنگری و تعدیل مقرر ایجاد و طرز فعالیت موسسات تحصیلات عالی خصوصی به منظور امحا و جلوگیری از فساد اداری در روند ایجاد و طی مراحل صدور جواز فعالیت به موسسان نهادهای تحصیلات عالی خصوصی؛
- اعتبار دهی کیفیت آموزش یک نهاد تحصیلی و شش نهاد تحصیلی دیگر در جریان اعتباردهی قرار دارند؛
- یک کمیته به ترکیب ریسان موسسات تحصیلات عالی خصوصی، امتحانات کانکور و امر حقوقی ساخته شده که روی طرز العمل جامع در مورد عملی سازی امتحانات کانکور موسسات تحصیلات عالی خصوصی از مجرای ریاست عمومی کانکور وزارت تحصیلات عالی کار می کنند و این طرح را به خاطر منظوری به یکی از جلسات شورای رهبری وزارت ارایه می نمایند؛
- با بازنگری چشمه های عایداتی مبلغ بیست و نه میلیون و هشت صد و شصت و سه هزار و پنج صد و چهل و سه (۲۹۸۶۳۵۴۳) افغانی جمع و به واردات دولت تحویل شده است و موضوع استقلالیت مالی پوهنتونهای مرکزی رسماً به مراجع مربوط تکثیر گردیده و پیگیری جدی به خاطر توحید عواید سه ساله پوهنتونهای مرکزی جریان دارد؛

- ریاست تفتیش داخلی فعالیت های پلانی و غیر پلانی خویش را عملی نموده و یافته های خویش را از ادارات تحت تفتیش به ریاست اطلاعات، ارتباط عامه و نشرات شریک نموده و این معلومات از طریق وبسایت وزارت قابل دسترس است؛
- به تعداد ۳۷۳ مقام و کارمند وزارت شامل مقامات عالی رتبه و پایین رتبه دارایی های شان را ثبت نموده اند؛
- انجام بررسی های پلانی و غیرپلانی توسط تفتیش داخلی و ارسال ۵ قضیه فساد اداری به شمول قضیه تزویر اسناد تحصیل و فساد اداری در پوهنتون پولیتخنیک کابل به مراجع عدلی و قضایی جهت تعقیب عدلی؛
- سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره تطبیق شده که در نتیجه کار تفتیش بیست و شش میلیون و چهل و هفت هزار و نه صد و سی (۲۶۰۴۷۹۳۰) افغانی به حساب دولت بازگشت نموده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت تحصیلات عالی، عدم همکاری ریاست ها با نمایندگان با صلاحیت وزارت در زمینه گزارش دهی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری و عدم توجه آنها به اهمیت استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری را از مشکلات عمده در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت تحصیلات عالی، ۲۴ فعالیت برای دو ربع گذشته پلان شده بود. از این جمله، ۶ فعالیت آن دوامدار بوده و ۱۷ فعالیت آن باید الی ختم ربع دوم سال مالی جاری تکمیل می شد. در ۶ فعالیت دوامدار، اهدافی که برای شش ماه اول سال مالی تعیین شده بود، تکمیل گردیده ولی از ۱۷ فعالیت که باید در ختم شش ماه اول تکمیل می شد، تنها ۱۱ فعالیت آن تکمیل شده است.

ایجاد کمیته ارزیابی موسسات تحصیلات عالی خصوصی و ارزیابی، شناسایی بست های خالی و اعلان عمومی آنها، تزئید ۴۰۰ بست اداری و مسلکی در تشکیل اداره، تهیه پلان ارتقای ظرفیت کارمندان و معرفی ۲۷۸ تن از کارمندان اداره به برنامه های آموزشی مدیریت و رهبری، نظارت و ارزیابی، آموزش های تدارکاتی، گزارش نویسی و مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی، نظارت از تطبیق اسناد تقنینی اکادمیک در پوهنتونها و موسسات تحصیلی دولتی و خصوصی و ثبت دارایی های ۳۷۳ تن از مقامات و کارمندان بلند رتبه اداره از فعالیت ها و دستاوردهای عمده وزارت تحصیلات عالی در شش ماه گذشته بوده اند.

در مورد کار مشترک با وزارت کار، امور اجتماعی و شهدا و معلولین در زمینه تشویق به تقاعد و یا استعفا یا ارتقای ظرفیت بیش از (۵۰۰۰) کارمند، تجدید نظر در نصاب های تحصیلی فاکولته های حقوق و شرعیات به اساس سفارشات کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) و حل مشکل سرپرستی و تکمیل استخدام کارمندان در بست های جدیداً تزئید شده در تشکیل وزارت از ساحات عمده است که نظر به زمان بندی های پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت تحصیلات عالی با تاخیر مواجه بوده و نیاز به توجه دارد.

وزارت امور خارجه

اولویت های عمده

شفافیت استخدام و تقویت مدیریت منابع بشری، ارتقای ظرفیت، تأمین شفافیت امور اداری (محاسبه) و امور تدارکاتی، تأمین شفافیت در توزیع پاسپورت های سیاسی، جلوگیری از سوء استفاده در امور قونسل، تقویت شفافیت، دسترسی به اطلاعات، تفتیش داخلی اداره و افزایش حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت امور خارجه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در امر استخدام، ۴۳ تن بعد از طی پروسه کاملاً قانونی و شفاف از میان ۸۷۰ تن در محضر یک کمیسیون جامع پس از اخذ امتحان به وزارت امور خارجه جذب شدند، بدین گونه از اعمال نفوذ رجال سیاسی در پروسه ها جلوگیری شده است. همچنان ۲۵ تن دیگر از کارمندان وزارت به نماینده گی های سیاسی اعزام شدند.
- وزارت خارجه در هماهنگی با وزارت مالیه، نرم افزار کمپیوتری را جهت ثبت عواید و مصارف در مرکز و نمایندگی های سیاسی نصب نموده است که در مراحل ابتدایی خود می باشد و از پیشرفت ۲۰٪ این فعالیت در ربع اول گزارش داده شده است.
- سیستم نظارتی را در ارتباط با اجرای حواله های یومیه، مصارف ماهانه، ربعوار و هم چنان معاشات مرکز و نمایندگی های سیاسی و قونسل در خارج ایجاد نموده و گزارش ربعوار از مصارف، عواید، و مجرائی های اسناد محاسبوی نمایندگی های سیاسی و قونسل به مقام وزارت و وزارت مالیه ارائه نموده است که باعث به وجود آمدن شفافیت کامل در پروسه نیز شده است از آنجایی که این فعالیت دوامدار است فیصدی معین آن در گزارش ربع دوم ذکر نشده است.
- از جمله بارزترین فعالیت های وزارت جلوگیری از سوء استفاده از پاسپورت های سیاسی می باشد که تمام پاسپورت های سیاسی جمع آوری شده است و از پیشرفت ۹۰٪ تطبیق این فعالیت اطلاع داده شده است.
- در بخش قانون گزاری، مسوده قانون خدمات دیپلماتیک و مسوده قانون معافیت گمرکی نمایندگی های خارجی مقیم افغانستان طرح و ترتیب گردیده است.
- میکانیزم دقیق ساعات کاری به منظور جلوگیری از ضیاع وقت ایجاد شده است و این وزارت در پرتو قانون کار و مقرره های وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین، اوقات کار تعیین شده را تطبیق نموده و مطابق به مفاد قوانین متذکره اجراءات خویش را وفق می دهد.
- سیستم مدیریت معلوماتی منابع بشری (HRIS) ایجاد شده و در حال حاضر در امور روزمره از آن استفاده صورت میگیرد.
- وزارت خارجه در زمینه طرح و تطبیق استراتژی انکشاف اداره در پرتو اهداف سیاست خارجی کشور در تشکیل سال جاری، چهار نمایندگی که شامل یک سفارت و سه جنرال قونسلگری می باشد پیشنهاد نموده است. در این طرح انکشافی اداره، نمایندگی ها در شهر شانگهای کشور چین، شهر لاهور کشور پاکستان، شهر حیدرآباد کشور هندوستان و شهر بانکوک کشور تایلند در نظر گرفته شده است و نظریات کمیسیونی که به این منظور ایجاد شده بود هم در نظر گرفته شده است.
- وزارت امور خارجه بخاطر استفاده درست از وسایط دولتی و نصب سیستم (GPS) پیشنهاد شماره ۱۲۸ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲ شماره ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۷/۵/۸ منظور نموده و به مدیریت تدارکات هدایت داده تا پروسه تدارکاتی آنرا اجرایی نماید. مراحل تدارکی این پروسه طی مراحل اجرا و جدول آن نهایی گردیده است. قرار است این پروژه توسط گروه شرکت های انتی گریتی سیستم ردیابی و مدیریت سریع وسایط یگانه نماینده انحصاری MYGPS در افغانستان اجرا گردد.

- ملکیت های وزارت امور خارجه در داخل و خارج به تاسی از نامه شماره ۶۵۶۱ مورخ ۲۱/۵/۱۳۹۶ معاونیت امور تنظیم ریاست ها و ادارات مستقل بودجوی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، بطور انلاین در وبسایت مربوطه ثبت گردیده است. ثبت املاک مرکز وزارت امور خارجه الی تکمیل سروی از جانب انجنیران اداره اراضی معطل قرار دارد.
- ریاست تفتیش داخلی وزارت امور خارجه به طور دوامدار نظارت جدی از تطبیق قوانین و مقررات مینماید و راهکاری را برای جلوگیری از سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی ایجاد نموده است.
- کار بازسازی طبقه تحتانی ریاست امور قونسل و اتصال آن به دیتابیس عمومی (Web-based) آغاز گردیده که با این اقدام، ریاست امور قونسل با تمام نماینده گی های قونسل در بیرون از افغانستان متصل می گردد. همچنان در این ارتباط نصب ماشین های سیستم مدیریت قطار (Queue Management System) برای بهبود مدیریت ازدحام مراجعین ریاست آغاز گردیده است.
- تفاهمنامه همکاری و فعالیت مشترک در عرصه تثبیت هویت، صدور و توزیع تذکره برای اتباع افغانستان مقیم در کشورهای حوزه خلیج، ایران و پاکستان فی مابین وزارت های امور خارجه، مهاجرین و عودت کننده گان و اداره مرکزی ثبت احوال نفوس جمهوری اسلامی افغانستان امضا گردیده است.
- آمادگی های لازم به منظور توزیع پاسپورت های ماشین خوان برای کشورهای ایران و پاکستان در مرکز صورت گرفته است و تا اکنون در مجموع به تعداد ۲۴۶۴۰ جلد پاسپورت ماشین خوان برای هموطنان ما در ایران ارسال شده است؛ بر علاوه، در حوزه خلیج در مجموع تا کنون بیشتر از ۱۵۰۲۱۹ جلد پاسپورت های مشابه برای اتباع افغان صادر و توزیع شده است.
- در زمینه بلند بردن آگاهی کارمندان از قوانین و مقررات و جلوگیری سوء استفاده از صلاحیت وظیفوی، برای ۵۰ تن از کارمندان این ریاست، برنامه های آموزشی تدویر گردیده است.
- در زمینه جلوگیری از همکاری با تقاضاهای فرا قانونی بعضی از افراد قدرتمند و جلوگیری از اعمال فشار توسط آنها، ریاست امور قونسل در همکاری با سفارت های خارجی مقیم کابل، طی سال ۱۳۹۶ از اجرای ۶۳ مورد جعل در تصدیق اسناد و تقاضای ویژه از نمایندگی های خارجی جلوگیری صورت گرفته که یک مورد تقاضای ویژه از کشور قزاقستان و بقیه از کشور ترکیه بوده است و اجراء عملی آن در مورد ارسال اسناد متذکره به وزارت امور داخله جهت پیگیری فرستاده شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور خارجه در مواردی چون اعمال نفوذ سیاسیون در تعیینات و اینکه مراجعین بخش های قنسل و تشریفات در بعضی موارد خود را مستثنی قرار می دهند با چالش مواجه است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت امور خارجه ۵ فعالیت را در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل نموده است و سایر فعالیت های آن طی سال مالی جاری به گونه دوامدار در حال اجرا می باشد و تمرکز بیشتر روی جلوگیری از سوء استفاده ها در مورد پاسپورت های سیاسی، جلوگیری از اعمال نفوذ رجال سیاسی در پروسه استخدام، ترتیب مسوده قوانین و عدم همکاری با تمام تقاضاهای فرا قانونی بعضی افراد زورمند بوده است.

تطبیق مقرر طرز سلوک مأمورین، نظارت از برخورد رؤسای نماینده گی و برخورد قاطع با کارمندان متخلف از جمله فعالیت های دوامدار می باشد که مقرر فوق الذکر توسط ریاست منابع بشری تطبیق می گردد و ریاست مذکور به اساس هدایات مقام عالی ریاست جمهوری در رابطه به مقرر طرز سلوک مأمورین خدمات ملکی، ذریعه متحدالمال شماره ۴۰۵ مورخ ۱/۲۹/۱۳۹۷ و متحد المال شماره ۱۱۸۳ مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۲ مقرر مذکور را به تمام شعبات داخلی، نمایندگی های ولایتی و نمایندگی های سیاسی و قونسل افغانستان مقیم خارج غرض تطبیق اخبار نموده است. هدف از این مقرر اجرای موثر امور، خدمت صادقانه به کشور و مردم، تحکیم قانون، صداقت فردی، ریشه کن

ساختن تبعیض در تمام سطوح و ایجاد اداره پاسخگو می باشد. هکذا ریاست منابع بشری مطابق به ماده ۲۸ قانون کارکنان خدمات ملکی کمیته حل اختلافات ناشی از کار را به ترکیب رؤسای منابع بشری، تفتیش داخلی، حقوق بشر، روابط بین المللی زنان و معاون ریاست دفتر ایجاد نموده تا در صورت دریافت شکایت رسمی موضوع را به صورت جدی و همه جانبه بررسی نموده و تصمیم لازم اتخاذ نماید که در این راستا برای یک تعداد از کارمندان که تخلفات اداری را مرتکب شده بودند توصیه نامه ها داده شد.

وزارت خارجه اسناد حمایتی کافی از تطبیق فعالیت های پلان شده وزارت در گزارش ربع دوم به سکرتریت ویژه ارسال داشته است.

وزارت مبارزه علیه مواد مخدر

اولویت های عمده

بهبود حکومت داری خوب و تقویت شفافیت در روند استخدام کارکنان شایسته و مسلکی، همکاری با مراجع عدلی و قضائی در جهت رسیدگی به قصایای فساد اداری در وزارت، تقویت شفافیت در روند تدارکات و مصارف امور مالی وزارت و تقویت دسترسی به اطلاعات، ثبت دارایی ها و افزایش حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت مبارزه با مواد مخدر می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در وزارت که باعث شده تا ساحات معروض با فساد تحت نظارت و مراقبت بهتر قرار بگیرند؛
- ایجاد کمیته مالی و بودجه که باعث تخصیص مناسب بودجه در این وزارت شده است؛
- ترتیب پلان تدارکات وزارت که باعث شده نیازمندی ها بر اساس اولویت های اساسی در نظر گرفته شوند،
- کلید سوالات ترتیب و تنظیم شده و در وبسایت وزارت به نشر رسیده است،
- پلان عمل استخدام کارکنان وزارت ترتیب شده و بست های خالی متناسب با پلان پر شده و در وبسایت وزارت به نشر رسیده است،
- کمیته نظارت بر تنظیم سفر های کاری و بورسیه های آموزشی خارج از کشور تعیین شده است،
- کارمندان مسن و آنعده کارمندی که توانایی کار را نداشته اند و با هم به سن تقاعد رسیده اند به تقاعد سوق داده شده اند،
- طرح فرم های معیاری جهت تسریع روند طی مراحل اسناد تدارکات وزارت و اجرای تدارکات وزارت با استفاده از کاربرد فورمه های معیاری،
- جمع آوری معلومات دقیق مطابق نیازمندیهای واقعی به منظور ترتیب بودجه عادی و انکشافی وزارت،
- عیارسازی اجراءات مالی وزارت با سیستم جدید پرداخت حواله های معاشاتی و مصارفاتی وزارت،
- تفتیش و بررسی از روند استخدام، تدارکات، مالی و اداری و تخنیک و تشریک نتایج آن با شورای عالی حاکمیت قانون جهت دفاع از دارائی عامه و شفافیت در استخدام،
- ایجاد صندوق شکایات در مرکز وزارت جهت رسیدگی به شکایات مراجعین و کارمندان وزارت.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات احتمالی را که وزارت مبارزه با مواد مخدر در راستای تطبیق پلان خویش عنوان نموده اند عبارت اس از تأخیر در طی مراحل مقرر تنظیم تشکیل و اجراءات وزارت مبارزه با مواد مخدر در مراحل تدقیق و تصویب در وزارت عدلیه، کمبود بودجه به منظور فعالسازی سیستم های تکنولوژی عصری در دفاتر مرکزی و ولایتی این وزارت، تأخیر طی مراحل بست های اعلان شده در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی می باشد.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت مبارزه با مواد مخدر در شش ماه اخیر، از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد به چند دستاورد عمده نایل آمده است که با تشکیل کمیته مبارزه با فساد اداری و کمیته مالی و بودجه جهت تدابیر عملی تقویت شفافیت و حسابداری شده و از تقسیمات غیر موجه بودجه در این وزارت جلوگیری کرده است، صندوق شکایات در دفتر مرکزی وزارت ایجاد گردیده و زمینه مصئون و آزاد را جهت طرح به موقع شکایات و پیشنهادات کارکنان و مراجعین در راستای مبارزه با فساد فراهم میسازد، اجرای معاشات و حواله های تدارکاتی مطابق سیستم

های جدید وزارت مالیه از فعالیت های عمده این وزارت در راستای مبارزه با فساد اداری میباشد. با آن هم با توجه گسترده بودن دامنه فساد اداری و تعهدات حکومت در قبال مبارزه با این پدیده در کشور این دستاورد ها کمرنگ تر بنظر رسیده و نیازمند مبارزه جدی و دوامدار در تمام ساحات معروض با فساد در این وزارت میباشد.

قابل یادآور است که اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت، توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای بیشتر فعالیت ها اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت امور سرحدات و قبایل

اولویت های عمده

نظارت از پروسه های جذب متعلمین و محصلین مناطق سرحدی و نا امن کشور در نهادهای تعلیمی و تحصیلی وزارت امور سرحدات و قبایل، مدیریت جرگه ها و توزیع کارت های قبایلی، پروسه های توزیع اجناس و عرضه خدمات، پروسه های تدارکات و مدیریت بودجه مبتنی بر نتایج، منطقی سازی تشکیلات، مدیریت استخدام و منابع بشری و تقویت شفافیت و حسابداری از جمله اولویت های عمده وزارت امور سرحدات و قبایل می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- سیستم واحد مدیریت معلومات به منظور تنظیم املاک و دارایی های وزارت از جانب پروژه (BTMIS) نهایی شده و عملاً مورد استفاده قرار دارد.
- از مراحل تدارکاتی ۱۸ قرارداد هشتاد و هشت هزار و دو صد و چهل و چهار (۸۲۴۴) کیلو گرام نان خشک، هفت هزار و چهل و شش ۷۰۴۶ کیلو گرام گوشت، چوب سوخت، ترکاری و میوه، مواد خوراکی، چاپ مجلات، موبل و فرنیچر، وسایل آبی (BTMIS) و انترنت جهت تأمین شفافیت نظارت صورت گرفته است.
- واحد اطلاع رسانی را جهت رسیدگی به فورم ها تقاضای اطلاعات با عضویت سه تن ایجاد نموده است.
- از مصرف ۲۷٪ وجوه بودجه عادی و ۲۵.۱۷٪ وجوه انکشافی نظارت صورت گرفته که بودجه به اساس پلان مالی مصرف شده است.
- از روند جذب و امور مربوط به متعلمین لیسه های (رحمان بابا، خوشحال خان و پیر محمد کاکر) نظارت دوامدار صورت گرفته و در ربع اول سال مالی ۱۳۹۷، هزار و شش صد و شصت و شش ۱۶۶۶ تن متعلمین در یک پروسه شفاف جذب نهاد های آموزشی وزارت گردیده اند همچنان در مورد متخطیان مطابق احکام قانون کار و قانون کارکنان خدمات ملکی، مؤیدات جزایی توصیه، اخطاریه از جمله تبدیلی ۱۳ کارکنان لیسه عالی خوشحال خان اعمال شده است.
- رهنمود اصلاحی در مورد کاستی های برنامه ریزی، تدارکات، مدیریت مالی، مدیریت دارایی ها، دفتر داری، بودجه سازی مبتنی بر نتایج، استخدام و ارتقای ظرفیت و مدیریت جرگه ها بار در نظر داشت معیار های تعیین شده به ادارات مربوط این وزارت ارایه گردیده است.
- ۳۹ فورم ثبت دارایی از مجموع ۶۹ فورم توزیع شده بعد از خانه پری به اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.
- از روند استخدام ۴۰ بست خالی کارکنان مرکزی و ولایتی با رعایت طرزالعمل استخدام منابع بشری و نظارت نماینده کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و اعضای کمیته تعینات نظارت صورت گرفته است.
- برای پیگیری نتایج تفتیش و بررسی های ریاست تفتیش داخلی دیتابیس انکشاف یافته است.
- جرگه ها و برنامه ها در ولایات به منظور تحکیم وحدت ملی، حاکمیت ملی، حل منازعات قومی و حمایت از روند انتخابات پارلمانی مؤثر تدویر گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات فراروی تطبیق فعالیت های وزارت مواردی چون موجودیت نا امنی در ولایات فراروی تحقق جرگه ها، تأخیر در پروسه های استخدام کارکنان از جانب کمیسیون اصلاحات، عدم دریافت منابع شایسته برای تدارکات اجناس و خدمات در برخی موارد و تأخیر در اجرای بودجه از جانب وزارت مالیه، محدودیت تشکیل کارکنان و ظرفیت پایین تعداد کارکنان در زمینه مدیریت اجراء میباشد.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های مبارزه با فساد اداری وزارت امور سرحدات و قبایل در طول شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ بیشتر بر نظارت از مراحل اجرای قرارداد های تدارکاتی، نظارت از مصرف بودجه عادی و انکشافی، نظارت از روند استخدام، نظارت مستمر از پروسه جذب متعلمین در لیسه های (رحمان بابا، خوشحال خان و پیر محمد کاکر)، ایجاد سیستم واحد مدیریت معلومات، تدویر جرگه ها در ولایات و ایجاد مرجع مسئول اطلاع رسانی متمرکز بوده است که توانسته در مورد زمینه های موجود، فساد در توزیع مواد ارتزاقی لیسه ها و عرضه خدمات جلوگیری نماید.

اسناد حمایتی ارسال شده از جانب وزارت توسط سکرتریت ویژه دریافت گردیده است که برای برخی از فعالیت ها اسناد حمایتی ارایه گردیده است.

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

اولویت های عمده

ایجاد اصلاحات در برنامه ارشادی، برنامه حج، برنامه اوقافی و برنامه اداری و تقویت تفتیش داخلی و حسابدهی اداره از جمله اولویت های عمده وزارت ارشاد، حج و اوقاف می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تهیه طرزالعمل های نظارتی از شیوه مصارف برق در مساجد، نصاب دارالحفاظ ها و حلقات درسی در مساجد، ایجاد و راجستر ساختن دارالحفاظ ها و دارالقراء ها، تشخیص امتحان و انتخاب قراء و معرفی آنها در مساجد؛ صدور اجازه نامه اصولی و معیاری به شرکت های سیاحتی در عرصه فعالیت خدمات عمره و زیارات؛ انتخاب قراء بخاطر اشتراک شان در مسابقات بین المللی خارج از کشور، چگونگی حضور و غیاب کارکنان علوم دینی ریاست های مساجد و حسینیه ها در سطح مرکز و ولایات و ثبت مدارس خصوصی، مساجد و حسینیه ها؛ تحقیق و تحریر مقالات مضامین و آثار دینی به منظور پرداخت پول حق الزحمه برای محققین؛
- میکانیزم نظارتی از روند کاری حلقات درسی در مساجد و مدارس ثبت شده، ایجاد و تطبیق شده است. طرزالعمل اجرای حق الزحمه کمیته های کاری پروسه حج ترتیب گردیده و غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری تقدیم گردیده است. بر علاوه، کار روی طرزالعمل تکنالوژی معلوماتی جهت استفاده مؤثر از وسایل تکنالوژی و جلوگیری از خریداری وسایل بی کیفیت ۸۰ فیصد پیش رفته است و طرزالعمل های اعمار مساجد در سطح مرکز و ولایات جهت جلوگیری از مداخله افراد زورمند محلی و اراکین دولتی بازننگری شده و غرض ملاحظه به مقام وزارت فرستاده شده است؛
- ۴۰۰۰ جلد کتاب رهنمایی ایراد خطبه های نماز جمعه که دارای مطالب مهم و ارزنده دینی به خصوص در عرصه مبارزه علیه فساد اداری نیز می باشد؛ تألیف، چاپ و در مساجد کشور توزیع شده است. سه مقاله در مورد مبارزه با فساد اداری تهیه شده و ۵ بیلورد حاوی پیام های تبلیغاتی دینی در مورد مبارزه علیه فساد اداری در نقاط مختلف شهر کابل تهیه و نصب شده است. ۵۰ پیام تبلیغاتی در امر مبارزه علیه فساد اداری و مفاسد اخلاقی توسط ادارات مرکزی و ولایتی ساخته شده است. ایراد ۴ عنوان خطبه اصلی در مورد مبارزه علیه فساد اداری و مالی و تهیه ۴ عنوان فتوای شرعی پیرامون مبارزه علیه فساد اداری؛ و صدور هدایت به تمام ولایات ذریعه مکتوب های رسمی، جهت گنجاندن یک مضمون در نصاب تعلیمی مدارس خصوصی در زمینه مبارزه علیه فساد اداری؛
- اعضای مسلکی ریاست تدقیق و مطالعات جهت ابلاغ دیدگاه های شرعی در زمینه مبارزه علیه فساد اداری در ۱۴ مورد در رسانه های مختلف اشتراک کرده اند. کمیته مبلغین سیار اداره نیز در مساجد مختلف شهر کابل و ولایات برای ارایه دیدگاه اسلام در زمینه مبارزه علیه فساد اداری اشتراک ورزیده اند؛
- توزیع عادلانه ۳۰۰۰۰ سهم حج بر مبنای معیار پذیرفته شده در کل کشور مطابق ارقام احصائیه مرکزی مبنی بر تعداد نفوس در ۳۴ ولایت و قرعه کشی شفاف اصولی تعداد ۲۵۰۰۰ نفر برای تعیین و تثبیت نوبت در حج، مطابق طرزالعمل قرعه کشی زیر نظر هیئت مختلط در مآل عام و با اعلان همزمان نتیجه قرعه کشی؛
- تجدید نظر در تعداد ۱۵۰ قرارداد خط و افزودن اسناد حمایتی در عربستان سعودی تحت نظر رییس دارالانشاء اداره تدارکات ملی. در ۲۴۰ قرارداد ساحات وقفی تعدیلات صورت گرفته و معیاری سازی شده است. دوسیه های نسبتی اوقافی در ارگان های عدلی و قضایی تحت تعقیب و پیگیری قرار دارد. به تعداد ۳۴ تن رؤسایان، مشاورین و آمرین مرکز و ولایات به اساس یافته های تفتیش داخلی جهت جلوگیری افراد فاسد در اداره، ارزیابی شده اند. به تعداد ۳۷ صندوق شکایات در مرکز و ولایات ایجاد شده و

به تعداد ۵ شماره اطلاع رسانی از مسؤولین ریاست دفتر مقام وزارت جهت درج شکایات شان به خاطر اجراءات به موقع در مورد از بین بردن فساد و نابسامانی در اداره نصب شده است؛

- کمیته نظارت و رسیده گی به شکایات در جریان کار پروسه حج و اعزام هیئت های مراقبتی به ولایات تحت اشراف کمیته داخلی حج به اساس حکم مقام وزارت تشکیل شده است. طرح پیشنهادی به کمیته عالی حج فرضی جهت بهره برداری مشروع از پول پیش پرداخت حجاج کرام نیز به مقام وزارت تقدیم شده است. کمیته اوقاف جهت تحلیل، کارشناسی و رسیدگی به امور اوقافی تشکیل شده و در حال بررسی امور اوقافی می باشد. بر علاوه، کمیته تفتیش در داخل وزارت جهت تصمیم گیری در مورد یافته های ریاست تفتیش داخلی و خارجی و بهبود امور تفتیش تحت اثر مقام وزارت تشکیل گردیده و کار روی تطبیق یافته ها و سفارشات تفتیش داخلی و اداره عالی بررسی آغاز شده است. بر علاوه، کمیته نظارت از اجرای به موقع تخصیصات و حواله های بودجه عادی و انکشافی و جلوگیری از ارتباط کارمندان با قراردادی ها نیز ایجاد گردیده است؛
- تعداد ۵۹۴ تن کارکنان امور دینی در بست های ۳، ۴، ۵، ۸ مرکزی و ولایتی، تعداد ۱۹ تن مامورین در بست های ۲، ۳، ۴، ۵ مرکز، تعداد ۲۶ تن کارکن خدماتی در بست های ۷ و ۸ در مرکز و ولایات از طریق پروسه رقابت آزاد استخدام شده اند. نظارت دوامدار از ۶ پایه حاضری الکترونیکی کارکنان و از فعال نگهداشتن ماشین های الکترونیکی حضور و غیاب صورت گرفته و گزارش آن به کمیته عالی مبارزه علیه فساد اداری ارایه شده است. اجراءات ۲۵۲ نفر کارمند و کارکن مرکزی و ۶۸۹ کارکن ولایتی غرض ارتقای قدم بالا و همچنان شناسایی نقاط ضعف طبق قانون ارزیابی شده است؛
- معرفی کارمندان تدارکات وزارت در سه برنامه آموزش تدارکاتی که به همکاری انستیتوت خدمات ملکی و اداره تدارکات ملی راه اندازی شده بود. تدویر یک دوره آموزشی برای کارمندان جدید التقرر آمریت تدارکات در همکاری با اداره تدارکات ملی؛
- در رابطه به طرح ایجاد سیستم معلوماتی پول خدماتی حج، بودجه عادی، انکشافی و عواید اوقافی جهت مدیریت سالم منابع مالی با در نظر داشت شفافیت و حسابداری در جمع آوری و مصارف همچنان نظارت و گزارش دهی دقیق و به موقع از اجراءات آن، ۵۰ فیصد کار صورت گرفته است و دیزاین سیستم متذکره تحت کار است. طرح و تطبیق سیستم کنترل تدارکاتی آنعه تدارکات که طی مراحل شده ثبت گردیده و همچنین، کمیته نیازسنجی جهت جلوگیری از خریداری های غیرضروری، بی مورد و صرفه جویی در مصارف ایجاد شده و راهکار مناسب حل مشکلات تاسیسات املاکی وزارت جهت استفاده موثر از آن و سجل نمودن تاسیسات در مرکز و ولایات طرح و تطبیق گردیده است؛
- مسوده قانون اوقاف توسط کمیته اوقاف و نماینده وزارت عدلیه تدوین گردیده است و غرض تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده شده است و پیگیری آن جریان دارد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمیته ظرفیت های کاری در واحدهای مرکزی و ولایتی، عدم طی مراحل به موقع قانون اوقافی در نهادهای مربوطه دولتی، مداخله افراد زورمند در غصب جایدادهای اوقافی، کندی روند کار محاکم در طی مراحل دوسیه های نسبتی تحت دعوی اوقافی، کمیته تشکیل کاری ریاست اوقاف، کمیته تشکیل کاری ریاست حج و زیارت در داخل و خارج کشور و کمیته تشکیل ریاست تفتیش داخلی با در نظر داشت حجم کاری و مسؤولیت های وظیفوی از مشکلات و چالش عمده این وزارت گزارش شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

از مجموع ۷۰ فعالیت اساسی پلان شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ارشاد، حج و اوقاف، این وزارت در شش ماه گذشته در ۶۰ فعالیت پیشرفت داشته است. از جمله این فعالیت ها، ۱۴ فعالیت تکمیل شده، ۴۳ فعالیت در حال اجرا است. دو فعالیت آغاز نشده که علت آن ارایه نشده و یک فعالیت هم بنابر حکم شماره (۶۶) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۹ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان در رابطه به جلوگیری از ایجاد سیستم معلوماتی موازی و ایجاد نظام واحد، معطل قرار داده شده است.

فعالیت‌ها و دستاوردهای عمده وزارت حج و اوقاف در طول شش ماه گذشته بیشتر بر ایجاد، بازنگری و اصلاح طرزالعمل‌ها و میکانیزم‌های نظارتی و اجرایی برای نظارت و مدیریت درست امور ارشادی، حج، اوقافی و اداری، تقویت آگاهی عامه در مورد مبارزه علیه فساد اداری از دیدگاه دینی از طریق چاپ، نشر، توزیع و تکثیر کتب و مقالات، صدور هدایات، فتوای شرعی، پیام‌های تبلیغاتی و خطبه‌های مذهبی، تأمین شفافیت پرونده توزیع سهمیه‌های حج، تعدیل و تجدید نظر در قراردادهای تدارکاتی، انجام بررسی‌ها و تفتیش‌های داخلی و پیگیری و تعقیب دوسیه‌های نسبتی ارسال شده به نهادهای عدلی و قضایی، ایجاد صندوق‌های شکایات و فعال‌سازی ۵ شماره اطلاع‌رسانی از موارد سوء استفاده و فساد اداری در اداره، متمرکز بوده است.

وزارت اطلاعات و فرهنگ

اولویت های عمده

ایجاد یک سیستم شفاف و حسابداری در سطح وزارت در بخش های مالی، اصلاح پرونده های تدارکاتی وزارت در روشنی قوانین نافذه، مسلکی سازی اداره و تطبیق اصل شایسته سالاری در وزارت، مدیریت درست، پیگیری مداوم و شفاف پروژه ها و تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت اطلاعات و فرهنگ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تمام پروژه ها به شمول ترمیمات اساسی تعمیر مرکزی، معینیت امور جوانان، ریاست موزیم ملی، ریاست افغان فلم، ریاست هنرستان ملی، آمریت نگارستان ملی، ریاست آرشیف ملی، ریاست گردشگری، ریاست موسیقی، ریاست بیهقی، ریاست میراث های فرهنگی، ریاست کابل ننداری، ریاست باستان شناسی و کتابخانه عامه، اعمار تعمیر کتابخانه محلی ولایت پروان، ترمیمات اساسی مسجد خانقا در قریه ده اصل ولسوالی خرم و ساریاغ ولایت سمنگان و تدارک دو نوع تیل (دیزل و پترول) مطابق قوانین تدارکاتی و براساس رقابت آزاد به اعلان رفته است؛
- ۹۰ بست مرکزی و ولایتی (بست های ۲، ۳ و ۴) از طریق کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به منظور جذب اشخاص مسلکی از طریق رقابت آزاد و براساس اصل شایسته سالاری و بهبود مؤثریت کاری اداره به اعلان عمومی رفته است. ارزیابی اجراءات کارکنان، تقدیر و تطبیق اصل مکافات و مجازات انجام شده که در نتیجه آن ۱۳۷ تن از کارمندان مورد تقدیر و تحسین معنوی و مادی قرار گرفته و به تعداد ۲ نفر از ولایات کندهار و غور مورد تادیب و اخطار قرار گرفته اند.
- صندوق شکایات به منظور حصول اطمینان از رسیدگی به موقع و مؤثر به شکایات مراجعین در دفتر مرکزی ایجا شده که هفته یکبار با حضورداشت مقام وزارت باز می شود؛
- فعالیت های ریاست افغانستور و ۲ ریاست ولایتی بررسی گردیده و گزارش آن به مقام وزارت ارایه شده است؛
- پروژه های انکشافی به ولایات براساس اصل توازن تقسیم شده است. از ۳۵ پروژه عادی و انکشافی نظارت دوامدار صورت می گیرد و اجراءات به موقع در قسمت تأدیه اقساط و پرداخت ها به شرکت های قراردادی انجام گرفته، طوریکه اقساط ۷ شرکت در وقت و زمان آنها پرداخت شده است؛
- نیازسنجی اصلاح ساختارهای تشکیلاتی انجام شده که در نتیجه آن، ساختارها و روش هایی که نیاز به اصلاح دارند مشخص گردیده است؛
- نیازسنجی جهت ایجاد سیستم جامع پیگیری از اجراءات شناسایی شده و کارهای مقدماتی آن آغاز گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

تاخیر در پروسه ترتیب پلان عمل مبارزه با فساد اداری طوریکه در ربع اول تنها مسوده آن تهیه شده و در اخیر ربع دوم مورد تطبیق قرار گرفت و نبود بودجه مشخص برای آغاز یک فعالیت پلان شده که عبارت از ایجاد سیستم آنلاین پیگیری از اجرای حواله ها است، از مشکلات و چالش های عمده در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری این وزارت گزارش شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت ها و اقدامات انجام شده توسط وزارت اطلاعات و فرهنگ در طول شش ماه گذشته نشان می دهد که این وزارت قادر به تکمیل ۷ فعالیت اساسی پلان عمل شده است. اکثر فعالیت های پلان شده برای شش ماه گذشته در راستای تحقق اولویت های تعیین شده در پلان

عمل این اداره، قسماً تطبیق شده است. به اساس گزارش این وزارت، تأخیر در آغاز تطبیق پلان عمل و کمبود بودجه مشکلاتی را در تطبیق فعالیت های پلان شده برای این وزارت به بار آورده است.

اصلاح و تأمین شفافیت پروسه های تدارکاتی از طریق اعلان عمومی تمام پروژه های عادی و انکشافی، اعلان عمومی بست های خالی تحت نظر کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی، ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات که تحت نظارت مقام وزارت فعالیت می کند و تقویت مدیریت پروژه های انکشافی از دستاوردهای عمده این وزارت در طول شش ماه گذشته می باشند.

این در حالی است که ایجاد سیستم شفاف و حسابداری در سطح وزارت در بخش های مالی، تقویت نظارت از پروژه ها و ارائه گزارش از نتایج اجراءات اداره در این زمینه، عدم ارائه گزارش از وضعیت انجام یک بررسی مستقل بیرونی برای تقویت وضعیت آماری اداره و عدم ارائه گزارش از نتایج و چگونگی تطبیق سفارشات تفتیش ها و بررسی های داخلی از خلاهای عمده در گزارش های ارائه شده توسط وزارت اطلاعات و فرهنگ می باشند.

وزارت امور زنان

اولویت های عمده

تقویت کنترل و تفتیش داخلی و همکاری در ثبت دارایی های مقامات و کارکنان اداره، تقویت شفافیت و پاسخگویی و تقویت اساس آماری اداره و شناسایی ساحات معروض با فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت امور زنان می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد میکانیزم های مبارزه علیه فساد اداری به شمول ایجاد کمیته داخلی مبارزه با فساد اداری، ایجاد کمیته رسیدگی و سمع شکایات، ایجاد صندوق شکایات و تجدید اعضای هیئت های تدارکاتی به منظور تقویت شفافیت و نهادینه سازی مبارزه با فساد اداری در اداره؛
- تعدیل تشکیل و لایحه های وظایف وزارت و جدا ساختن تشکیل آمریت تدارکات از چوکات ریاست مالی و اداری به منظور افزایش پاسخگویی ادارات و رفع تداخل وظیفوی تدارکات با بخش های مالی و اداری؛
- الکترونیکی سازی حاضری و پرداخت معاشات کارمندان به منظور مدیریت بهتر حضور و غیاب کارمندان و تامین شفافیت در پرداخت معاشات کارمندان؛
- ارزیابی سالانه اجراءات ۱۵۸ تن از کارکنان با حضور آمر مستقیم، آمر اول و نماینده ذیصلاح کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و تطبیق اصل مکافات و مجازات به منظور رشد کارکنان و ایجاد رقابت سالم میان آنها؛
- ثبت دارایی های ۳۰ تن از کارمندان ارشد از بست دوم به بالا به شمول کارمندان آمریت تدارکات در مرکز و ارسال آنها به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری. فورمه های ۳۴ تن از رؤسای امور زنان ولایات که از مرکز، مکتوبی برای شان ارسال شده و الی اخیر سال تکمیل خواهد شد؛
- معرفی ۲۰ تن از کارمندان این وزارت به برنامه آموزشی مدیریت مالی که توسط برنامه حمایت از سکتور عدلی قضایی (JSSP) جهت ارتقای ظرفیت امور مالی ادارات راه اندازی شده است؛
- استخدام ۶ تن کارمند و ۳ تن کارکن در پست های کمبود به اساس شایسته سالاری از طریق پروسه رقابت آزاد؛ تقرر کارمندان در پست های کمبود و همچنان ادامه پروسه استخدام ۱۶ پست خالی که در مرکز و ولایات اعلان شده است که در ارتباط با استخدام رؤسای پستهای خالی ریاستهای دفتر، منابع بشری، مالی و اداری، ریاست امور حقوقی و مشاوریت ارشد می باشد؛
- بررسی و تفتیش ۳ ریاست ولایتی وزارت و نظارت از امور ۵ خانه امن در ولایت های بلخ، سرپل، فراه، جوزجان و پروان.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

میکانیزم ها و پروسه های کاری پیچیده، زمانگیر و بروکراتیک و اعمال نفوذ و کلای پارلمان در استخدام ها و امتیازگیری ها و اخذ قراردادها از مشکلات و چالش های عمده مبارزه با فساد اداری در وزارت امور زنان گفته شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت ها و اقدامات انجام شده توسط وزارت امور زنان در طول شش ماه گذشته نشان می دهد که این وزارت قادر به تکمیل بیش از نصف فعالیت های پلان شده برای تحقق اولویت های عمده تعیین شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری این وزارت بوده است.

پیشرفت های عمده این وزارت در شش ماه گذشته بیشتر بر ایجاد میکانیزم های داخلی مبارزه با فساد اداری، تعدیل و معیاری سازی تشکیل و ایجاد یک تشکیل پاسخگو، الکترونیکی سازی حاضری و پرداخت معاشات کارمندان از طریق حساب های بانکی، انجام استخدام ها در هماهنگی با کمیسیون اصلاحات اداری، نظارت از خانه های امن و تقویت آگاهی دهی و دسترسی به اطلاعات متمرکز بوده است.

این در حالی است که ثبت دارایی های مقامات و کارکنان عالی رتبه اداره به خصوص در سطح ولایات با تاخیر مواجه بوده است. همچنین، با اینکه میکانیزم های مبارزه با فساد اداری در این وزارت ایجاد شده، اما از نتایج و تأثیرات کار این میکانیزم ها گزارش ارائه نشده است. به همین ترتیب، برنامه های ارتقای ظرفیت در مورد موضوعات مرتبط با مبارزه با فساد اداری تا حال برگزار نشده و از نتایج و تأثیرات انجام بررسی و تفتیش از ریاست های ولایتی اداره و نظارت از خانه های امن گزارش داده نشده است. سرانجام، وزارت امور زنان، برای اکثر فعالیت های گزارش داده شده، اسناد حمایتی مرتبط ارسال ننموده است.

وزارت شهر سازی و مسکن

اولویت های عمده

نهادینه ساختن خدمات ملکی در این وزارت جهت استخدام کارکنان بر اساس شایسته سالاری، ایجاد شفافیت در پروسه تدارکات، ایجاد سیستم مالی شفاف و حسابداری در سطح مرکز و ولایات، تلاش برای دسترسی خانواده های کم درآمد و متوسط به مسکن، جلوگیری از ساخت و ساز خود سرانه، بهبود کیفیت پروژه های ساختمانی و طرح مکانیزم تفتیش داخلی در سطح کشور از جمله اولویت های این وزارت است.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- شناسایی بست های خالی و اعلان ۲۰۳ بست در سایت های انترنتی؛
- ایجاد یک تشکیل منظم برای پروژه های انکشافی که شامل ۵۱۹ بست میشود؛
- اجرای ۲۵۰ حواله از مجموع ۳۵۰ حواله جات در بخش های عادی و انکشافی؛
- تلاش برای از دیاد عواید نسبت سال گذشته در سطح کشور؛
- تلاش تفتیش داخلی در حصره کشف و ارائه نظریات ابتدایی در مورد فساد اداری به مقامات ذیصلاح
- ترتیب ۱۰ پلان تفصیلی شهری انکشافی در ولایات؛
- ایجاد سیستم آنلاین و سیستم مدیریت در زمینه تست ها و آزمایشات ساحوی؛
- تهیه دو طرز العمل در عرصه شهری؛
- تفتیش داخلی و شناسایی ۹ موارد فساد در این وزارت؛
- ایجاد سیستم مدیریت صورت حسابات یا (Invoices)؛
- طرح مسوده مقررہ توزیع آپارتمان های رهائشی.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت شهر سازی و مسکن عدم نهایی سازی مقررہ توزیع آپارتمان های رهائشی از سوی وزارت عدلیه را یکی از چالش های این وزارت عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت شهر سازی و مسکن در شش ماه اخیر سال مالی، در بخش شفافیت در پروسه تدارکات، از مجموع ۷۸۱ قرار داد پروژه های انکشافی، ۱۶۶ آن را در سطح کشور انجام داده است. شفافیت در تدارکات باعث رشد اقتصاد کشور می گردد و رقم هزینه هنگفت مالی از طریق پروسه تدارکات به مصرف میرسد. این وزارت یک تشکیل منظم که شامل ۵۱۹ بست می باشد را ایجاد کرده تا از پروژه های انکشافی نظارت نماید. نظر به گزارشات ربع اول و دوم، تلاش برای افزایش عواید توسط این در سطح کشور صورت گرفته است. ۸۵ درصد حواله جات را در ولایات که به سیستم الکترونیکی دسترسی ندارند، صورت گرفته. سیستم الکترونیکی و پلان ها جهت بهبود در عرصه شهری ایجاد شده تا از فساد های گسترده جلوگیری شود. بر اساس اجراءات تفتیش داخلی این وزارت، ۹ دوسیه فساد اداری بررسی شده که از جمله ۵ دوسیه آن به مراجع عدلی و قضایی فرستاده شده است. طرح مسوده مقررہ توزیع آپارتمان های رهائشی از سوی این وزارت ترتیب و جهت نهایی سازی به وزارت عدلیه فرستاده شده است. این وزارت پالیسی کمیته مبارزه علیه فساد اداری را نیز تدوین نموده است.

این وزارت، مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن و نشر اطلاعات از پروسه های داوطلبی و قراردادهای را در شش ماه اخیر انجام نداده است.

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

اولویت های عمده

تقویت سیستم های کنترولی و کشاورزی الکترونیکی، معیاری سازی خدمات در بخش تخم های بذری، باغداری، منابع طبیعی و تحقیقات، تأمین شفافیت در بخش های مالی، اداری و منابع بشری، نهادینه ساختن حق دسترسی به اطلاعات، بهبود در پروسه کنترل کیفیت مواد کیمیاوی، عضوی و محصولات حیوانی و نباتی، حاکمیت قانون و تقویت تفتیش و نظارت از جمله اولویت های عمده این وزارت می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تهیه طرز العمل فارم ها و چک لست ها، به منظور جمع آوری عواید ناشی از فروش محصولات از طریق حساب بانکی؛
- ایجاد و تطبیق سیستم مدیریت اطلاعات پروژه (PMIS) برای پروژه های دولتی وزارت زراعت، آبیاری و مالداري جهت تأمین شفافیت در پروژه ها؛
- تثبیت و ارسال ۴۰۷ قضیه ملکیت های غصبی وزارت زراعت به مراجع عدلی و قضایی؛
- مدغم سازی واحد های منابع بشری ۱۱ پروژه به ریاست منابع بشری این وزارت؛
- نشر ۴۸۷ نوع قرارداد (داوطلبی) در وب سایت این وزارت و اداره تدارکات ملی که از آن جمله ۴۰۰ قرارداد عقد گردیده است؛
- توزیع ۵ جواز در زمینه عرضه محصولات و ادویه جات نباتی باکیفیت و کنترل ۸۸ دکان در مراکز و ولایات در این زمینه؛
- معرفی ۳۹ شرکت دخیل در قضایای فساد اداری به لوی څارنوالی؛
- تهیه منشور تفتیش داخلی و ایجاد واحد برای تفتیش پروژه ها.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

تاخیر در تسلیمی کتاب ثبت حواله جات از سوی ریاست خزاین وزارت مالیه از چالش های عمده این وزارت می باشد که باعث تأخیر در پروسه ثبت حواله ها شده است. از سویی هم، مشکلات امنیتی باعث تطبیق نشدن پروژه ها و تثبیت نشدن کامل ملکیت های غصب شده از وزارت شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري در شش ماه اخیر سال مالی، سیستم (PMIS) را برای مدیریت امور تدارکات این وزارت که هدف آن تأمین شفافیت در پروسه های تدارکاتی می باشد، ایجاد نموده است. این وزارت به تعداد ۵۰۰ جلد پالیسی، استراتژی و پلان تطبیقی باغداری را چاپ نموده و به موسسات، پروژه ها و ریاست های زراعت ولایات تکثیر نموده است. ساحات تطبیق هر پروژه توسط این وزارت مشخص بوده و از تطبیق درست این پروژه ها نظارت صورت میگیرد. از سوی هم، نظر به گزارشات ربعوار، این وزارت فعالیت هایی را در زمینه شفاف شدن پروسه و بلند رفتن سطح عواید نیز داشته است. وزارت زراعت به منظور هماهنگی و تنظیم بهتر امور منابع بشری، بخش منابع بشری تعداد (۱۱) پروژه اختیاری این وزارت را که قبلاً بصورت جداگانه فعالیت داشتند، به تشکیل ریاست منابع بشری آن وزارت مدغم نموده است. ریاست تفتیش داخلی به تعداد ۳۹ شرکت و کارمندان را که به فساد اداری دخیل بودند، محول لوی څارنوالی نمودند. وهمچنان ۴۰۷ قضیه غصبی ملکیت های آن وزارت از طریق ریاست اداری به مراجع عدلی و قضائی فرستاده شده است. قابل یاد آور است که وزارت زراعت، آبیاری و مالداري اسناد و شواهد کافی برای گزارش ربع اول و دوم خود را به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ارسال نموده است.

وزارت فواید عامه

اولویت های عمده

تامین شفافیت و نشر اطلاعات از پروسه تدارکاتی و مدیریت قراردادهای، اصلاح ساختارهای داخلی اداره، تقویت چارچوب مقرراتی اداره، شفافیت در استخدام و بهبود مدیریت منابع بشری اداره، تقویت نظارت از پروژه ها، ایجاد میکانیسم رسیدگی به شکایات در مرکز و ولایات از جمله فعالیت های عمده در راستای مبارزه با فساد این وزارت میباشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- نشر پلان تدارکاتی و پلان استخدام وزارت در صفحات اینترنتی؛
- به اعلان گذاشتن ۳۸ پروژه امور ساختمانی؛
- جمع آوری مبلغ ۱۷۵۲۲۸۰۲ عواید از منابع مختلف این وزارت؛
- ثبت دارایی ۱۱۰ تن از کارمندان این وزارت؛
- شفافیت بیشتر در پروسه استخدام منابع بشری؛
- ایجاد یک تیم متخصص ۱۰ نفری بخاطر مشوره دهی حقوقی جهت حل منازعات قرارداد های عقد شده؛
- استخدام ۳۰ بست انجیران در ولایات بخاطر نظارت از پروژه های ساختمانی سرک ها؛
- نظارت و ارزیابی کارکرد ۳۵۷ کارمند و سیستم شفاف مجازات و مکافات آن ها.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت فواید عامه در شش ماه اخیر در امر مبارزه با فساد اداری با چالش ها و مشکلاتی از قبیل کمبود پرسونل تخنیکی و مسلکی، مشکلات امنیتی، موضوع استملاک ملکیت ها در مسیر سرک، مداخله زورگویان منطقوی، نبود وسایل تخنیکی و تکنالوژی جدید، عدم تطبیق قانون و مشخصات قرارداد پروژه از طرف بعضی قراردادی ها فاقد ظرفیت و زور گو روبرو بوده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت فواید عامه در شش ماه اخیر، دارایی های ۱۱۰ تن از کارمندان به شمول رؤسای این وزارت را ثبت کرده اند. در بخش شفافیت در قرار داد ها، وزارت فواید عامه ۳۸ پروژه ساختمانی را از طریق شبکه های اجتماعی و وب سایت خویش اعلان نموده که از جمله پروژه های اعلان شده، با چهار شرکت قرارداد عقد شده و با سه شرکت دیگر نیز به بزودی قرارداد خواهد شد. متبافی شرکت ها تحت بررسی و ارزیابی قرار دارند تا پروژه های باقیمانده نیز قرارداد شوند. در بخش شفافیت در پروسه استخدام، پروسه شارت لیست و امتحانات ۳۴ بست خالی که به گونه رقابت آزاد از طریق وب سایت اعلان شده بود، نهایی شده و قرار است این افراد به زودی به وظیفه شان گماشته شوند. همچنان به تعداد ۳۵۷ کارمند این وزارت تحت نظارت و ارزیابی قرار گرفته اند ولی از نتیجه این ارزیابی که چه تعداد از کارمندان مکافات و مجازات شده اند، گزارشی به سکرتریت ویژه ارائه نشده است. این وزارت اسناد و شواهد کافی را به سکرتریت ویژه ارسال نموده است.

وزارت دولت در امور پارلمانی

اولویت های عمده

ایجاد اداره مؤثر و باظرفیت، شفافیت در تدارکات، مدیریت مالی، تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت دولت در امور پارلمانی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تنظیم و مدیریت بهتر و کارآیی منابع بشری مبتنی بر اصل شایسته سالاری، تشویق و تحکیم زیربنای حقوقی منابع بشری، ارتقای مستدام سطح دانش مسلکی، ایجاد فضای مصئون کاری، ایجاد و حفظ ساختار متنوع، شایسته و نیروی کاری موثر طبق روحیه قوانین و مقررات نافذ کشور؛
- تشخیص دقیق تر کارکنان ضعیف، جایگزینی و تعویض کارکنان ضعیف با متخصصین ورزیده و متعهد و در نهایت جلوگیری از کندکاری و تأخیر در اجراءات؛
- تأمین نظم در اجراءات کاری ادارات تحت اثر و رازت.

مشکلات و چالش ها:

وزارت دولت در امور پارلمانی از تطبیق پلان عمل خود کدام مشکل و چالش گزارش نکرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت دولت در امور پارلمانی در طول شش ماه ۹ فعالیت را پلان نموده اند که این وزارت توانسته دو فعالیت خویش را به انجام برساند. دو فعالیت تکمیل شده و ۷ فعالیت دیگر این وزارت به صورت دوامدار در حالت اجرا میباشد، فعالیت های تکمیل شده عبارت اند از استخدام ۵۰ تن کارمند در بخش های مختلف و پیگیری از جریان فعالیت ها و کارکرد های وزارت در مسایل اداری و چگونگی تطبیق پالیسی وزارت دولت در امور پارلمانی است. با تکمیل فعالیت های مذکور، این وزارت توانسته به هدف خویش در تنظیم و کارآیی بیشتر منابع بشری، تطبیق اصل شایسته سالاری، ایجاد فضای مصوون کاری و تأمین نظم اجرائیوی نایل آید.

وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان

اولویت های عمده

تقویت اصلاحات و بازنگری و وضع طرزالعمل ها و مکانیزم های کاری، بازنگری پروسه استخدام و ارزیابی کارکنان بر مبنای اصل شایسته سالاری و تحکیم ضوابط بر روابط، مدیریت امور مالی، بودجوی و تکنیکی، و تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در ادارات از جمله اولویت های عمده وزارت مهاجرین و عودت کننده گان می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسؤول اطلاع رسانی و نشر جزئیات در مورد کارهای وزارت و سایر کارکنان مربوطه؛
- نشر اطلاعات در مورد اداره، فعالیت ها - در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات - در سایت رسمی این اداره؛
- بازنگری استراتژی پنج ساله و پالیسی مبارزه علیه فساد اداری وزارت توسط کمیته مربوطه؛
- همکاری در توزیع فورم های ثبت دارایی های مقامات مطابق ماده (۱۱) قانون اشاعه و ثبت دارایی ها؛
- ثبت دارائی های ۲۸ تن از جمله ۷۴ مقام عالی رتبه؛
- ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نماید به اداره لوی خارنوالی. سه دوسیه به لوی خارنوالی ارجاع گردیده که دو دوسیه از ولایت های زابل و لغمان و یک دوسیه از ولایت کابل می باشد؛
- تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی (اداره که از سوی اداره عالی بررسی (۱۳۹۶) و کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی صورت گرفته بود. از تطبیق این سفارشات به ادارات اطمینان داده شد.

مشکلات و چالش ها

وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان از دو چالش مطرح در اجرای امور خویش تذکر به عمل آورده که عبارتند از: ۱. موسسات و نهادهای همکار به شکل مستقلانه و بدون پاسخگویی به وزارت، به عودت کننده گان و بیجا شده گان داخلی کمک می کنند، و ۲. کمبود افراد مسلکی و متخصص در بخشهای مختلف وزارت.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

وزارت مهاجرین و عودت کننده گان با ایجاد واحد اطلاع رسانی توانسته است شفافیت و حسابداری را در اداره خویش افزایش دهد. هم چنان این وزارت با تدوین استراتژی پنج ساله و پالیسی مبارزه با فساد از یکسو جهت حرکت اداره را مشخص نموده و از سوی دیگر تعهد قوی این اداره در امر مبارزه با فساد را مبین می سازد. ارجاع به موقع متهمین فساد اداری باعث جلوگیری از فساد اداری، تامین حاکمیت قانون در راستای مجازات مرتکبین فساد اداری شده و اعتماد مردم را بالای دستگاه دولت بیشتر می سازد. بر علاوه تطبیق سفارشات بررسی های بیرونی باعث افزایش حسابداری و انجام اصلاحات بنیادی در بخش های آسیب پذیر این وزارت می گردد. در قسمت ارزیابی خودی، این اداره تذکر داده که چون کارمندان تخصصی کافی وجود ندارد، لذا به منابع بیرونی احتیاج است. این وزارت در این مورد میتوانند همکاری اداره مک (MEC) یا هر ارگان دیگری که در این زمینه فعالیت مینماید را تقاضا کند.

ب: ادارات**ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری****اولویت های عمده**

شامل ساختن نظریات اشخاص در امر مبارزه علیه فساد اداری، بررسی فعالیت های اراکین عالی رتبه حکومتی از طریق دریافت شکایات در عرصه ترتیب و تدوین قوانین، اصلاح روند تعیینات قوه قضائیه، ادغام ادارات موازی مبارزه علیه فساد اداری، عقد موافقتنامه های همکاری با شماری از کشورها در زمینه استرداد مجرمین جرایم فرامرزی و حصول دارایی های دزدیده شده و ایجاد میکانیزم مبارزه علیه فساد اداری از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۲ ریاست جمهوری، اداره بازرسی افغانستان در ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری ایجاد گردیده است. این اداره، واحد جانبی ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری می باشد. این اداره به اساس دریافت شکایات فساد اداری در رابطه به فعالیت واحدهای مربوط به ریاست جمهوری و اراکین عالی رتبه حکومت فعالیت می کند. مکلفیت اساسی این اداره پس از تصدی وظیفه، تسوید طرح قانون اداره بازرسی بوده که طی مراحل آن در مدت سه ماه تکمیل خواهد شد؛
- تفاهم با وزارت عدلیه جهت دعوت نمایندگان جامعه مدنی در نشست هایی که پیرامون اسناد تقنینی انجام می گردد. به منظور غنای هر چه بهتر طرح های تقنینی و شریک سازی نظریات نمایندگان جامعه مدنی در مورد طرح های قوانین، موضوع با وزارت عدلیه و دفتر مقام معاونیت دوم ریاست جمهوری ا.ا شریک گردیده تا منبع نمایندگان جامعه مدنی نیز در نشست های کمیته قوانین دعوت گردند. برای ایجاد مبنای قانونی برای این امر، قانون طرز طی مراحل نشر و انفاذ اسناد تقنینی از طریق مجتمع مشارکت دولتی باز، بازنگری گردیده و در حال حاضر در وزارت عدلیه در مرحله تدقیق قرار دارد، که بعد از تکمیل تدقیق، غرض تصویب به کابینه ارسال می گردد؛
- به منظور ادغام تمامی ادارات مبارزه با فساد اداری تحت رهبری لوی خارنوالی به استثنای کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی، اداراتی که در راستای مبارزه با فساد اداری فعالیت داشتند، به شمول اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری بر اساس فرمان تقنینی مقام عالی ریاست جمهوری لغو و تحت چتر واحد (اداره لوی خارنوالی) در آمده اند؛
- همکاری با دفتر مشاوریت مالی و بانکداری در بازنگری استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری: برای این منظور گزارش از پیشرفت بنچمارک های نسخه فعلی استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری با دفتر مشاوریت مالی و بانکداری شریک ساخته شده و در یک مورد، نماینده سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در جلسه تعدیل یا تعیین شاخص های جدید برای استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری اشتراک داشته است؛
- بست مرستیالی اداره لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری به اساس حکم شماره (۶۳) مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ ریاست جمهوری ایجاد گردیده، تشکیل آن منظور شده و با ادغام تشکیل اداره عالی نظارت و ایجاد ریاست های جدید در این مرستیالی، به فعالیت آغاز نموده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی دفتر مقام ریاست جمهوری برای تطبیق فعالیت های خویش کدام مشکل خاصی نداشته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری در تطبیق اولویت های تعیین شده پلان عمل مبارزه با فساد اداری این ریاست، پیشرفت نسبی داشته است. قابل ذکر است که نقش این اداره بیشتر انسجام و هماهنگی، راهنمایی و همکاری با سایر ادارات و نظارت از اجراءات مبارزه با فساد اداری سایر ادارات می باشد و در این راستا ریاست های مختلف آن فعال بوده و هرکدام آن در زمینه، در شش ماه گذشته اجراءات و دستاوردهای عمده داشته است.

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اولویت های عمده

پیگیری احکام و فرامین مقام عالی ریاست جمهوری و مصوبات کابینه، شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و کمیته های فرعی آن و ارائه نتایج آن به رییس جمهوری اسلامی افغانستان؛ ارائه نظریات تکمیلی جهت غنای طرح های قوانین، مقررات و سایر اسناد تقنینی؛ تحلیل، تجزیه، ارزیابی و توحید گزارش رعبور برنامه ملی اصلاحات عدلی و قضائی؛ تکمیل و تهیه اسناد مورد بحث به جلسات کابینه و شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و کمیته های فرعی آن غرض تصمیم گیری و صدور فیصله های آن به وزارت ها و ادارات؛ رسیدگی به عرایض و شکایات مردم که عنوانی مقام عالی ارائه می گردد؛ ثبت، بررسی و تدقیق داری های واجدین شرایط؛ ارجاع قضایای مالکین داری های غیرقانونی به ارگان های عدلی و قضائی از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

ثبت داری های مقامات و کارکنان دولتی

- ایجاد ریاست ثبت و بررسی داری های مقامات و کارکنان دولتی در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری بر اساس قانون اشاعه و ثبت داری های مقامات و کارکنان دولتی؛ بازنگری فورم ثبت داری ها به زبان های پشتو، دری و انگلیسی و بازنگری و تصحیح طرز العمل ثبت و بررسی داری ها مطابق قانون جدید ثبت داری ها و سایر قوانین نافذ؛ ایجاد بخش ثبت داری ها در وبسایت ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری؛ تجدید نظر و آماده نمودن ثبت الکترونیکی با همکاری وزارت مالیه و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛ دایر نمودن ورکشاپ های رهنمودی برای وزارت ها/ادارات دولتی و وزارت ها/ادارتی که دولت در آنها سهم باشد، جهت تسهیل ثبت داری ها؛ ثبت داری های ۹۱۵۳ تن از مقامات و کارکنان دولتی که شامل تمام مقامات عالی رتبه مندرج ماده ۱۵۴ قانون اساسی می باشند؛ ترتیب لست ۱۱۰۰۰ تن از مقامات و کارکنان که شامل کتگوری مقامات عالی رتبه دولت میشوند و مطابق تعهدات حکومت افغانستان با صندوق بین المللی پول (IMF) شریک شده است. پیگیری و تعقیب مکاتیب و متحد المال ها به منظور ارسال فورم ثبت داری های مقامات و کارکنان دولتی به این اداره؛ اولویت بندی فورم های ثبت شده به منظور بررسی آنها؛ استخدام شش تن از کارمندان مسلکی از اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری در تشکیل جدید ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری و برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان ریاست ثبت و بررسی داری های مقامات و کارکنان دولتی از مهمترین دستاوردهای در زمینه ثبت داری های مقامات و کارکنان دولتی می باشد.

تسهیل برگزاری جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

- ترتیب و تکثیر آجندا و گزارشات و موارد قابل بحث قبل از دایر شدن جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به مهمانان داخلی و خارجی، غرض آمادگی قبلی و آگاهی از موضوعات شامل بحث در جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری؛
- ترتیب مصوبات و جداول پیگیری فیصله های شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، نشر آنها در وبسایت اداره، ابلاغ آنها به تمام ادارات و کارشناسی موضوعات شامل آجنداهای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری.

کارشناسی گزارش های مبارزه علیه فساد اداری

- کارشناسی گزارش های ارزیابی آسیب شناسی فساد اداری کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) از شرکت برشنا، نگرانی های جامعه جهانی پیرامون ایجاد مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری، گزارش دیدبان شفافیت افغانستان پیرامون بودجه سال ۱۳۹۷، چگونگی انجام ارزیابی خودی و ارایه گزارش به کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری سازمان ملل متحد، گزارش سال ۱۳۹۶ کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) پیرامون برنامه رشد زراعت و انکشاف دهات و گزارش ارزیابی ظرفیت در وزارت صحت عامه که توسط کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی انجام شده است از مهمترین دستاوردهای ریاست عمومی اداره امور در شش ماه گذشته در زمینه بررسی گزارشات مبارزه با فساد اداری بوده است.

سکرتیت کمیته قوانین

- تدوین آجندا و صورت جلسات و نشر صورت جلسات در وبسایت اداره؛
- در طول شش ماه گذشته، ۵۰ طرح تقنینی توسط کمیته قوانین تدقیق که از میان آنها ۴۷ طرح مورد تائید کمیته قرار گرفته است و ۴۰ سند تقنینی غرض توشیح به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال شده است که از جمله مجموعاً ۳۷ سند توشیح و نافذ گردیده و جهت نشر به وزارت عدلیه ارسال شده است.

پیگیری هدایات مقام عالی ریاست جمهوری

- اصدار احکام ریاست جمهوری و پیگیری آنها در مواردی چون: اصدار حکم پیرامون ارزیابی خودی افغانستان از تطبیق مفادات کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد در افغانستان؛ اصدار حکم توزیع آپارتمان ها به کارمندان مرکز عدلی و قضائی؛ تدوین طرح برای چگونگی حل مشکلات و رسیدگی به موقع قضایای مدنی و جزایی توسط ارگان های عدلی و قضائی؛ اصدار هدایت جهت ایجاد طرح در ارتباط به تطبیق برنامه تقاعد پر منفعت اعضای مسلکی ارگان های عدلی و قضایی توسط کمیته مشترک از نمایندگان ارگانهای عدلی و قضایی؛ صدور هدایت به اداره عالی بررسی مبنی بر در اختیار قراردادن اسناد پیرامون ملکیت های دولتی و عامه به اداره لوی څارنوالی و وزارت عدلیه به منظور جلوگیری از غصب ملکیت های دولتی؛ ترتیب لست قضایای سال های گذشته ریاست های حقوق و قضایای دولت که رسیدگی نشده با ذکر دلایل عدم رسیدگی به آنها توسط وزارت عدلیه.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم همکاری بعضی از وزارت ها/ادارات دولتی و واجدین شرایط (مخصوصاً شورای ملی) در پروسه ثبت و بررسی دارائی ها، عدم موجودیت دیتابیس و میکانیزم ثبت دارائی های غیر منقول واجدین شرایط در شاروالی ها؛ عدم ارائه معلومات دقیق توسط وزارت ها/ادارات دولتی و بعضی از موسسات خصوصی به این اداره؛ نبود وسایل و تجهیزات مدرن جهت مستندسازی معلومات دارائی ها؛ عدم همکاری بعضی از ادارات در قسمت تطبیق فیصله های کمیته عدلی و قضائی؛ کمبود کارمندان مسلکی جهت ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی در ریاست مربوطه آن؛ و نبود سرور برای سیستم الکترونیکی ثبت دارایی ها از مهمترین مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل بوده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری توانسته است با تعقیب و پیگیری هدایات خاص رئیس جمهور و فیصله ها و مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در خصوص مبارزه علیه فساد اداری، تامین حاکمیت قانون و ترویج حکومتداری خوب، تطبیق آنها را تسهیل و تضمین نموده و از این طریق در روند تقویت اصلاحات و اقدامات مبارزه علیه فساد اداری توسط ادارات، نقش بارزی را ایفا نماید. دستاوردهای ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در زمینه ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی نیز چشمگیر بوده و این اداره توانسته است همکاری وزارت ها و ادارات در این زمینه را جلب نموده و پروسه ثبت دارایی ها را به یک روند پویا،

فعال، جامع و امیدوارکننده در کشور مبدل سازد. برعلاوه، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در زمینه هماهنگی با وزارت ها/ادارات دولتی و غیردولتی به شمول ادارات مبارزه علیه فساد اداری در کشور سهم بارزی ایفا نموده و زمینه اشتراک آنها را در تهیه و ترتیب پالیسی ها و قوانین مرتبط با فساد اداری فراهم سازد.

اداره ارگانهای محل

اولویت های عمده

تقویت شفافیت و حسابدگی در اداره، بازنگری و اصلاح قانون اداره، بهبود حکومتمداری شهری، ظرفیت سازی فردی، نهادی و سازمانی متمرکز بر مبارزه با فساد اداری و ساماندهی نظارت و تقویت میکانیزم ارزیابی خودی از جمله اولویت های مهم این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد کمیته مبارزه علیه فساد اداری تحت ریاست رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محل، جهت تعقیب و نظارت بر اجراءات اداره در راستای مبارزه علیه فساد اداری و نظارت از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری؛
- ایجاد رهنمود و مراکز خدمات مراجعین در چوکات شاروالی های مراکز ۹ ولایت؛
- اعزام هیئت های تفتیش به ولایت های سمنگان، لوگر، دایکندی، خوست، کندهار، بامیان و بغلان (۷ ولایت)؛
- بهبود دسترسی عامه به اطلاعات با نشر اطلاعات در مطابقت به ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وبسایت اداره؛
- همکاری در ثبت و اشاعه دارایی مقامات و کارمندان اداره و ارسال فورم های ثبت دارایی ها به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی؛
- تعلیق معاش و امتیازات مقامات و کارکنان اداره در صورت خودداری یا تاخیر در اشاعه دارایی ها توسط آنها؛
- همکاری تخنیکی با والیان ولایات در تهیه پلان های عمل مبارزه با فساد اداری ولایات، دریافت پلان های مبارزه با فساد اداری از ۳۱ ولایت و ارسال آنها به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مهمترین چالش گزارش داده شده توسط اداره ارگانهای محلی تاخیر در تهیه و نهایی سازی پلان عمل مبارزه با فساد اداری این اداره عنوان شده است که به همین دلیل این اداره از مجموع ۹ فعالیت پلان شده برای دو ربع گذشته سال مالی در ۷ فعالیت پیشرفت داشته و در ۲ فعالیت پیشرفتی نداشته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

کمیته مبارزه با فساد اداری به اساس استراتژی مبارزه با فساد اداری و طرزالعمل کاری کمیته رهبری اداره ارگانهای محلی ایجاد شده است که وظیفه مبارزه با فساد اداری در سطح مرکز و محل را به عهده دارد. از آنجائیکه اداره ارگانهای محلی از تطبیق فعالیت ها و اصلاحات مرتبط با مبارزه با فساد اداری در سطوح محلی نظارت می کند، ایجاد این کمیته، سازماندهی و انسجام مبارزه با فساد اداری در سطح اداره و ادارات محلی را بهبود خواهد بخشید.

ایجاد رهنمود خدمات مراجعین و ایجاد مراکز خدمات مراجعین در چوکات شاروالی های ولایات، ارائه خدمات در شاروالی ها را بهتر نموده و در نتیجه، دسترسی و رضایت مردم به خدمات شاروالی ها را بهبود خواهد بخشید. به همین ترتیب، اعزام هیئت های تفتیش به ولایات باعث افزایش شفافیت، مسئولیت پذیری، پاسخگویی و حسابدگی ادارات محلی گردیده و وضعیت حاکمیت قانون و قانون پذیری در سطوح محلی را بهبود خواهد بخشید.

راه اندازی سروی رضایت مردم از شاروالان و شاروالی ها، در تمام ولایات در فواصل زمانی مشخص و استفاده از نتایج آن در تصمیم گیری ها و اصلاح و مؤثرسازی سیستم ها و طرزالعمل عرضه خدمات شهری، دو فعالیت عمده از فعالیت های پلان شده برای ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ است که اداره ارگانهای محلی در ربع بعدی به تطبیق آن مبادرت خواهد ورزید.

اداره لوی څارنوالی

اولویت های عمده

اصلاح اداره و تقویت پاسخگویی، افزایش مؤثریت و ظرفیت اجراءات مبارزه با فساد اداری، جلوگیری از تاراج سرمایه های ملی، ایجاد مصونیت برای سرمایه ها و دارایی های مشروع و قانونی افراد، تسریع روند بررسی دوسیه های فساد اداری و جلوگیری از ضیاع وقت، جلوگیری از قانون شکنی و جلب رضایت شهروندان، محکومین، محبوسین، و توقیف شده گان، بالا بردن ظرفیت های اجرائی اداره و ساختن میکانیزم جهت حفظ محرمانیت و مصونیت افشاگران قضایای فساد اداری از جمله اولویت های عمده اداره لوی څارنوالی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی څارنوالی به منظور ایجاد مبنای قانونی برای ایجاد مرستیالی اداره لوی څارنوالی در امور مبارزه علیه فساد اداری و بازنگری تشکیل اداره لوی څارنوالی به منظور جلوگیری از تورم تشکیلاتی و تداخل وظیفوی و منظوری آن توسط مقام عالی ریاست جمهوری. به اساس تشکیل جدید، با ایجاد مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری، ریاست څارنوالی مبارزه علیه فساد اداری، ریاست څارنوالی مبارزه با فساد اداری و جرایم وظیفوی کارمندان امنیت ملی و ریاست څارنوالی مبارزه علیه فساد اداری جرایم عسکری تحت چتر کاری این مرستیالی قرار گرفته است. همچنین، تشکیل اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری نیز به این مرستیالی مدغم گردیده و ریاست واپسگیری دارایی های غیرقانونی و ریاست مبارزه با جرایم بین المللی نیز در چوکات این مرستیالی ایجاد گردیده است؛
- ایجاد سیستم مدیریت معلومات منابع بشری که تا اکنون معلومات ۳۶۰۰ تن از څارنوالان و کارمندان اداره در آن ثبت شده اند؛
- تهیه طرزالعمل استخدام څارنوالان و کارمندان اداری که بعد از سپری نمودن کورس ستاژ قضایی از طریق پروسه رقابت آزاد صورت می گیرد و تبدیلی و جابجایی آنها بر مبنای تخصص، تعهد و سابقه کاری و برگزاری امتحان های جمعی استخدام بر اساس اصل لیاقت و شایستگی که کمک کرده است فیصدی حضور زنان در اداره لوی څارنوالی از ۳ فیصد به ۲۱ فیصد افزایش پیدا کند. از آغاز سال مالی فعلی تا حال، حدود ۲۰۰ تن از څارنوالان به شمول ۹۳ تن افراد واجد شرایط از طبقه انان، از این طریق استخدام شده و در این اواخر، از جمله ۱۲۰۰ متقاضی برای بست های څارنوالی، اسناد تعداد ۴۸۲ تن برای استخدام ارزیابی شده است. برعلاوه، اداره لوی څارنوالی به تعداد ۳۰ تن از افراد واجد شرایط و دارای تحصیلات عالی مرتبط از قشر انان را نیز به حیث آمرین منع خشونت علیه زنان در ولایات و مرکز استخدام نموده است؛
- ایجاد ریاست آموزش های مسلکی به منظور ارتقای ظرفیت څارنوالان که قرار است در شش ماه آینده برنامه های آموزشی رسیدگی مقدماتی به قضایای فساد اداری در محاکم و مواد مربوط به جرایم فساد اداری شامل کد جزا را برای څارنوالان برگزار نماید؛
- تهیه و ترتیب لایحه وظایف برای تمام څارنوالان و ایجاد سیستم ارزیابی اجراءات سالانه څارنوالان غرض تطبیق این سیستم، آمریت ارزیابی اجراءات څارنوالان مسلکی در تشکیل اداره لوی څارنوالی ایجاد گردیده است؛
- توزیع فورم های ثبت دارایی ها به مقامات و کارکنان اداره و جمع آوری و ارسال ۱۰۴۲ فورم ثبت دارایی های ثبت شده مقامات، تمام رؤسا، څارنوالان و کارمندان اداری اداره لوی څارنوالی به ریاست ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی اداره امور ریاست جمهوری. برعلاوه، اداره لوی څارنوالی مسوده فورم تضاد منافع را برای څارنوالان تهیه نموده است؛
- توسعه سیستم مدیریت قضایا به تمام ولایات کشور، ثبت ۶۰۱۱ قضیه در شش ماه گذشته در این سیستم و تزئید دو بست در مدیریت های قضایای دفاتر تمام ولایات برای تسریع روند ثبت قضایا؛

- ملاقات مستقیم مقام لوی خرنوال با مراجعین در روزهای دوشنبه هر هفته که در طول شش ماه گذشته، لوی خرنوال مجموعاً با ۲۲۲۵ تن از مراجعین ملاقات نموده و به مشکلات آنها رسیدگی صورت گرفته است. بر علاوه، برای محدود سازی و جلوگیری از تماس های مستقیم خرنوالان با مراجعین، مرکز پذیرش و ارائه معلومات به طور مستقیم در اداره لوی خرنوالی ایجاد گردیده است که زمینه ارتباط مستقیم، زنده و بدون واسطه میان اداره و مردم را فراهم می سازد؛
- ایجاد دفاتر در ۳۴ ولسوالی و اعزام ۵۲ خرنوال به این ولسوالی ها؛
- تطبیق میکانیزم تقاعد پر منفعت که در نتیجه آن به تعداد ۱۵۰ تن از کارمندان اداری و مسلکی به این نوع تقاعد سوق داده شده اند؛
- تصویب پالیسی مطبوعاتی و همکاری جامعه مدنی و رسانه ها جهت تأمین روابط با رسانه های همگانی و نهاد های مدنی و حمایت از رویکردها و فعالیت های شان در عرصه مبارزه با فساد اداری؛
- تطبیق سیستم حاضری الکترونیکی که تا حال حدود ۸۵۰ تن از خرنوالان و کارمندان به شمول کارمندان مرکز عدلی و قضایی و خرنوالی مبارزه با مواد مخدر از این سیستم استفاده می نمایند. سیستم مذکور تا ختم سال جاری در تمام دفاتر مرکزی تطبیق خواهد شد؛
- به اساس گزارش ارائه شده از مرکز عدلی و قضایی رسیدگی به جرایم سنگین فساد اداری، این مرکز در شش ماه گذشته به تعداد ۲۰۷ قضیه فساد اداری به شمول ۱۲۳ قضیه ملکی و ۸۴ قضیه نظامی را دریافت نموده است. از مجموع ۱۲۳ قضیه ملکی، ۱۵ قضیه بعد از ختم تحقیقات لازمه به علت عدم صلاحیت رسیدگی به مراجع ذیربط ارسال شده و ۱۰۸ قضیه دیگر آن تحت کار تحقیق و بررسی خرنوالان مرکز قرار دارند. قضایای تحت کار، شامل ۹ مورد اختلاس، ۵ مورد سوءاستفاده از صلاحیت وظيفوی، ۴ مورد پولشویی، ۵ مورد تزویر، ۱۳ مورد غصب ملکیت و ۲ مورد تجاوز از صلاحیت قانونی می باشند. در بخش خرنوالی نظامی، ۵۱ قضیه بعد از اجراءات مقدماتی بنابر عدم صلاحیت رسیدگی، به مراجع ذیربط آن ارسال شده است و به تعداد ۳۳ قضیه تحت کار تحقیق و بررسی خرنوالی نظامی این مرکز قرار دارد. قضایای تحت کار خرنوالی نظامی مرکز عدلی شامل ۱۲ مورد اختلاس، سوءاستفاده از صلاحیت وظيفوی، فریبکاری و نقض مقررات عسکری، ۳ مورد غدر، ۱ مورد غصب زمین و ۱ مورد اخذ رشوه است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

در مورد فعالیت هایی که اداره لوی خرنوالی در طول شش ماه گذشته قادر به عملی ساختن آنها مطابق پلان عمل اداره نبوده است، دلایلی چون؛ تمویل نشدن برنامه های آموزشی از سوی موسسات تمویل کننده، عدم همکاری ادارات مربوطه جهت ایجاد میکانیزم ساده سازی رسیدگی به قضایای فساد اداری ذکر شده است. همچنین، میکانیزم مکافات و مجازات و مصونیت کارمندانی که در عرصه مبارزه با فساد اداری کار می کنند، به دلیل تاخیر در تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری با تاخیر مواجه شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری اداره لوی خرنوالی در طول شش ماه گذشته بیشتر بر تعدیل قوانین و مقررات، بازنگری و اصلاح تشکیل و ایجاد مرستیالی لوی خرنوالی در امور مبارزه با فساد اداری و واحدهای جدید بر اساس نیازهای مبارزه با فساد اداری اداره، ارتقای ظرفیت خرنوالان، اصلاح پروسه های استخدام و نهادینه سازی استخدام بر اساس شایسته سالاری، ایجاد سیستم مدیریت معلومات و اجراءات منابع بشری، ثبت دارایی های مقامات، رؤساء خرنوالان و کارمندان اداره، توسعه سیستم مدیریت قضایا، رسیدگی به مشکلات و شکایات مراجعین توسط مقام لوی خرنوال، ایجاد مرکز پذیرش و معلومات برای تسهیل دسترسی مراجعین به اداره خرنوالی، افزایش حضور خرنوالان در ولسوالی های امن و تطبیق سیستم حاضری الکترونیکی متمرکز بوده است. فعالیت های انجام

شده در این زمینه ها مؤثریت، هماهنگی و سازماندهی فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی را بهبود بخشیده و از این طریق فعالیت های تنبیهی مبارزه علیه فساد اداری و در نتیجه حاکمیت قانون در کشور تقویت خواهد شد.

قابل ذکر است که سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در ربع دوم یک گزارش آماری از اجراءات مرکز عدلی و قضایی دریافت نموده است. اما به صورت کلی، کمبود تحلیل های جامع از قضایای فساد اداری و گزارش های آماری از رسیدگی به جرایم فساد اداری توسط بخش های دیگر اداره لوی خارنوالی، یک خلای عمده در گزارش دهی از مبارزه علیه فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی می باشد. در این زمینه، اداره خارنوالی گزارش داده است که با ثبت قضایای فساد اداری در سیستم مدیریت قضایا، بعد از این، گزارش های آماری از مبارزه با فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی تهیه و به شکل ربع وار نشر خواهد شد.

اداره تدارکات ملی

اولویت های عمده

تأمین و تقویت شفافیت تدارکات با رویکرد رعایت اصول امانتداری، تقویت و ارتقای میکانیزم های نظارتی و نظارت از پیشرفت قراردادهای، تقویت داخلی و تنفیذ قانون، تقویت مدیریت مالی و استخدام بر اساس شایسته سالاری، تقویت دسترسی به اطلاعات در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات و مشارکت قراردادهای باز و تقویت همکاری با جوانب ذیدخل برای اصلاحات از جمله اولویت های عمده اداره تدارکات ملی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تدوین استراتژی مبارزه با فساد اداری در تدارکات عامه برای اصلاحات و جلوگیری از فساد اداری در تدارکات عامه؛
- تقویت منابع و ظرفیت اداره تدارکات ملی، به منظور تقویت ظرفیت وزارت ها/ادارات برای جمع آوری، نشر، ذخیره، دسترسی و شریک سازی اطلاعات قرارداد و اجرای یک سیستم تدارکات دولتی شفاف؛
- برگزاری برنامه های آموزشی جامع تدارکات به شمول موضوعات مربوط به شفافیت و نشر قراردادهای برای کارمندان تدارکاتی جدیداً استخدام شده در بست های تدارکاتی و برگزاری برنامه های آموزشی راجع به منشور اخلاقی برای کارمندان اداره تدارکات ملی؛
- ایجاد انستیتوت تدارکات ملی و عقد قرارداد با (EUROSUPPORT) برای انکشاف نصاب درسی، ارتقای ظرفیت ترینران و انکشاف اسناد استراتژیک آن؛
- ایجاد و تقویت سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای در مطابقت با معیارهای مشارکت قراردادهای باز، از طریق ایجاد پورتال جدید برای نشر قراردادهای تدارکاتی و پیشرفت در اجرای قراردادهای و تسهیل نظارت مردمی از پیشرفت قراردادهای؛
- خانه پوری فورم های تضاد منافع توسط کارمندان اداره تدارکات ملی جهت جلوگیری از تضاد منافع در امور کاری آنها؛
- ترتیب لایحه اشتراک ناظرین در جلسات کمیسیون تدارکات ملی به منظور افزایش شمار ناظرین در این جلسات؛
- ایجاد میکانیزم های رسیدگی به شکایات در واحدهای تدارکاتی وزارت ها/ادارات از طریق نصب صندوق های شکایات در ۵۹ واحد تدارکاتی و ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات؛
- آسیب شناسی ساحات معروض به خطرات احتمالی فساد اداری در تدارکات عامه؛
- بررسی ظرفیت چهار نهاد تدارکاتی و چگونگی تصدیق ظرفیت آنها؛
- ارجاع ۷ قضیه اتهام فساد اداری غرض تحقیق و تعقیب عدلی به اداره لوی خارنوالی؛
- توظیف مسئول اطلاع رسانی غرض تسهیل پاسخدهی به فورم های تقاضای اطلاعات.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره تدارکات ملی در طول شش ماه گذشته در تطبیق پلان عمل و فعالیت های مبارزه با فساد اداری با مشکل خاصی مواجه نبوده و فعالیت ها مطابق پلان عمل تکمیل شده و پیشرفت داشته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

تدوین استراتژی مبارزه با فساد اداری در تدارکات عامه، ایجاد اصلاحات در سیستم تدارکات عامه و جلوگیری از فساد اداری در پروسه های تدارکاتی کشور از طریق اصلاح ساختارها؛ چارچوب ها و پروسه های کاری و ارتقای ظرفیت واحدهای تدارکاتی وزارت ها/ادارات را با یک دید استراتژیک تسهیل خواهد کرد. برگزاری برنامه های آموزشی تدارکاتی برای کارمندان جدیداً استخدام شده واحدهای تدارکاتی

وزارت ها/ادارات، پروسه اعتبار دهی واحدهای تدارکاتی را تکمیل نموده است و آنها را قادر می سازد که به شکل مسلکی و براساس قوانین، مقررات و معیارها و ارزشهای شفافیت در امور تدارکات فعالیت نماید. گردآوری، نشر، نگهداری، دسترسی و شریک سازی معلومات قراردادهای نیز جزء نصاب تعلیمی این برنامه های آموزشی بوده که در تقویت ظرفیت کارکنان تدارکاتی برای اجرای یک سیستم شفاف تدارکاتی به صورت پایدار کمک خواهد کرد.

تطبیق اصل عدم تضاد منافع در اداره تدارکات ملی شفافیت و امانتداری اجراءات کارمندان اداره را بالا برده و درستکاری آنها را حین کار با وزارت ها/ادارات و به خصوص حین انجام فعالیت های بررسی، نظارت و ارزیابی در وزارت ها/ادارات تأمین خواهد کرد. ایجاد و تقویت سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای و ایجاد پورتال نشر قراردادهای تدارکاتی، نشر جزئیات از قراردادهای و پیشرفت تطبیق آنها را تقویت نموده است و شفافیت قراردادهای را در مطابقت با معیارهای بین المللی و تعهدات دولت افغانستان تأمین می نماید که این کار زمینه نظارت مردمی از قراردادهای را فراهم می سازد. آسیب شناسی ساحات معروض به خطرات احتمالی فساد اداری در تدارکات عامه از طریق بررسی پالیسی ها، قوانین و مقررات تدارکاتی و رهنمودهای داخلی وزارت ها/ادارات صورت می گیرد که تا اکنون ۷۰ درصد پیشرفت داشته و در ربع بعدی (سوم) تکمیل خواهد شد. به همین ترتیب، بررسی ظرفیت چهار واحد تدارکاتی وزارت ها/ادارات (وزارت ترانسپورت، وزارت شهر سازی و مسکن، وزارت فواید عامه و دافغانستان برشنا شرکت) تکمیل شده و تصدیق ظرفیت تدارکاتی آنها نیز عنقریب انجام خواهد شد.

برعلاوه، شناسایی و ارسال قضایای فساد اداری به اداره لوی خرنوالی نیز به نوبه خود نقش مهمی را در تقویت مدیریت سالم مالی، تطبیق قانون بالای متخلفین و فساد پیشه گان و حاکمیت قانون ایفا خواهد کرد. سرانجام، تقویت نشر اطلاعات از فعالیت های اداره و توظیف مسئول اطلاع رسانی دسترسی به اطلاعات و پاسخدهی به فورم های تقاضای اطلاعات توسط اداره را بهبود بخشیده و در نتیجه، به تقویت فرهنگ شفافیت، حسابداری و اطلاع رسانی و سرانجام به تقویت رابطه میان شهروندان و اداره می انجامد.

اداره عالی بررسی

اولویت های عمده

اصلاح ساختار تشکیلاتی اداره مبتنی بر وظایف و مسئولیت‌ها، بازنگری اسناد تقنینی (قانون اداره عالی بررسی) به منظور متناسب سازی وظایف و صلاحیت‌های اداره، ارتقای ظرفیت مسلکی و بهبود پروسه‌های بازرسی و مشارکت جامعه مدنی و رسانه‌ها در پروسه‌های بازرسی به منظور شفافیت بازرسی‌ها و بررسی‌ها از جمله فعالیت‌های عمده اداره عالی بررسی می‌باشد.

فعالیت‌ها و دستاوردهای عمده

- قانون اداره عالی بررسی در مطابقت با بنچمارک‌های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به منظور تقویت اداره عالی بررسی و بهبود اجراءات آن یکبار بازنگری شده، ولی برای تقویت هر چه بیشتر آن برای بار دوم تعدیل گردیده و جهت اجراءات بعدی به کمیته قوانین وزارت عدلیه ارسال گردیده است. بازنگری این قانون به منظور مطابقت هر چه بیشتر آن با معیارهای جهانی موجود در زمینه نهادهای عالی تفتیش صورت می‌گیرد؛
- اداره عالی بررسی تشکیل اداری خویش را به اساس نیازمندی‌ها و به منظور تخصصی سازی بخش‌های اداره تعدیل نموده و در سال مالی ۱۳۹۷، ۳۸ بست را در تشکیل خویش تزئید نموده است که توسط مقام عالی ریاست جمهوری نیز منظور گردیده است. با ازدیاد این بست‌ها، به تعداد ۱۰ نفر کارمند از طریق (CBR) و به تعداد ۲۱ بست افراد مسلکی و متخصص بصورت قراردادی از طریق پروژه بانک جهانی استخدام می‌گردد. تا به حال، استخدام ۶ بست آن منظور گردیده و پیشنهاد منظوری برای استخدام ۱۵ بست قراردادی دیگر نیز به بانک جهانی ارسال گردیده است؛
- در زمینه ایجاد ساختارهای لازم اداری و نهائی سازی میکانیزم مشارکت عامه در پروسه‌های تفتیش در مشوره با جامعه مدنی، سه جلسه برای نهائی سازی میکانیزم با جامعه مدنی در هماهنگی با سکرتریت مشارکت دولرداری باز برگزار شده و تطبیق آن به زودی آغاز می‌شود. برای مدیریت امور مشارکت عامه در پروسه‌های تفتیش، ۳ بست در تشکیل سال مالی ۱۳۹۷ اداره تزئید شده و به منظوری مقام عالی ریاست جمهوری نیز رسیده و پنج نفر کارمند، غرض آموزش‌های مسلکی به خارج از کشور اعزام گردیده اند؛
- میکانیزم پیگیری یافته‌های بازرسی، بازنگری و اصلاح گردیده، اجراءات اداره در این زمینه معیاری شده و هماهنگی‌ها با وزارت‌ها/ادارات برای تطبیق سفارشات بررسی‌ها، بهبود یافته است. قابل ذکر است که در طول شش ماه گذشته تطبیق سفارشات تفتیش در ۶۹ اداره پیگیری شده است؛
- در بخش حمایت از ریاست بررسی تصدی‌ها و موسسات جهت افزایش تعداد بررسی مالی در مراجع تحت بازرسی، بست ریاست تصدی‌ها اعلان گردیده و در تشکیل آن، یک بست متخصص مسلکی در امور بررسی منظور شده است. اسناد کاندیدان برای احراز ریاست بررسی تصدی‌ها و موسسات آماده شارت‌لست، غرض تأیید و طی مراحل به کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال شده است. همچنین، برنامه آموزشی برای کارمندان ریاست بررسی تصدی‌ها و موسسات در نظر گرفته شده و شامل پلان آموزشی اداره گردیده است؛
- به تعداد پنج نفر کارمند از طریق برنامه‌های ارتقای ظرفیت به کشورهای چین، سنگاپور و فلپین جهت اشتراک در کورس‌ها و برنامه ماستری معرفی گردیده اند؛
- سیستمی برای انتقال پول سفریه‌های داخلی و جیب خرج‌های مفتشین و کارمندان اداره به حساب‌های بانکی، به عوض تأدیه پول به صورت فیزیکی جهت تأمین شفافیت در این زمینه ایجاد شده است؛
- افزایش نظارت بر گروپ‌های بازرسی از طریق اعزام کارشناسان نظارت در مراجع مرکزی و ولایتی، طوریکه از موجودیت فزیک گروپ‌های بازرسی در ولایات از طریق تیلیفون، نظارت صورت گرفته است؛

- در بخش آمادگی و تامین هماهنگی‌های لازم با اداره ثبت دارائی ها، غرض آغاز پروسه اشاعه و ثبت دارائی کارمندان، دارائی‌های ۱۳۳ تن از مفتشین ثبت و به اداره امور ارسال گردیده است؛
- در بخش تقویت هماهنگی با مقامات ذیصلاح مراجع تحت بازرسی جهت بهبود شفافیت و ارتقای امور مسلکی بررسی و ایجاد هیات مسلکی بررسی گزارش های بازرسی شعبات و بخشهای سکتوری، جلساتی با گروپ حساب قطعیه، وزیر مالیه و مسؤولان زیربط آن برگزار شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره عالی بررسی گزارش داده است که بانک جهانی قبلاً به اداره عالی بررسی وعده کرده بود که زمینه تحصیلات عالی در مقاطع مختلف را برای کارمندان این اداره فراهم می نماید، اما اخیراً این موضوع را رد نموده است. اداره عالی بررسی نظریات اقتاعی در مورد ضرورت مسئله را به بانک جهانی ارسال می نماید.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت ها و دستاوردهای اداره عالی بررسی در شش ماه گذشته نشان می دهد که پیشرفت ها و اقدامات مشخصی در راستای تطبیق اولویت های تعیین شده در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری اداره حاصل شده است. بازنگری قانون اداره عالی بررسی، اصلاح و متناسب سازی تشکیل اداره به اساس مقتضیات کاری اداره، ایجاد ساختارهای لازم اداری و نهائی سازی میکانیزم مشارکت عامه در پروسه های تفتیش در مشوره با جامعه مدنی و پیگیری تطبیق سفارشات تفتیش در ۶۹ اداره از دستاوردهای عمده اداره در طول شش ماه گذشته محسوب می شوند.

طوریکه دیده می شود، فعالیت های اداره عالی بررسی در شش ماه گذشته بیشتر بر تقویت اداره، تامین شفافیت و مشارکت عامه در پروسه های تفتیش و تقویت هماهنگی و پیگیری تطبیق سفارشات تفتیش های انجام شده توسط اداره عالی بررسی متمرکز بوده است. اما اصلاح قانون اداره عالی بررسی تا حال تکمیل نشده و در خصوص به کارگیری ۱۵۰ مفتش آموزش دیده، ۳۸ بست منظوری مقام عالی ریاست جمهوری گردیده است که در تشکیل سال ۱۳۹۷ تحت دوران می باشد.

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

اولویت های عمده

اعلان عمومی تمام بست های خالی خدمات ملکی وزارت ها/ادارات، حصول اطمینان از استخدام بر اساس رقابت و شایسته سالاری، احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی، اعتبار دهی برای تمام بخش های وزارت ها (تدارکات، مدیریت مالی و انکشاف منابع بشری)، شناسایی، حفظ و ارتقای کارمندان صادق و پرتلاش و معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر دستاورد های فردی و گروهی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارزه علیه فساد اداری و ایجاد میکانیسم اخذ شکایات و نظریات شهروندان و کارکنان خدمات ملکی در کمیسیون مستقل خدمات ملکی و اصلاحات اداری از جمله اولویت های عمده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- به اعلان عمومی سپردن ۶۹۷ بست تدارکاتی در وزارت ها و ادارات خدمات ملکی، اخذ امتحان، بررسی اسناد، مصاحبه با بست های دوم و سوم و معرفی آنها به برنامه سه ماهه آموزشی تدارکاتی؛
- شناسایی، به اعلان عمومی سپردن و اخذ امتحان جمعی ۹۰۰۰ بست ۵ و ۶ خدمات ملکی و تکمیل پروسه استخدام در ۳۳ ولایت؛
- به اعلان سپردن و اخذ امتحان ۸۰۰۰ بست معلمین و ۷۰۰ کادر تربیه معلم در ۳۴ ولایت کشور؛
- تعدیل قانون کارکنان خدمات ملکی جهت نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی؛
- نظارت از تطبیق قوانین و مقررات در استخدام و امور منابع بشری وزارت ها/ادارات؛
- معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای گروهی و فردی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارزه با فساد اداری؛
- احیای مجدد مرکز آموزشی خدمات ملکی و تجدید نصاب آن؛
- ایجاد میکانیسم اخذ نظریات و شکایات شهروندان از طریق جلسات هفته وار هیئت رهبری کمیسیون اصلاحات اداری؛
- تعدیل طرزالعمل های تعیینات و گنجاندن احکام در خصوص حضور اعضای جامعه مدنی و رسانه ها در پروسه های استخدام؛
- ایجاد مرکز تماس جهت ارایه خدمات و اطلاع رسانی و جلوگیری از فساد اداری.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در شش ماه گذشته در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش به استثنای معطل شدن پروسه اخذ امتحان بست های ۵ و ۶ خدمات ملکی در ولایت کابل به دلیل همزمان بودن کانکور موسسات تحصیلات عالی و کمبود ماشین های بایومتریک، مشکل خاصی نداشته و فعالیت ها طبق پلان عمل به پیش رفته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی با تعدیل قانون کارکنان خدمات ملکی توانسته شمولیت معینان را در وزارت ها/ادارات خدمات ملکی در ردیف الف (فوق و مافوق) قرار دهد که قبل از این به صورت سلیقوی گزینش میگردید. همچنان با تعدیل طرزالعمل های تعیینات و گنجاندن احکام در خصوص حضور اعضای جامعه مدنی و رسانه ها در پروسه های استخدام، توانسته تقلب و فساد را در تعیینات کاهش دهد و جامعه مدنی و رسانه ها از پروسه های استخدام نظارت نمایند. با ایجاد مرکز تماس جهت ارایه خدمات و اطلاع رسانی و همچنین برگزاری جلسات هفته وار هیئت رهبری کمیسیون اصلاحات اداری با مراجعین برای دریافت و رسیدگی به شکایات و مشکلات آنها، توانسته است از سرگردانی مردم جلوگیری کند، زمینه های فساد در خدمات ملکی را کاهش می دهد و افزایش اعتماد مردم نسبت به سیستم خدمات ملکی در کشور بیشتر گردد. برعلاوه، کمیسیون اصلاحات اداری با برگزاری امتحان های جمعی در بخش های مختلف

خدمات ملکی، به شیوه کانکوری و ثبت بایومتریک و پروسه نمره دهی و ارزیابی پارچه ها با استفاده از ماشین های مخصوص، توانسته است از مداخله افراد در امتحان ها جلوگیری نموده و شفافیت پروسه امتحان های جمعی را تامین نماید.

همچنین، فعالیت های نظارتی کمیسیون اصلاحات اداری که به منظور حصول اطمینان از قانونیت اجراءات و رعایت قوانین در پروسه های استخدام و مدیریت منابع بشری وزارت ها/ادارات صورت گرفته، نیز باعث شناسایی و اصلاح تخلفات و بهبود اجراءات وزارت ها/ادارات در این زمینه ها شده است. به همین ترتیب، اعلان عمومی بست های تدارکاتی وزارت ها/ادارات و استخدام افراد از طریق یک پروسه آزاد و رقابتی باعث اعتبار دهی بخش های تدارکاتی وزارت ها/ادارات گردیده و احیای مجدد مرکز آموزشی خدمات ملکی و نصاب آن، باعث تغییر فرهنگ خدمات ملکی و ارائه خدمات در کشور خواهد شد.

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی

اولویت های عمده

نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی، تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری، تقویت تفتیش داخلی اداره، پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی و تقویت اساس آماري اداره از اولویت های عمده در این ریاست میباشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- بررسی و ارزیابی تعداد ۲۶۳ تن در بخش تعیینات و به تعداد ۸۶ تن دیگر در بخش ترفیعات در وزارت داخله، وزارت دفاع ملی و دفتر شورای امنیت ملی؛
- ایجاد بانک معلومات برای افسران عالی رتبه که قرار است در آینده در بست های کلیدی تعیین شوند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی، عدم ظرفیت کاندیدان برای بست های دفاعی و امنیتی، عدم همکاری مقامات بخاطر تقویه بانک معلومات، عدم شفافیت در استخدام افسران دفاعی و امنیتی و عدم اطمینان از تطبیق بست های تعیینات و ترفیعات سفارش شده را از جمله چالش های عمده بیان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

به اساس حکم شماره ۷۳۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۶ ریاست جمهوری، ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی، در چوکات شورای امنیت ملی ایجاد گردید که از شش ماه اخیر تا اکنون فعالیت دارد. در شش ماه اخیر، این ریاست خلاصه های سوانح افرادی را که قرار است در بست های امنیتی تعیین شوند، بررسی نموده و به برای منظوری رئیس جمهور، به دفتر شورای امنیت فرستاده است. سوانح افرادی که برای تعیینات و ترفیعات بررسی شده در ارگان های امنیتی قرار شرح زیر است:

وزارت دفاع ملی: به تعداد ۸۹ تن در بخش تعیینات که شامل ۳۷ جنرال و ۵۲ دگروال می باشد، بررسی شده است. در بخش ترفیعات، ۳۷ تن به شمول ۱۲ جنرال و ۲۵ دگروال می باشد.

وزارت امور داخله: به تعداد ۱۷۱ تن را در بخش تعیینات که شامل ۸۰ نفر پاسوال و ۹۱ نفر دگروال می باشد، بررسی شده است. در بخش ترفیعات، ۴۵ تن که شامل ۳۲ نفر پاسوال و ۱۳ تن سمنوال می باشد.

دفتر شورای امنیت ملی: در بخش تعیینات ۳ تن که شامل ۲ نفر جنرال و ۱ نفر دگروال می باشد، بررسی شده است و در بخش ترفیعات ۳ دگروال می باشد.

این ریاست اطمینان ندارد که آیا تمام تعیینات و ترفیعات سفارش شده شان تطبیق میگردد یا خیر؟ فعالیت اساسی این بورد، آوردن شفافیت در بخش استخدام، نظارت و ارزیابی افسران دفاعی و امنیتی می باشد. اما این بورد از عدم همکاری ارگان های امنیتی در پروسه استخدام نگرانی کرده است. قابل یاد آور است که این ریاست در راستای اثبات فعالیت خویش به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، اسناد و شواهد ارسال نموده است.

دفتر شورای امنیت ملی

اولویت های عمده

تقویت شفافیت در امور اداری و مالی اولویت عمده دفتر شورای امنیت ملی در راستای مبارزه با فساد اداری می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- شناسایی بست های خالی و استخدام ۴۲ بست به شکل رقابتی و آزاد؛
- تدویر چهار برنامه ارتقای ظرفیت برای ۱۰۰ تن از کارمندان این دفتر؛
- ثبت دارایی های ۴۶ تن از کارمندان واجد شرایط دفتر شورای امنیت ملی.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

دفتر شورای امنیت ملی کدام چالش را در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری ذکر نکرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

دفتر شورای امنیت ملی در شش ماه اخیر، با ایجاد یک کمیته جهت شفافیت در پروسه استخدام از ۱۱۴ بست خالی، ۴۲ بست آنرا از طریق رقابت آزاد استخدام نموده است. در بخش ارتقای ظرفیت، چهار دوره آموزشی را به ۱۰۰ تن از کارمندان بخاطر بلند بردن توانایی های شان در بخش های اداری و خدماتی دایر نموده و سه تن از کارمندان اناث را جهت ادامه تحصیل در سطوح لیسانس و ماستری معرفی کرده است. شورای امنیت، دارایی های ۴۶ تن از کارمندان واجد شرایط این دفتر را ثبت و برای مراحل بعدی به اداره امور ریاست جمهوری فرستاده است. از آنجا که شورای امنیت ملی از سکتور های مهم امنیتی می باشد، انتظار می رود تا فعالیت های بیشتر را در راستای مبارزه با فساد اداری انجام دهد.

قابل یاد آور است که این دفتر اسناد و شواهد کافی به سکرتریت ویژه ارسال ننموده است. شورای امنیت ملی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری، تنها موضوع پروسه استخدام کارمندان و موضوع مالی این اداره را ذکر کرده و از راهکار های جدی مبارزه با فساد اداری در سکتور های امنیتی هیچ اشاره ای نشده است.

کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی

اولویت های عمده

تقویت شفافیت و آگاهی دهی عامه از فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری اداره، همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری، تقویت اساس آماری اداره از آسیب پذیری های فساد اداری در اداره، افزایش مؤثریت سیستم کنترل داخلی، پاسخگویی اداره در مقابل گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی، تقویت شفافیت بخش تدارکات و قانونمندی امور منابع بشری از جمله اولویت های عمده کمیسیون نظارت بر تطبیق قانون اساسی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- همکاری در ثبت دارایی های ۱۶ تن از مقامات عالی رتبه و کارمندان کمیسیون برای تامین حاکمیت قانون و جلوگیری از فساد؛
- تطبیق پنج مورد سفارشات تفتیش اسناد مالی سال های ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۴ توسط اداره عالی بررسی در مورد باقی داری اجناس تحویلخانه برای افزایش حساب دهی و اصلاحات در اداره؛
- بررسی ۲ قرارداد از سوی تفتیش داخلی اداره برای تعیین قانونیت خریداری ها به منظور تامین شفافیت در قراردادها و تامین منافع دولت؛
- بررسی ۵۰ معامله خریداری کمیسیون و ۱۵ حواله برای تامین شفافیت در خریداری ها و استفاده موثر از بودجه کمیسیون؛
- طی مراحل تدارکاتی ۵ قرارداد مطابق قوانین تدارکاتی که از آن جمله، ۴ قرارداد عقد گردیده است؛
- رعایت و تطبیق مقرر و طرزالعمل حفظ و مراقبت مواد سوخت و ساینده نقلیه در قرارداد ۶۰۰۰۰ لیتر تیل که موجب فعال نگهداشتن و استفاده درست از وسایط کمیسیون گردیده است؛
- اعلان عمومی ۱۶ بست با استفاده از سیستم استخدام الکترونیکی برای پر کردن بستهای کمبود، تامین شفافیت در استخدام و رعایت اصل شایسته سالاری و تکمیل استخدام ۳ بست پائین رتبه و یک بست عالی رتبه از طریق (GBR)؛
- معرفی ۱۳ تن از کارمندان کمیسیون در بورسیه های تحصیلی خارجی مطابق طرزالعمل کمیسیون جهت ارتقای ظرفیت کارمندان اداره؛
- اجرای امتیازات استثنایی برای ۴ تن از کارمندان کمیسیون (که از دو تن در حال اجرا است) مطابق پلان برای تشویق و حمایت کادرهای اداره.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

از مجموع ۱۷ فعالیت های پلان شده برای دو ربع گذشته، کمیسیون نظارت بر تطبیق قانون اساسی قادر به تکمیل ۸ فعالیت شده، ۵ فعالیت آن در حال اجراء گزارش داده شده و ۴ فعالیت دیگر آن به دلیل کمبود تشکیل کمیسیون، آغاز نشده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه و تعدادی از کارمندان بلند رتبه آن اداره، تطبیق سفارشات بررسی های مالی سال های ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۴ اداره توسط اداره عالی بررسی، بررسی معاملات خریداری ها و حواله جات، اعلان عمومی بست های خالی و استخدام کارمندان از طریق پروسه (GBR)، ارسال تعدادی از کارمندان برای ارتقای ظرفیت به خارج از کشور و شناسایی کارمندان دارای کارکرد بهتر و اجرای امتیازات استثنایی برای آنها به منظور تشویق و حمایت آنها از فعالیت ها و دستاوردهای عمده کمیسیون نظارت بر تطبیق قانون اساسی در طول شش ماه گذشته بوده است.

قابل ذکر است که کمیسیون نظارت بر تطبیق قانون اساسی، به دلیل کمبود تشکیل بخش تفتیش داخلی قادر به تکمیل فعالیت هایی چون بررسی بودجه منظور شده سال مالی ۱۳۹۷، تخصیصات و مصارف آن؛ تفتیش و بررسی اجراءات کاری شعبات بخش اداری و مسلکی کمیسیون؛ و معرفی کارمندان بخش تفتیش داخلی به برنامه های ارتقای ظرفیت نبوده است.

ستره محکمه

اولویت های عمده

اصلاحات در تعیینات اداری و قضایی، اصلاح و بازنگری قوانین در مطابقت با قوانین نافذ کشور، ارتقای ظرفیت قضات و کارکنان اداری، آگاهی عامه، نظارت و دسترسی شهروندان به عدالت، برگزاری جلسات علنی محاکم، رسیدگی به شکایات و شفافیت و حسابداری از اولویت های مبارزه علیه فساد اداری ستاره محکمه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- کمیته عالی تعیینات قضایی جهت بهبود تعیینات، بهبود امور قضایی و تامین عدالت، در شش ماه گذشته به تعداد ۲۲۳ تن قضات را در بست های کادر تعیین بست و تبدیل نموده است و کمیته عالی تعیینات اداری جهت بهبود امور اداری تا حال به تعداد ۲۲۵ تن کارمند مسلکی را تقرر و تبدیل نموده است؛
- در بخش ایجاد دیتابیس برای تفکیک قوانین نافذ با قوانین ملغی شده و شناسایی قوانینی که به بازنگری ضرورت دارد. بازنگری قوانین شناسایی شده به منظور مطابقت آنها با قوانین نافذ انجام خواهد شد؛
- پیشنهاد تعدیل در قانون کارکنان خدمات ملکی مبنی بر "استخدام کارکنان خدمات ملکی قوه قضائیه توسط آمریت عمومی اداری قوه قضائیه به همکاری تخنیکی کمیسیون اصلاحات اداری"؛
- تهیه مقرر ریاست عمومی تدقیق و مطالعات، بازنگری مقرر ریاست تفتیش قضایی و تسوید طرزالعمل گزارش گیری از کار و فعالیت قضات به همکاری ریاست تفتیش قضایی و ریاست عمومی منابع بشری؛
- برگزاری برنامه آموزشی در مورد طرزالعمل جدید سیستم اداری محاکم برای ۲۴۵ تن از محررین و کارکنان تحریرات مرکز و محاکم استیناف ۳۴ ولایت کشور؛
- ایجاد بست سخنگو، چاپ نشریات قضا به شمول مجله قضا، جریده میزان، بولتن خبری به زبان انگلیسی و صفحه انترنتی، انتشار احکام نهایی و قطعی صادر شده طی شش ماه گذشته و رویه قضایی محاکم به منظور تقویت آگاهی دهی عامه از فعالیت های قضا؛
- جلوگیری از تعیینات خارج از پروسه ستاژ و حصول اطمینان از انجام تعیینات به صورت شفاف و رقابتی در مطابقت با ماده ۸۱ قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضائیه؛
- گسترش فعالیت محاکم در ۵ ولسوالی امن، باز نگهداشتن دروازه های محاکم در سراسر کشور، دریافت و رسیدگی به شکایات مردم و اصحاب دعوا از جانب ستاره محکمه و اداره مراقبت قضایی و کمیسیون های سمع شکایات مرکز و ولایات کشور، ایجاد آمریت سمع شکایات الکترونیکی در چوکات اداره مراقبت قضایی به منظور تسهیل ثبت شکایات توسط مردم و دریافت شکایات از طریق صندوق های شکایات از اقدامات عمده دیگر ستاره محکمه در شش ماه گذشته در راستای عرضه خدمات قضایی در سطح کشور بوده است؛
- تدویر جلسات محاکم به شکل علنی در مطابقت با ماده یازدهم قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضائیه، که در طول شش ماه گذشته بیش از ۱۴۹۲ جلسه علنی محاکم در ۳۲ ولایت کشور برگزار شده است و تنها ولایات زابل و نورستان جلسات علنی نداشته اند؛
- ثبت دارایی های رؤسا، مستشاران و قضات مرکز و ولایات و مقامات عالی رتبه.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

نبود امنیت یک چالش عمده برای فعال سازی محاکم در ولسوالی‌های ناامن عنوان گردیده که این امر باعث شده ستره محکمه در پنج ولسوالی جدید محاکم را فعال کند. برعلاوه، کمبود بودجه، نبود محلات رهائشی برای قضات در مرکز و ولایات، عدم مصئونیت و امنیت قضات، نبود کادرهای جوان و مسلکی و مشکلات در پرداخت امتیازات و معاشات کارمندان اداری قوه قضائیه از مشکلات و چالش‌های عمده تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری ستره محکمه گزارش داده شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت‌ها و پیشرفت‌های عمده مبارزه علیه فساد اداری ستره محکمه افغانستان در طول شش ماه گذشته بیشتر روی اصلاح میکانیزم‌های تعیینات قضات و کارمندان خدمات ملکی اداره، عملی ساختن اصل استخدام بر اساس شایستگی و اصلاح مقررات و طرز العمل‌ها، ارتقای ظرفیت قضات و محررین، تقویت دسترسی به عدالت از طریق برگزاری جلسات قضایی به شکل علنی و تسهیل حضور و نظارت مردمی و اجتماعی از جلسات قضایی از طریق برگزاری جلسات قضایی به شکل علنی، طوریکه بر اساس گزارش‌های دریافت شده از ستره محکمه در طول دو ربع گذشته بیش از ده هزار نفر از جلسات علنی محاکم نظارت نموده‌اند، تقویت آگاهی عامه و دسترسی به اطلاعات از اجراءات و فعالیت‌های ستره محکمه از طریق نشر اطلاعات از اجراءات اداره از طریق وبسایت، تقویت سیستم مدیریت قضایا و آرشیف الکترونیکی مصئون برای اسناد و وثایق، تقویت میکانیزم‌های رسیدگی به شکایات؛ و ثبت دارایی‌های مقامات، مستشاران، قضات و کارمندان اداری، متمرکز بوده است.

بازنگری قوانین ماهوی و شکلی مدنی و جزایی به منظور بهبود تعقیب عدلی اشخاص فاسد و ضبط دارایی‌هایی که به شکل غیرقانونی بدست آمده‌اند، تکمیل آموزش قضات و محررین، گسترش جلسات علنی محاکم به تمام ولایات و تعیین تاریخ برگزاری امتحان برنامه ستاژ قضایی، نشر گزارشات از اجراءات میکانیزم‌های رسیدگی به شکایات و طی مراحل رسیدگی به شکایات و افزایش عضویت در این کمیته از اهداف و شاخص‌های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری مرتبط با اداره ستره محکمه است که در ربع‌های بعدی تکمیل می‌گردد.

اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث

اولویت های عمده

تقویت سیستم هماهنگی، افزایش شفافیت در امور مالی، مبارزه با کسب دارائی غیر قانونی، احیای اعتماد شهروندان در زمینه قاطعیت حکومت برای مبارزه علیه فساد اداری از جمله اولویت های عمده اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- کمیته ها و ساختار های مدیریتی رسیدگی به حوادث در ولسوالی ها در ۳۲ ولسوالی ایجاد شده و در ایجاد سهولت در پاسخ دهی به حوادث مفید واقع شده اند. در ضمن، مسوده طرح تجدید نظر در نقش و مسوولیت های مراجع ذیدخل در اسناد استراتژی و پلان ملی مدیریت حوادث آماده شده و برای نظرخواهی با مراجع ذیدخل شریک شده است؛
- سیستم پرداخت معاشات کارکنان بانکی گردیده و کارمندان بدون ضیاع وقت به صورت شفاف معاشات شان را دریافت می کنند. ثبت دارائی هیئت رهبری، ۶ تن از رؤسای مرکزی و ۳۴ تن رؤسای ولایتی تکمیل شده و ثبت دارایی های سایر کارمندان بلند رتبه اداره در حال اجرا می باشد؛
- در خصوص تهیه طرح جامع طرزالعمل استفاده از بودجه اضطراری، فعلا فقط بخش استفاده از کاربرد بودجه در پروژه های کوچک و عاجل آن تهیه شده و عملا اجرا می گردد؛
- کار ارزیابی نیازمندی ها، تدوین پلان تدارکاتی، توزیع تیم تدارکات، تعیین هیات داوطلبی، آفرگشائی و ارزیابی تکمیل شده که سیستم تدارکاتی را شفاف و قانونی تر ساخته است؛
- در مورد ایجاد کمیته نظارتی دولت در چوکات ریاست تطهیر ماین اداره به هدف نظارت از نحوه تطبیق فعالیت های ماین پاکی، جلسات نظرخواهی در مورد فعالیت های ماین پاکی با مراجع ذیدخل و تمویل کننده گان راه اندازی شده است؛
- کار روی نهائی سازی طرزالعمل توزیع مساعدت ها با مشارکت نمایندگان مردم برای متضررین حوادث و پروسه قید و جمع اجناس در دفاتر جنسی و ثبت آن در بانک معلوماتی اداره آغاز شده است؛
- پروسه مستندسازی حادثات از جریان پروسه های سروی، ارزیابی و رسیدگی به آسیب دیدگان و انعکاس آن از طریق رسانه ها در حال جریان است. همچنین، پروسه ارزیابی های عاجل از خسارات وارده در مشارکت با نمایندگان محلی که از حادثات متضرر شده اند، آغاز شده و ادامه دارد؛
- در مورد ایجاد سیستم نظارتی فعالیت های انجام شده در اداره و تقویت تفتیش داخلی و ایجاد صندوق شکایات؛ صندوق شکایات در اداره فعال شده و طرح ایجاد سیستم نظارتی نیز ترتیب گردیده است. کمیته نظارتی از پروسه استخدام ایجاد شده و به کار خود آغاز کرده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات امنیتی در بعضی محلات، کمبود منابع و ظرفیت در مدیریت حوادث، نبود حداقل مراکز اکادمیک تعلیمی و آموزشی در رابطه به مدیریت حوادث در کشور، نبود موجودیت ساختارهای مدیریتی فعال در انسجام و هماهنگی مدیریت حوادث در سطح ولسوالی ها، عدم پاسخگوبودن تشکیلات موجود اداره برای عملی نمودن تمام فعالیت های مدیریت حوادث در افغانستان از مشکلات و چالش های عمده این اداره در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ ذکر شده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث باوجود مشکلات و چالش های گزارش شده فوق، در طول شش ماه گذشته در تطبیق فعالیت های پلان شده، به جز از ثبت دارایی های تمام مقامات و کارمندان اداره که تا حال تکمیل نشده است، مطابق فیصدی های تعیین شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری این اداره پیشرفت داشته است.

الکترونیکی سازی سیستم پرداخت معاشات کارمندان اداره، ثبت دارائی های مقامات و کارمندان بلند رتبه اداره، تجدید نظر در نقش و مسوولیت های مراجع ذیدخل در اسناد استراتژی و پلان ملی مدیریت، ارزیابی نیازمندی های سالانه اداره، تدوین پلان تدارکاتی، توظیف تیم تدارکات و تعیین هیات های داوطلبی، آفرگشایی و ارزیابی براساس اهلیت اعضای آنها از فعالیت ها و دستاوردهای عمده اداره ملی مبارزه با حوادث در طول شش ماه گذشته بوده است.

ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان

اولویت های عمده

تقویت امور مالی و اداری، تقویت امور جمع آوری عواید، تقویت امور تدارکاتی، تقویت تفتیش داخلی و افزایش پاسخگویی، تقویت در امور منابع بشری و تقویت دسترسی به اطلاعات و افزایش حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- جلوگیری از داد و ستد پول فزینی در جمع آوری عواید و پرداخت مصارف که در حال حاضر تمام عواید از طریق یک حساب بانکی واحد جمع آوری می شود و باعث شفافیت در جمع آوری عواید و پرداخت مصارف اداره شده است؛
- نصب سافت ویر مالی یا کوپیک بوک به منظور ثبت معلومات و معاملات شرکت با استفاده از سیستم مضاعف (دو طرفه) که با نصب آن اشتباهات حسابی به حد اقل خواهد رسید؛
- جلوگیری از استفاده وسایط نقلیه دولتی در امور شخصی از طریق نصب سیستم جی.پی.اس در وسایط نقلیه و مقایسه معلومات درج شده در آنها با معلومات درج شده در کتاب خط سیر سفر و ایجاد کتاب ثبت استفاده از اینترنت؛
- آغاز پروسه اجرای تقاعد مقاعدین سال ۱۳۹۷ که به تعداد ۱۵ نفر از تقاعد کنندگان تقاعد شان تکمیل گردیده است؛
- ایجاد کمیته ارزیابی کارکنان برای ترفیعات، که امور ارزیابی و ترفیعات کارکنان را مرحله به مرحله به پیش برده و تا حال اسناد و سوابق کاری تعداد ۱۰۴ تن از کارمندان شرکت را تکمیل کرده است؛
- تدوین پالیسی مبارزه با فساد اداری که رویکرد و سیاست اداره را در قبال مبارزه علیه فساد اداری تعیین میکند؛
- اعلان عمومی ۶۰ بست خالی اداره و تکمیل پروسه استخدام ۴۸ تن از کارمندان از طریق رقابت آزاد، به شمول کارمندان تدارکات، نشرات و امر مالی زون هرات که موجب ایجاد اشتغال زایی برای افراد جامعه و جذب افراد بر اساس اصل شایسته سالاری و ضوابط می گردد؛
- ایجاد سیستم پرداخت معاشات کارمندان از طریق حسابات بانکی و راه اندازی حاضری الکترونیکی در ریاست عمومی واحدهای دومی باعث ایجاد شفافیت در حضور و غیاب کارمندان و تشویق و ترغیب کارکنان خدمات ملکی خواهد شد؛
- بازرسی امورات مالی، اداری، تخنیکی و عملیاتی ریاست آبرسانی زون شمال و واحد های دومی آن به منظور تقویت شفافیت در امورات متذکره.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم پرداخت محصول آب نل های عامه و اماکن مقدسه، عدم پرداخت به موقع صرفیه آب توسط وزارت ها/ادارات دولتی، بلند بودن صرفیه برق، عدم همکاری ارگانهای متقاضی و تامین امنیت ساحه منابع آبی، تاسیسات آبرسانی و حفاظت آنها از مشکلات و چالش های عمده ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان در طول شش ماه گذشته بوده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان در طول شش ماه گذشته به جز از برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت، قادر به تکمیل تمام فعالیت های پلان شده به اساس فیصدی های تعیین شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری بوده است و فعالیت های آن با تاخیر مواجه نبوده است.

ایجاد یک حساب بانکی برای جمع آوری عواید که در حال حاضر تمام عواید اداره از طریق حساب بانکی واحد جمع آوری می گردد. نصب سافت ویر مالی یا کویک بوک به منظور ثبت معلومات و معاملات شرکت با استفاده از سیستم مضاعف (دو طرفه)، جلوگیری از استفاده وسایط دولتی توسط مسئولین اداره در امور شخصی از طریق نصب جی.پی.اس در وسایط نقلیه و استفاده از لاک بوک، اعلان عمومی ۶۰ بست خالی و تکمیل استخدام افراد برای ۴۸ بست اداره و تکمیل استخدام کارمندان تدارکاتی برای بهبود امور تدارکاتی اداره، سوق به تقاعد ۱۵ نفر کارکنان، ایجاد کمیته ارزیابی اجراءات کارکنان و بررسی اسناد و سوابق کاری تعداد ۱۰۴ نفر کارکنان و الکترونیکی پرداخت معاشات و حضری کارمندان از مهمترین فعالیت ها و دستاوردهای این اداره در شش ماه گذشته بوده است.

اداره انکشاف زون پایتخت

اولویت های عمده

تقویت اصلاحات مستدام و بازنگری و وضع طرزالعمل ها و میکانیزم های کاری، بازنگری پروسه استخدام و ارزیابی کارکنان بر مبنای اصل شایسته سالاری و تحکیم ضوابط بر روابط، تقویت و مسلکی سازی هر چه بیشتر تفتیش داخلی و مدیریت سالم امور مالی، بودجوی و تخنیکی و تقویت شفافیت و حسابدگی در اجراءات اداره از جمله اولویت های عمده این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- طرح و تهیه پالیسی منابع بشری: با وضع این پالیسی، اداره دارای پالیسی مشخص منابع بشری گردیده، روند های استخدام، ارزیابی کارکنان، طرز سلوک داخلی اداره و رسیدگی به شکایات بصورت بهتر تنظیم خواهد شد؛
- بررسی و بازنگری معیارهای ارزیابی کارکنان به تفکیک موقوف وظیفوی (رده های مدیریتی و غیر مدیریتی) و تعدیل فورم های ارزیابی سالانه کارکنان که منجر به تشخیص دقیق تر کارکنان ضعیف، شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان و جایگزینی و تعویض کارکنان ضعیف به متخصصین ورزیده و متعهد می گردد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره انکشاف زون پایتخت در شش ماه گذشته در تطبیق پلان عمل خویش با مشکل کمبود منابع بشری مواجه بوده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اداره انکشاف زون پایتخت با تطبیق نسبی پلان عمل به چند دست آورد عمده نایل آمده است: با بازنگری لوایح اداره، مسئولیت ها و صلاحیت های بخش های کاری اداره تفکیک و تشخیص شده و این موضوع باعث جلوگیری از تداخل وظیفوی و هماهنگی خوبتر میان بخش های مختلف اداره خواهد شد. با ایجاد پالیسی منابع بشری، مدیریت و کارآیی منابع بشری بهبود یافته، زیربنای حقوقی آن تحکیم یافته، کارمندان بر اساس اصل شایسته سالاری و جایگزینی ضوابط بر روابط استخدام می شوند. سطح دانش مسلکی کارمندان به شکل مداوم بلند رفته، فضای مصئون کاری ایجاد شده، ساختار متنوع، شایسته و نیروی کار مؤثر طبق روحیه قوانین و مقررات نافذ کشور بوجود آمده است.

همچنین، این پالیسی کمک می کند که کارکنان ضعیف به شکل درست تر تشخیص شده، نیازهای آموزشی آنها شناسایی و زمینه جایگزینی و تعویض کارکنان ضعیف با متخصصین ورزیده و متعهد فراهم گردد و در نهایت از کندکاری و تأخیر در اجراءات جلوگیری خواهد شد. این پالیسی ارزیابی کارکنان به تفکیک موقوف وظیفوی را فراهم ساخته و با تهیه و تدوین استراتژی انکشاف اقتصادی زون پایتخت، پروژه های انکشافی این اداره نیز نظام مند خواهد شد.

قابل ذکر است که پیشرفت های عمده اداره انکشاف زون پایتخت در طول شش ماه اول سال مالی بیشتر در یک اولویت بوده و در ۳ اولویت دیگر نیز پیشرفت های جزئی داشته است.

اداره خط آهن

اولویت های عمده

طرح ساختار تشکیلاتی اداره بر اساس وظایف اصلی اداره، اخذ منظوری تشکیل، اعلان عمومی و استخدام افراد برای بست های ایجاد شده در تشکیل اداره، افزایش شفافیت و حسابدگی در اداره، تقویت نظارت از تطبیق و حفظ و مراقبت پروژه ها، تقویت سیستم های معلوماتی در اداره، تقویت تفتیش داخلی، افزایش پاسخگویی اداره در قبال گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی و تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده اداره خط آهن می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تهیه و اخذ منظوری تشکیل جدید اداره، اعلان عمومی و استخدام افراد برای بست های ایجاد شده، تحت نظر کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی؛
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات از قبیل معرفی مختصر اداره، پلان کاری سالانه، پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری، لست پروژه های تطبیق شده و در حال انجام، اعلانات کاری و تدارکاتی در وبسایت اداره و تعیین مسئول رسانه ها به عنوان مسئول اطلاع رسانی اداره؛
- انکشاف سیستم الکترونیکی، از جمله شبکه های اینترنتی ارتباطی و رسانه جمعی برای اطلاع رسانی؛
- توزیع تیم های مراقبت کننده پروژه ها در بخشهای اجرایی زیرسازی و روسازی خط آهن، ساختمان های اداری و تخلیه و بارگیری، مراقبت مداوم از تمام مسیرهای خطوط آهن و تأسیسات مربوطه و نظارت از وضعیت واگونها و لکوموتیوها و سایر ماشین آلات؛
- بررسی و ارزیابی گزارشات انجیران مراقبت کننده از تطبیق پروژه ها، به منظور حصول اطمینان از تطبیق موثر پروژه ها.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره خط آهن افغانستان یک اداره نوپا بوده که تشکیل آن به تازه گی ترتیب شده است. این اداره، کمبود کارمندان مسلکی و نو پا بودن اش را از دلایل عدم تطبیق یا پیشرفت در بعضی از فعالیت های پلان شده در پلان عمل و عدم ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه این اداره خوانده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اداره خط آهن افغانستان در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ خویش ۲۱ فعالیت را در نظر گرفته که در طول شش ماه گذشته، پیشرفت هایی در شماری از این فعالیت ها حاصل شده است. قابل ذکر است که اداره خط آهن افغانستان، برای بعضی از فعالیت های تکمیل شده، به شمول توزیع مسئول اطلاع رسانی و نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی، اسناد و شواهد حمایتی به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری ارسال نکرده است.

برعلاوه، نشر اطلاعات از فعالیت های اداره نیز در مطابقت کامل با موارد ذکر شده در ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات که نشر آنها الزامی قرارداده شده است، نیز قرار ندارد و در این زمینه نیاز است در ربع های بعدی توجه کافی مبذول گردد.

اداره ملی احصائیه و معلومات

اولویت های عمده

آگاهی دهی و حصول اطمینان از رعایت قوانین تدارکاتی، تقویت سیستم قراردادهای و امور مالی اداره، تقویت سیستم نظارت، ارزیابی و تفتیش، ارتقای ظرفیت کارمندان، تقویت شفافیت و حسابدگی و تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان اداره از جمله اولویت های عمده اداره ملی احصائیه و معلومات می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تنظیم تمام امور مالی و حسابدگی طبق تعلیم نامه ریاست خزاین و طرز العمل امور مالی و بودجه ریاست بودجه وزارت مالیه که با استفاده از سیستم (AFMIS) معاملات را ثبت و به وزارت مالیه ارسال می دارد؛
- ارزیابی تمام سیستم های کاری اداره جهت ساده سازی آنها و الکترونیکی سازی سیستم های مالی و بودجه اداره؛
- بررسی آمریت های احصائیه و معلومات ولایات جوزجان و سرپل توسط هیئت اعزامی تفتیش؛
- تنظیم امور تدارکاتی بر طبق قانون و طرز العمل های تدارکاتی، ترتیب پلان نظارتی پروسه های اجرایی تدارکاتی و مالی و توظیف اشخاص صادق و کار فهم در ترکیب هیئت خریداری، آفرگشائی و ارزیابی قراردادهای؛
- اشتراک یک تن از کارمندان ریاست تدارکات به برنامه آموزشی امور تدارکاتی که از سوی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی (انستیتیوت خدمات ملکی) دایر گردیده بود و اشتراک چهار کارمند اداره در برنامه آموزشی خریداری که از سوی ریاست خزاین وزارت مالیه دایر گردیده بود؛
- نیازسنجی اداره جهت تشخیص مشکلات ظرفیتی کارمندان و برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت مسلکی و کاری برای پرسونل اداره به شمول برگزاری برنامه آموزشی در مورد قانون اجراء اداری برای ۳۶ تن از کارمندان اداره؛
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات و ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی و نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط اداره.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

نماینده اداره ملی احصائیه و معلومات، عدم ارائه اسناد و مدارک حمایتی برای فعالیت های تکمیل شده مبارزه علیه فساد اداری توسط ریاست های اداره را به عنوان یک چالش عمده در زمینه گزارش دهی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری آن اداره ذکر نموده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

ثبت معاملات در سیستم افریس وزارت مالیه و الکترونیکی سازی سیستم های مالی و بودجه اداره ملی احصائیه، مدیریت امور مالی آن را بهبود بخشیده و آسیب پذیری های فساد اداری در امور مالی و بودجه اداره را کاهش داده است. اعزام هیئت های بررسی به ولایات و پیشبرد امور تدارکاتی اداره براساس قوانین تدارکاتی امور قراردادهای و شفافیت اجراءات مالی و تدارکاتی و حسابدگی در اداره را بهبود بخشیده است. نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن نیز دسترسی به اطلاعات توسط شهروندان در مورد اداره و فعالیت های آن را تسهیل نموده و شفافیت و حسابدگی را افزایش خواهد داد.

قابل ذکر است که اداره ملی احصائیه و معلومات برای بعضی از فعالیت ها به شمول ترتیب پلان نظارتی برای پروسه های اجرایی تدارکاتی و مالی، ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط، نیازسنجی اداره جهت تشخیص مشکلات ظرفیتی کارمندان، الکترونیکی سازی سیستم های مالی و بودجه اداره، به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری اسناد و مدارک حمایتی ارسال نکرده است.

ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها

اولویت‌های عمده

جلوگیری از فساد اداری در امور مالی و مصرف بودجه، رسیدگی به مشکلات و بررسی شکایات جهت بهبود امور اداره، تقویت شفافیت امور منابع بشری، تسریع فعالیت‌ها و افزایش شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت‌های عمده ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها می‌باشد.

فعالیت‌ها و دستاوردهای عمده

- اجرای بررسی‌ها در مرکز و ۷ ولایت که در صورت موجودیت فساد اداری و تخلفات، تدابیر مقتضی بر اساس قوانین نافذ کشور اتخاذ شد است؛
- نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان‌های مصارفات مالی با هماهنگی ریاست مالی و اداری و نظارت از طی مراحل اسناد مالی و تدارکاتی؛
- ایجاد صندوق شکایت و کمیته‌ها برای بررسی شکایات در مرکز و ولایات غرض حل مشکلات، تشخیص نارسایی‌ها و کسب اعتماد کارمندان، مراجعین و مردم در قبال اداره؛
- ارزیابی فعالیت‌های انجام شده بعد از تطبیق هر فعالیت در اخیر هر ربع برای شناسایی مشکلات، خلاها و موثریت اجراات؛
- اعلان تعداد ۲۰ بست خالی از طریق وبسایت‌های رسمی کارایی جهت استخدام افراد از طریق رقابت آزاد، تحت نظر کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی؛
- ایجاد میکانیزم مجازات و مکافات در مرکز و ولایات برای رشد، تشویق و ترغیب کارمندان و افزایش موثریت اجراات آنها؛
- سرعت بخشیدن تثبیت هویت کوچی‌ها، نظارت از پروسه آن و تسریع توزیع تذکره در مرکز و ولایات برای کوچی‌ها و نظارت از پروسه توزیع آن.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها مشکل خاصی را که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری این اداره گردد گزارش نداده و صرف توزیع تذکره برای کوچی‌ها به عنوان یک چالش عمده برای ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها یاد شده است.

تحلیل اجراات و دستاوردها

ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها، قادر به تکمیل تمام فعالیت‌های پلان شده برای شش ماه گذشته به اساس فیصدی‌های تعیین شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری بوده است و در تطبیق آن با کدام مشکل و تأخیر مواجه نبوده است.

شفافیت و بهبود امور مالی و اداری اداره از طریق بررسی ۷ ریاست در ولایت‌های تخار، کندز، بغلان، بدخشان، لوگر، پکتیا و خوست صورت گرفته است. با تطبیق اصل مجازات و مکافات، به تعداد ۴۷ کارمند مکافات و ۴ کارمند مجازات تأدیبی گردیده است که باعث تشخیص کارمندان شایسته و کارمندان غیر متعهد و افزایش حسابداری کارمندان در مقابل اداره شده است. نظارت از توزیع تذکره برای کوچی‌ها، شفافیت و سرعت روند توزیع تذکره را افزایش داده است. ایجاد صندوق‌های شکایات، اداره را در تشخیص و حل مشکلات کارمندان و مراجعین کمک نموده و این مسئله به مرور زمان نحوه ارائه خدمات اداره را بهبود خواهد بخشید.

افزایش نظارت و ارزیابی فعالیت‌های انجام شده در اخیر ربع، مؤثریت اجراات و حسابداری شعبات مرکزی و ولایتی اداره را افزایش می‌دهد. اعلان عمومی بست‌های خالی اداره و برگزاری امتحان جمعی با اشتراک و نظارت توسط بخش تفتیش داخلی اداره باعث شده که شفافیت در پروسه استخدام افزایش یابد و زمینه استخدام کارمندان اداره براساس اصل شایستگی فراهم گردد که این موضوع به نوبه خود

مؤثریت و کیفیت ارائه خدمات توسط اداره را بهبود خواهد بخشید. به همین ترتیب، نظارت و ارزیابی از پلان مصارف و امور تدارکاتی باعث تطبیق قوانین، مقررات و طرز العمل های مالی و تدارکاتی و در نتیجه استفاده درست از بودجه و منابع عامه گردیده است.

شاروالی کابل

اولویت های عمده

اصلاحات در بخش های ساختمانی، ترانسپورت، مالی، اداری و تدارکاتی، تنظیم و خدمات شهری از طریق اتومات سازی و ایجاد سیستم های الکترونیکی، ساده سازی پروسه ها، اعلان عمومی پروژه ها و تامین شفافیت در پروسه های تدارکاتی، تقویت میکانیزم های رسیدگی به شکایات و تقویت هماهنگی با سایر وزارت ها/ادارات به منظور جلوگیری از فساد اداری از جمله اولویت های عمده شاروالی کابل می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد و تطبیق سیستم و دیتابیس تخلفات ساختمانی و ایجاد طرزالعمل برای طرز فعالیت آن، که تا حال به تعداد ۵۶۰ تخلف ساختمانی در این سیستم ثبت و به آنها رسیدگی صورت گرفته است؛
- ایجاد و تطبیق سیستم صدور جواز ساختمانی آنلاین با ایجاد آمریت صدور مجوز از یک اداره واحد و زیر یک سقف، که در حال حاضر جوازهای ساختمانی از این طریق توزیع می گردد. با ایجاد این آمریت، پروسه های اضافی و غیرضروری طی مراحل اسناد صدور مجوز ساختمان حذف و قدمه های زمان گیر طی مراحل اسناد، به کمترین وقت و زمان ممکنه تقلیل یافته و چندین پروسه که قبلاً توسط چندین ریاست اجراء میگردد، اکنون از طریق یک مرجع واحد انجام می پذیرد. این موضوع نه تنها در قسمت صدور مجوز ساختمان سهولت های کاری را به میان آورده و از سرگردانی مراجعین جلوگیری می کند، بلکه باعث کاهش فساد اداری در بخش های مربوطه نیز گردیده است؛
- ایجاد و استفاده از سیستم ثبت و انسجام اصناف که با ایجاد این سیستم زمینه محاسبه تمامی پرداختی های اصناف شهر کابل به شکل اتوماتیک و الکترونیکی فراهم شده است؛
- ایجاد سیستم آنلاین مدیریت پروژه های شاروالی کابل که در حال حاضر به شکل امتحانی مورد استفاده قرار دارد و یک تعداد پروژه های شاروالی کابل از این طریق تحت نظارت قراردارند؛
- نصب کمره های نظارتی در بیرون دفاتر و داخل دهلیزهای شاروالی کابل، به منظور کنترل و جلوگیری از فساد اداری؛
- اعلان عمومی پروژه های تدارکاتی از طریق چندین رسانه عمومی به منظور فراهم ساختن زمینه اشتراک و رقابت مؤثر شرکت های خصوصی در پروسه های تدارکاتی اداره؛
- ایجاد سیستم افمیس (AFMIS) در بخش های مالی و اداری شاروالی کابل، که تا حال سیستم معاشات ایجاد گردیده و مورد استفاده می باشد و در ربع بعدی به بخش های دیگری نیز گسترش پیدا می کند؛
- ایجاد ترانسفر استیشن های جدید تنظیم در نقاط مختلف شهر کابل برای کاهش مصارف ترانسپورتی، جلوگیری از آلودگی های محیط زیستی و مدیریت بهتر زباله ها. همچنین، چند واسطه نقلیه مشخص برای انتقال زباله ها توظیف گردیده که باعث شده از استفاده تمام وسایط در بخش تنظیم و مصرف زیاد تیل توسط آنها جلوگیری شود؛
- ثبت دارایی های ۱۲ تن از کارمندان مالی و اداری و حفظ و مراقبت اداره؛
- کنترل در مصارف تیل و روغنیا و جلوگیری از مصارف غیرضروری در ترمیم وسایط شاروالی کابل؛
- ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری تحت ریاست مقام شاروالی و ایجاد کمیته بازنگری قوانین.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم مصئونیت کاری کارمندی که افراد آلوده با فساد را افشا می سازند و زمانگیر بودن طی مراحل تعدیل قوانین، مقررره ها و طرزالعمل ها در شاروالی کابل و وزارت عدلیه از مشکلات و چالش های عمده شاروالی کابل در راستای مبارزه با فساد اداری می باشند.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت ها و دستاوردهای عمده شاروالی کابل در طول شش ماه گذشته بیشتر متمرکز بر اتومات سازی و ایجاد و استفاده از سیستم های الکترونیکی در بخش های ثبت تخلفات ساختمانی، صدور جوازهای ساختمانی، ثبت اصناف و پرداخت فیس خدمات شهری، ایجاد و استفاده امتحانی سیستم آنالاین مدیریت پروژه ها، نصب کمره های نظارتی در دفاتر و دهلیزهای دفتر مرکزی، استفاده از سیستم افمیس در بخش معاشات و استفاده از سیستم حاضری الکترونیکی بوده است.

بخش مرکز معلومات ۱۵۵ اداره شاروالی کابل در طول شش ماه گذشته به ۳۵۰۵ تماس جواب داده است که از جمله آنها به ۳۳۱۵ مورد معلومات ارائه شده و به ۱۹۰ مورد آنها که نوعیت شان شکایات بوده، رسیدگی صورت گرفته است. قابل ذکر است که در مورد انواع شکایات جزئیات ارائه نشده است.

در ضمن، شاروالی کابل در طول شش ماه گذشته در بخش اصلاح قوانین پیشرفت های خاصی را گزارش نداده است و دلیل این امر، زمانگیر بودن پروسه های تعدیل قوانین، مقررره ها و طرزالعمل ها در شاروالی کابل و وزارت عدلیه عنوان گردیده است.

کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان

اولویت های عمده

توانمند سازی اداره، تقویت شفافیت و حسابدگی امور مالی، اداری، لوجستیکی و تدارکاتی اداره، رعایت حق اولویت برای گروه های آسیب پذیر و ثبت دارایی مقامات و کارمندان بلند رتبه از اولویت های عمده در پلان عمل کمیسیون ذکر گردیده است.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اعزام هیئت های نظارتی به دفاتر ساحوی و ولایتی برای ارزیابی فعالیت های سال مالی ۱۳۹۶ و تفتیش امور مالی، اداری و لوجستیکی دفاتر کندز، بدخشان و فاریاب که در نتیجه، میزان شفافیت و اطمینان از انجام موثر فعالیت ها افزایش یافته و ضعف ها و کاستی های موجود رفع گردیده است؛
- طرح ۲ لایحه در بخش ترانسپورت و معاشات که باعث تسهیل امور و شفافیت بیشتر امور اداری و مالی گردیده است؛
- لایحه خریداری و تدارکات کمیسیون که در سال ۱۳۹۶ بر اساس قوانین و مقررات تدارکاتی کشور تهیه و اجرایی گردیده است، تطبیق گردیده که در نتیجه، باعث پاسخگویی و شفافیت در این امور شده و کمک کرده است که پروسه های تدارکاتی کمیسیون با معیارات دولتی همسو شده و هماهنگی بیشتر ایجاد گردد؛
- تطبیق طرزالعمل های معیاری مالی و اداری کمیسیون، که باعث اعتبار بیشتر، سهولت و شفافیت در کارها شده و شفافیت تامین شده در گزارشات تفتیش داخلی و بیرونی انعکاس یافته است؛
- تطبیق قوانین و مقررات تدارکاتی نافذ کشور و مطالبه همکاری از بخش تسهیلات اداره تدارکات ملی در انجام فعالیت های تدارکاتی بزرگ که باعث ایجاد سهولت کار میان دولت و کمیسیون در امور مالی شده است و باعث رضایت طرفین از نحوه مصرف بودجه گردیده است؛
- ثبت دارایی های تمام کارمندان بست های فوق رتبه، اول و دوم کمیسیون که باعث تثبیت دارایی آنها گردیده است.
- تطبیق طرزالعمل های مالی و اداری کمیسیون در استخدام ها و ارتقای ظرفیت که در این زمینه ها تساوی جندر و تامین حقوق افراد دارای معلولیت همیشه رعایت گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

طبق گزارش ربع دوم، کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان گفته است که از ۸ فعالیت زیر دست در این ربع، ۸ فعالیت را تکمیل کرده است. در همین حال، از نبود امنیت در ولسوالی های دور دست به عنوان چالش فرا راه برنامه های کمیسیون یاد گردیده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

با توجه به گزارشی که از سوی کمیسیون مستقل حقوق بشر ارایه شده است، دیده میشود که در قسمت توانمندسازی دفاتر ساحوی و ولایتی و بالا بردن سطح اجراءات در تطبیق برنامه ها و استراتژی های کمیسیون، سفرهای ولایتی صورت گرفته است. ارزیابی مداوم و انجام سفرها غرض انجام بررسی ها از فعالیت های دفاتر ساحوی و ولایتی می تواند ارتباط دایم بین کمیسیون و دفاتر را فعال نگهداشته، باعث ارتقای ظرفیت و بهبود عملکرد کارمندان دفاتر ساحوی و ولایتی در پیشبرد اجراءات و تطبیق برنامه ها و همچنین، سبب شفافیت در کارهای کمیسیون گردد.

اتخاذ ساز و کار های حقوقی و ایجاد چارچوب های قانونی نیز میتواند سبب سهولت در انجام فعالیت ها و جلوگیری از فساد اداری گردد. در این راستا، کمیسیون، دو لایحه را تصویب کرده است که می تواند سهولت و شفافیت در امور مالی و اداری را تامین کند. به همین ترتیب، تطبیق قوانین، مقررات، طرزالعمل مالی و اداری و لایحه خریداری و تدارکات در روندهای، اداری، مالی و تدارکاتی کمیسیون، می تواند

بسترساز اصول پاسخگویی، شفافیت، موثریت و مثریت گردیده، اعتبار فعالیت های مالی، اداری و تدارکاتی کمیسیون را بالا ببرد. ایجاد هماهنگی بین کمیسیون و حکومت از نتایج عمده دیگر تطبیق قوانین و مقررات تدارکاتی است. برعلاوه، همکاری کمیسیون در ثبت داری کارمندان، از اقدامات خوبی است که می تواند حاکمیت قانون، شفافیت و اعتبار عملکرد کمیسیون را افزایش دهد و باعث تقویت جایگاه کمیسیون در بین مردم گردد.

قابل ذکر است که کمیسیون مستقل حقوق بشر در دو ربع گذشته از فعالیت های انجام شده، اسناد حمایتی را به صورت کامل ارایه نکرده است که این موضوع بررسی و تصدیق فعالیت های گزارش داده شده را با مشکل مواجه می سازد. در ارتباط به گزارش ربع، لایحه تدارکات و لایحه تفتیش داخلی کمیسیون به عنوان اسناد حمایتی ارسال گردیده است.

د آریانا افغان هوایی شرکت

اولویت های عمده

ایجاد شفافیت و حسابداری در جمع آوری عواید، ایجاد سیستم الکترونیکی تدارکاتی و مصارفاتی، نظارت از پروسه خریداری و قراردادهای، ایجاد میکانیزم چگونگی تعیین، صعود و نزول قیمت نرخ ها در این شرکت، ایجاد میکانیزم نظارتی از اجرای خدمات تخنیک و چک های تخنیک برای طیارات سایر شرکت های هوایی، تقویت و مؤثریت تفتیش داخلی، استخدام افراد به اساس رقابت آزاد، ارتقاء دانش و تجربه مسلکی کارمندان و ثبت دارائی ها، تأمین سیستم ارتباطات با مسافرین و فراهم نمودن زمینه دستیابی به اطلاعات برای جامعه مدنی و رسانه ها و همچنان کشف و شناسائی و تطبیق مویدات تادیبی بر متخلفین و معرفی مظنونین فساد اداری به ارگان های عدلی و قضائی.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- مشخص ساختن ۵۰ بست خالی، اعلان بست ها از طریق وبسایت و مقررری ۱۳ تن از طریق رقابت آزاد؛
- فرستادن ۵ قضیه مبارزه با فساد اداری به مراکز عدلی و قضائی و اداره لوی څارنوالی؛
- فراهم نمودن زمینه آموزش برای سه تن از کارمندان بخش تفتیش مالی، تجارتی و تدارکاتی؛
- ایجاد کمیته و بورد نظارت برای پروسه استخدام جهت شفافیت و رعایت اصل شایسته سالاری؛
- ثبت دارائی های ۷۶ تن کارمندان از مجموع توضیح ۴۲۰ قطعه فورم به کارمندان این شرکت؛
- تفتیش از عملکرد های بخش های عایداتی توسط تفتیش داخلی؛
- ایجاد و نصب صندوق اطلاعات و شکایات در مورد فساد اداری؛
- ایجاد سایت انترنتی در رابطه به فعالیت و دست آورد مبارزه علیه فساد اداری، جمع آوری اطلاعات و گزارشات جامعه مدنی و رسانه ها در مورد پدیده های فساد اداری در شرکت؛
- تحلیل و تجزیه گزارشات و اطلاعات مرتبط به فساد اداری در شرکت، شناسائی کارکنان آلوده به فساد اداری و معرفی ۵ تن از آنها به ارگان های عدلی و قضائی.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

د آریانا افغان هوایی شرکت در شش ماه گذشته سال مالی ۱۳۹۷ به جز از عدم همکاری معاونیت های شرکت که باعث تأخیر اشاعه و ثبت دارائی های کارمندان شرکت گردیده است، دیگر مشکل خاص نداشته و فعالیت ها در مطابقت با پلان عمل مبارزه با فساد این اداره پیش رفته است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

شرکت هوایی آریانا در شش ماه اخیر سال مالی، توانسته است که اکثر فعالیت های خویش را در مطابقت با پلان عمل مبارزه با فساد اداری اش تکمیل نماید. این شرکت، کمیته مشخصی را جهت نظارت و ارزیابی از پروسه استخدام و اصل شایسته سالاری ایجاد نموده است. از سویی هم، بررسی و تحلیل گزارشاتی که در راستای مبارزه با فساد اداری این شرکت جمع آوری شده، ۵ تن از کارمندان این شرکت به مراجع عدلی و قضایی معرفی گردیده اند. شرکت آریانا، بخش های عایداتی این شرکت را تفتیش و کنترل می نماید تا از فساد گسترده در این شرکت جلوگیری نماید. در بخش ارتقاء ظرفیت، زمینه آموزش برای ۳ تن از کارمندان بخش تفتیش مالی، تجارتی و تدارکاتی این شرکت فراهم شده است. صندوق اطلاعات و شکایات در مورد فساد اداری در این شرکت ایجاد شده تا کارمندان آزادانه، موارد فساد اداری

را اطلاع دهند. رئیس عمومی این شرکت به شمول ۷۶ تن دیگر از کارمندان، دارای های شان را ثبت نموده اند و معاونین این شرکت به شمول ۳۴۴ کارمند این شرکت دارای های خویش را ثبت نموده اند.

اداره ملی حفاظت محیط زیست

اولویت های عمده

کاهش تداخل وظیفوی، دسترسی مردم و کارمندان به اطلاعات در مورد پیشرفت ها، افزایش شفافیت و حسابدهی، ارتقای ظرفیت کارمندان و تفتیش داخلی جهت ایجاد شفافیت در سیستم مالی و اداری از جمله اولویت های عمده این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- معرفی ۱۳ تن از کارکنان این اداره به برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت؛
- ایجاد یک کمیته بخاطر شفافیت در پروسه استخدام به شکل رقابت آزاد؛
- تفتیش داخلی ادارات محیط زیست در ۵ ولایت افغانستان جهت ایجاد شفافیت در سیستم مالی و اداری؛
- تدوین میکانیزم نظارت از پروژه های انکشافی و ایجاد کمیته نظارت از پروژه های انکشافی؛
- ایجاد سیستم گزارش دهی الکترونیکی برای تمام کارمندان در سطح اداره؛
- ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در چوکات این اداره.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود ظرفیت مسلکی، کمبود تشکیل در ریاست های نظارتی، نبود امنیت در مسیر راه های بعضی از ولایات و عدم تایید پروژه های این اداره از سوی وزارت مالیه را از جمله چالش های عمده خود ذکر کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اداره ملی حفاظت محیط زیست، در شش ماه اخیر سال مالی، برنامه حکومت داری الکترونیکی را جهت برقراری ارتباطات و شریک سازی معلومات محیط زیستی، ایجاد و تقویت نموده است تا بتواند در امور برقراری ارتباطات و شریک سازی معلومات محیط زیستی سهولت را ایجاد نماید. بر علاوه، این اداره در زمینه ایجاد شفافیت های مالی و اداری، تفتیش داخلی را در ۵ ولایت کشور - هرات، بادغیس، فراه، نیمروز و غزنی - انجام داده است. نتیجه تفتیش و بررسی افرادی که به فساد دخیل هستند به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری گزارش داده نشده است.

کمیته نظارت و ارزیابی این اداره، تا اکنون از اجراءات ۲۳۳ تن کارمند نظارت نموده است. این اداره یک کمیته را جهت نظارت از پروژه های انکشافی ایجاد نموده است تا از فساد در پروژه ها جلوگیری نماید. در بخش ارتقاء ظرفیت، به تعداد ۱۳ تن از کارمندان طبقه انانث در پروژه پرموت "زنان در حکومت" به شمول ۳ تن از کار آموزان (فارغین فاکولته محیط زیست) این اداره که مصروف سپری نمودن دوره کار عملی خویش می باشند، به ریاست های مرکزی این اداره جهت آموزش معرفی شده اند. قابل یاد آور است که این اداره در مورد فعالیت هایش به سکرتریت ویژه، اسناد و شواهد ارسال نموده است.

اداره هوانوردی ملکی

اولویت های عمده

شفافیت در جمع آوری عواید، شفافیت در استخدام ها و مدیریت عواید، ایجاد شفافیت در اجراءات ریاست مصوونیت پرواز ها، تقویت شفافیت اجراءات انکشافی، پلان تطبیقی آمریت تدارکات اداره هوانوردی ملکی، تقویت شفافیت و حسابدگی، تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان اداره و تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده اداره هوانوردی ملکی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- ایجاد دیتابیس ثبت معلومات طیارات، پرواز های عبوری و نیز ثبت جایداد ها و ملکیت های اداره؛
- اجرای اضافه کاری کارکنان از طریق بانک در حساب کارمندان؛
- ارتقای ظرفیت بر اساس نیاز سنجی دقیق و تأمین شایسته سالاری از طریق میکانیزم شفاف استخدام؛
- نظارت دقیق از صورت اجراءات وظیفوی کارمندان در مطابقت به معیاد معیننه طبق قانون؛
- ایجاد دیتابیس کارکنان خدمات ملکی اداره؛
- تطبیق تعدیلات جدید قانون هوانوردی ملکی در مورد عمر طیارات حین ثبت (که از ۱۵ سال به ۲۵ سال تعدیل شده است)؛
- ایجاد دیتابیس ریکارد های طیارات و اجرای تصدیقنامه ها، مطابق استاندارد های جهانی در عرصه هوانوردی؛
- ایجاد زمینه های بررسی مطابق قوانین ایکاو غرض رفع کمبودات و مشکلات؛
- تدوین مسوده پلان استراتژییک (۲۰۱۸-۲۰۲۲) و پالیسی جدید هوانوردی ملکی؛
- ایجاد دیتابیس ثبت معلومات پروژه ها با تشکیل مدیریت پروژه ها؛
- ترتیب چک لست تأسیسات و تجهیزات تمام میدان های هوایی برای اولویت بندی ضرورت های توسعهی؛
- تهیه و ترتیب رهنمود اجرائیوی پروسه های تدارکاتی و مدیریت قراردادهای و منظوری آن توسط مقام رهبری اداره.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

این اداره فعالیت های خویش را مطابق پلان عمل پیش برده و مشکلاتی در تطبیق پلان عمل گزارش نکرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

اداره هوانوردی ملکی توانسته، با ایجاد دیتابیس ثبت معلومات طیارات، پرواز های عبوری، ثبت جایداد ها و ملکیت های اداره و ایجاد سیستم های موجودی، از اتلاف عواید و ملکیت های اداره جلوگیری و شفافیت را در جمع آوری عواید و مدیریت اجناس دیپو بوجود آورد. با تطبیق اصل شایسته سالاری در استخدام، ارتقای ظرفیت کارمندان اداره، و رسیدگی به اختلافات ناشی از کار، موفق به افزایش موثریت کاری، بهبود ارائه خدمات در اداره، ایجاد محیط سالم کاری و افزایش سطح رضایت کارکنان در اداره گردیده است. با تعدیل قانون هوانوردی ملکی، شفافیت در قسمت اجرای جواز فعالیت شرکت های هوایی داخلی و جلوگیری از خلاف ورزی و فساد اداری تأمین گردیده است. در قسمت ایجاد دیتابیس ریکارد های طیارات، اجرای تصدیق نامه ها در مطابقت با روش های استندرد هوانوردی ملکی، ایجاد دیتابیس جهت ثبت معلومات عمده پرواز شرکت های هوایی، صدور فیس لایسنس ها توانسته تا شفافیت در اجرای تصدیق نامه قابلیت پرواز ها و جلوگیری از فساد اداری در جمع آوری عواید را تأمین نماید. هم چنان با تدوین مسوده پلان استراتژییک و پالیسی جدید سکتور هوانوردی ملکی، شفافیت و نظم در برنامه های انکشافی و عملیاتی اداره هوانوردی ملکی بوجود خواهد آمد.

د افغانستان برشنا شرکت

اولویت های عمده

استخدام و ثبت دارایی ها، امور تجارتي اجراءات مالی، تجارتي و عملیاتی، شفافیت مالی و اداری و تخنیکي از جمله اولویت های د افغانستان برشنا شرکت می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- پروسه تحصیل طلبات وزارت ها/ادارات دولتی توسط ریاست بازرگاری گردیده و نیز طرح پیشنهادی ریاست تجارتي غرض منظوری به جلسه هیئت مدیره ارایه گردیده است.
- در جریان دو ربع به تعداد ۴۶۳۹۲ پایه میتر از آنالوگ به دیجیتال تعویض گردیده است.
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن در مطابقت با ماده پانزده قانون دسترسی به اطلاعات به طور منظم از طریق وبسایت وزارت صورت می گیرد.
- فعالیت های تفتیش داخلی که عملاً صرف بازرسی های پلانی بوده است در ربع دوم وسعت داده شده است که علاوه بر بازرسی های پلانی به ۳۸ موضوع خاص که از اثر شکایت مشتریان به ریاست تفتیش داخلی مواصلت ورزیده بود نیز رسیدگی صورت گرفته است .
- پرداخت ها از طریق بانک ها گسترش یافته است، به طور مثال پرداخت های مصارفاتی بالاتر از ۵۰۰۰۰ افغانی ریاست های برق ولایات لوگر و پکتیا از ماه حمل ۱۳۹۷ بدینسو از طریق بانک ها صورت می گیرد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

بر اساس گزارش د افغانستان برشنا شرکت، یکی از چالش های عمده این اداره در شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷ مصادف شدن فعالیت تعویض میترهای آنالوگ به دیجیتال به ماه رمضان بوده است که به دلیل نیاز بیشتر مردم به برق در این ماه، پلان تعویض میترهای آنالوگ به دیجیتال با فیصدی کمتر در مقایسه با پلان تعیین شده صورت گرفته است تا برق مشتریان در روزهای ماه مبارک رمضان قطع نگردد.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

شرکت برشنا فعالیت های پلان شده خویش را مطابق پلان به فیصدی های مختلف به پیش برده و گزارش و اسناد حمایتی خویش را به وقت و زمان مشخص آن به سکرتریت ویژه فرستاده است در قسمت مشکلات در تطبیق فعالیت های خویش نیز مشکل در تعویض میتر ها از آنالوگ به دیجیتال را ذکر نموده که دلیل آن هم مقاومت مشتریان به دلیل قطع برق شان در ماه رمضان می باشد.

بر اساس اطلاعات این اداره، این شرکت با نشر اطلاعات لازم در مورد فعالیت های خویش توانسته اعتماد مشتریان را به پروسه های کار خود بلند ببرد و شفافیت را در پروسه نشر اطلاعات تامین نماید. فعالیت های تفتیش داخلی از بررسی داخلی به تفتیش رسیده گی موارد شکایت شده وسعت پیدا نموده تا به شکایات مشتریان نیز رسیده گی صورت گیرد. پرداخت بل های بیشتر از ۵۰۰۰۰ هزار از طریق بانک باعث شفافیت در پرداخت ها گردیده است.

د افغانستان بانک

اولویت های عمده

تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، تقویت دسترسی به اطلاعات و تسهیل اطلاع دهی فساد اداری، تقویت سیستم شناسایی و تقدیر کارکنان، تأمین شفافیت پروسه استخدام، رسیدگی به درخواست های داخلی و خارجی مبارزه علیه فساد اداری، بلند بردن ظرفیت وزارت ها/ادارات در مورد قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم، تطبیق سیستم تادیباتی اتومات و دریافت گواهینامه تصدیق تفتیش داخلی از جمله اولویت های عمده د افغانستان بانک می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- به منظور تقویت مدیریت خطرات و شناسایی پول های مشکوک اشخاص رهنمودهای مربوطه به مؤسسات مالی و بانک ها تهیه و ارایه گردیده است.
- تفاهمنامه تبادل اطلاعات با واحد استخبارات مالی کشور قزاقستان امضا گردیده است.
- ۴۷ فورم خانه پری شده ثبت دارایی های کارمندان عالی رتبه دافغانستان بانک یکجا با لست کارمندان به اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
- کار بالای اسناد تقنینی سیستم های ۱. اطلاع دهی فساد اداری (Whistle Blowing System) و ۲. سیستم شناسایی و تقدیر کارکنان در امر مبارزه علیه فساد اداری و مالی صورت گرفته است و هر دو برای تصویب به شورای عالی دافغانستان بانک ارسال گردیده اند. دافغانستان بانک به درخواست های ادارات تنفیذی داخلی و درخواست های ورودی خارجی جهت هماهنگی در راستای مبارزه علیه جرایم پولشویی و فساد اداری رسیده گی مینماید که در دو ربع گذشته در ۵۵ قضیه با ادارات تنفیذ قانون کشور و ۱۳ قضیه با ادارات مماثل کشورهای خارجی همکاری نموده است.
- کنفرانس مطبوعاتی ربعوار برای آگاه سازی مردم از وضعیت پولی تدویر گردیده است.
- سیستم تادیباتی اتومات (Automated Transfer System (ATS), Central Securities Depository (CSD) جهت ایجاد شفافیت، مؤثریت و مثمریت در پروسه های تادیباتی ایجاد گردیده و در مرحله تطبیق می باشد.
- در بخش نظارت، نظارت های همه جانبه و اختصاصی از تطبیق قانون جلوگیری از عواید پولشویی و عواید ناشی از جرم از مارکیت های صرافی و خدمات پولی در شهر کابل و ۱۳ ولایت صورت گرفته است. برعلاوه، نظارت اختصاصی به منظور بررسی حسابات و فعالیت های بانکی اشخاص متبازر سیاسی در ۶ بانک انجام گرفته است و همچنان نظارت خارج ساحه ۸ بانک مطابق پلان بر اساس رویکرد مبتنی بر خطر تحقق یافته است.
- ۵ نظارت اختصاصی جهت بررسی قضایای مختلفه و مرور پالیسی مبارزه علیه پول شویی و تمویل تروریزم ۷ بانک و ۲ شرکت صرافی و فراهم کننده خدمات پولی صورت گرفته است.
- د افغانستان بانک در زمینه ایجاد مرجع مسئول اطلاع رسانی و نشر اطلاعات پیشرفت های داشته است، و آمریت اسناد و ارتباط، که از قبل در تشکیل آن موجود بود، را به عنوان مسؤل اطلاع رسانی مؤظف نموده است. همچنان، در زمینه اطلاع رسانی چندین مجله آماده شده و برای چاپ به تدارکات ارسال شده است. برعلاوه، بولتن اقتصادی و احصایوی ربع سوم به زبان های دری و پشتو آماده گردیده است که ترجمه آن جریان دارد. علاوه، جهت کسب اطمینان بیشتر از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات سیمینار ها و ورکشاپ های آگاهی عامه برگزار؛ کار های تبلیغاتی آماده شده - در بخش تبلیغات - و جهت چاپ به آمریت تدارکات فرستاده شده است.

- برای تقویت تفتیش داخلی د افغانستان بانک کار داخله عضویت کارمندان در سایت انستیتوت بررسان داخلی (IIA) Institute of internal auditors تکمیل شده و مطابق پلان در جولای سال روان امتحان بخش اول آن اخذ شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

براساس گزارش دافغانستان بانک، مشکلات فراروی این اداره عبارت است از عدم موجودیت قانون اطلاع دهی فساد اداری در افغانستان، زمان گیر بودن پروسه استخدام، عدم تدویر امتحان کانکور خدمات ملکی و همچنان عدم موجودیت قانون/مقررۀ مکافات اطلاع دهندگان فساد اداری در افغانستان.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

فعالیت های پلان شده دافغانستان بانک در طول شش ماه نخست سال مالی ۱۳۹۷، بیشتر بر ثبت دارایی ها، کار بالای سند تقنینی سیستم اطلاع دهی فساد اداری (Whistle- Blowing System)، ارجاع اتهامات به لوی خارنوالی، رسیده گی به درخواست های ادارات، تدویر کنفرانس های آگاه سازی از وضعیت پولی، نصب سیستم های تأدیاتی اتومات و نظارت از تطبیق قانون جلوگیری از پولشویی و عواید ناشی از جرم متمرکز بوده است، اسناد حمایتی فعالیت های پلان شده د افغانستان بانک دریافت و بررسی شده است.

جمعیت افغانی سره میاشت

اولویت های عمده

وقایه و کاهش آلام بشری با غیرجانبداری کامل و بدون هیچ گونه تبعیض، مساعدت به قربانیان منازعات مسلحانه و مصدومین حوادث طبیعی و اتخاذ تدابیر لازم جهت سهم‌گیری در وقایه امراض از جمله اولویت های عمده جمعیت افغانی سره میاشت می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- تدویر ورکشاپ پالیسی جلوگیری از فساد اداری در شش ولایت کشور (کاپیسا، پنجشیر، بامیان، پروان، مزار شریف و هرات)؛
- ایجاد سیستم نویشن (Novation) در سطح این اداره جهت ایجاد شفافیت در بخش مالی؛
- نظارت از تطبیق لایحه تدارکاتی در قرارداد ها و خریداری ها به منظور جلوگیری از فساد اداری؛
- نشر و پخش آیات متبرکه قرآنکریم، احادیث نبوی (ص) و آموزه های دینی در لوایح نشراتی و بیلبوردها در مرکز و ولایات کشور جهت آگاهی مردم از فساد اداری.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

این اداره از عدم اجراءات به موقع بودجه جهت کرایه و سفریه هیئت موظف، نا امنی مسیر راه جهت بررسی از نمایندگی ها در ولایات و ارسال نشدن به موقع گزارشات مبارزه با فساد اداری در مطابقت به ضرب الاجل تعیین شده به مقام عالی ریاست جمهوری را از جمله چالش های عمده بیان کرده است.

تحلیل اجراءات و دستاوردها

نظر به گزارشات جمعیت افغانی سره میاشت در طول شش ماه اخیر، این اداره بیشتر بر آگاهی دهی مردم در راستای مبارزه با فساد اداری تمرکز نموده، که از جمله ورکشاپ هایی را در شش ولایت کشور در این مورد دایر نموده است. برای ایجاد شفافیت در بخش حسابات مالی، ۱۸ سیستم جدید در ۱۸ نماینده گی این اداره در ولایات ایجاد شده است.

بررسی معتبر در این اداره صورت گرفته که بر اساس این بررسی، اجراءات مطابق طرزالعمل ها، تنظیم کار با اسناد و شواهد در سطح اداره، ایجاد کلینیک های ثابت و سیار و انتقال کمک های اولیه صحنی در قریه ها توسط ریاست هماهنگی ساحوی جنوب غرب مرکزی ولایت پکتیا، پکتیکا، خوست، لوگر، وردگ، و غزنی و ریاست هماهنگی ساحوی شمال غرب مرکزی ولایت پنجشیر، کابل، پروان، دایکندی، کاپیسا، و بامیان صورت گرفته است. در ضمن، این اداره در شش ماه اخیر توانسته است چهار ورکشاپ آگاهی دهی لایحه تدارکات برای هفت زون، ورکشاپ تدارکاتی برای مدیران اجرائیوی مرکز جهت جلوگیری از فساد و سوء استفاده در فعالیت ها را تدویر نماید. همچنان، چهار قضیه ملکیت‌های سره میاشت به محکمه فرستاده شده که از جمله، دو قضیه آن در محکمه به نفع سره میاشت حل و فصل گردید و دو قضیه دیگر آن در حال اجرا می باشد.

ضمیمه ج: جدول گزارش وزارت ها و ادارات از تطبیق اهداف ۸ و ۹ محور سوم استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری از ۶ میزان ۱۳۹۶ الی ۱۵ اسد ۱۳۹۷

ردیف	وزارت / اداره	در رابطه به ۵۰۰۰ کارمند ^۳		در رابطه به ۱۰۰۰ کارمند ^۴					مجموع	چگونگی گزارش
		تعداد معرفی شده به فرصت های تحصیلی	تشویق به استعفا یا سوق به تقاعد	تکمیل خدمت	کبر سن	طبق درخواست	غیابت/ انفکاک	مریضی/ ضعیف بودن		
۱	وزارت امور داخله	گزارش ندارد	۱۰	۱۰		۳	۱۹		۶	ارایه کرده
۲	وزارت امور زنان	گزارش ندارد	۱	۱			۳		۷	ارایه کرده
۳	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۲			۳		۲	ارایه کرده
۴	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۵		۵	۳۳		۴۳ تن ۱۲ پاس	ارایه کرده
۵	وزارت احیا و انکشاف دهات	گزارش ندارد	گزارش ندارد						اجراآت نداشته	ارایه کرده
۶	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	گزارش ندارد	۲۸	۲۲			۹۱		۱۲ پاس و پایینتر از ۱۲	ارایه کرده
۷	وزارت تحصیلات عالی	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۲			۱۰		۱۱ تن ۱۲ پاس و ۱ تن متوسط	ارایه کرده
۸	وزارت اطلاعات و فرهنگ	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۱		۵	۲۰		۳۱ تن ۱۲ پاس و ۲۶ پایین تر از ۱۲	ارایه کرده

^۳ حد اقل ۵۰۰ کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به استعفا گردیده یا برای شان فرصت های تحصیلی فراهم میگردد که بعد از این فرصت ها، آنها یا واجد شرایط خواهند شد و یا اینکه خدمات ملکی را ترک خواهند نمود؛» می باشند. (شاخص)

^۴ سوق به تقاعد ۱۰۰۰ کارمند ملکی بین سنین ۵۵-۶۵ سال که دارای تحصیلات صنف ۱۲ و یا پایینتر از آن می باشند. (هدف)

ارایه کرده	۹۳		۳ تن پایینتر از ۱۲	۱			۲		۲۳	۲۳	گزارش ندارد	وزارت مهاجرین و عودت کنندگان	۹
ارایه کرده							۸		۱۱	گزارش ندارد	۱۱	وزارت امور سرحدات، اقوام و قبایل	۱۰
ارایه کرده	۳۴						۷	۵		گزارش ندارد	گزارش ندارد	وزارت معادن و پترولیوم	۱۱
ارایه کرده	۴۹								۲۵	گزارش ندارد	۲۵	وزارت امور خارجه	۱۲
ارایه کرده	۳۸۴		۳۵ تن پاس				۳۵		۵۳۶	۵۰۱	۳۵	وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین	۱۳
ارایه کرده	۴۱		۴ تن پاس				۴			گزارش ندارد	گزارش ندارد	وزارت اقتصاد	۱۴
ارایه کرده	۱۲۹			۹	۱۱		۲۷			گزارش ندارد	گزارش ندارد	وزارت عدلیه	۱۵
ارایه کرده	۲		اجراءت نداشته							گزارش ندارد	گزارش ندارد	وزارت دولت در امور پارلمانی	۱۶
ارایه کرده	۱۵۸				۲		۲۳	۲	۲۲	گزارش ندارد	۲۲	وزارت شهرسازی و مسکن	۱۷
ارایه کرده				۱	۱۴				۳۲	گزارش ندارد	۳۲	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	۱۸
ارایه کرده									۴۷۴۳	۳۲۷۴	۱۴۶۹	وزارت معارف	۱۹
ارایه کرده			۵۲ تن پاس و ۵ تن متوسطه	۷	۲۶	۱	۲۳			گزارش ندارد	گزارش ندارد	وزارت صحت عامه	۲۰
ارایه کرده			۱۲ پاس				۴		۳	گزارش ندارد	۳	وزارت دفاع ملی	۲۱

۲۲	وزارت ترانسپورت	گزارش ندارد	گزارش ندارد					۲	۱۳		۲۲ تن پاس	ارایه کرده
۲۳	وزارت انرژی و آب	۱۹	اجراءات نداشته	۱۹					۱۳			ارایه کرده
۲۴	وزارت صنعت و تجارت	۵	۹۵	۴	۲۰			۱۰۰				ارایه کرده
۲۵	وزارت فواید عامه	گزارش ندارد	گزارش ندارد						۵۵			ارایه کرده
۲۶	وزارت مالیه	گزارش ندارد	اجراءات نداشته	۱۷	۸۴	۵۲	۵۴	۵۳				ارایه کرده
۲۷	ستره محکمه	۶۷	۹								۲۰۵	ارایه کرده
۲۸	لوی خارنوالی	۱۳۰	۳۱	۶	۱۰۹						۲۷ تن پایینتر از ۱۲، بقیه ۱۲ پاس	ارایه کرده
۲۹	اداره ملی احصائیه و معلومات	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۱	۷						۱۴ تن پاس	ارایه کرده
۳۰	اداره انکشاف زون پایتخت	گزارش ندارد	گزارش ندارد								کارمندانش قراردادی است	ارایه کرده
۳۱	اداره عالی بررسی	گزارش ندارد	گزارش ندارد	۱								ارایه کرده
۳۲	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	اجراءات نداشته	۲	۲	۶							ارایه کرده
۳۳	اداره ملی حفاظت محیط زیست	گزارش ندارد	گزارش ندارد		۱۰	۲		۲				ارایه کرده
۳۴	د آریانا افغان هوایی شرکت	اجراءات نشده	اجراءات نشده		۹						۱۲ پاس	ارایه کرده
۳۵	رادیو و تلویزیون ملی	۲۰۵	گزارش ندارد		۱۷						۱۲ پاس و پایینتر از ۱۲	ارایه کرده

ارایه کرده			۱۲ پاس				۱			اجراءات نداشته	اجراءات نداشته	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	۳۶
ارایه کرده		اجراءات نداشته	اجراءات نداشته							اجراءات نداشته	اجراءات نداشته	کمیسیون مستقل حقوق بشر	۳۷
ارایه کرده			۲۵ تن ۱۲ پاس				۲۵		۲۶	گزارش ندارد	۲۶	اداره هوانوردی ملکی	۳۸
ارایه کرده			۳۹ تن ۱۲ پاس و ۱ تن پایبتر				۴۰		۱۳	گزارش ندارد	۱۳	اداره اراضی افغانستان	۳۹
ارایه کرده	۴۲۰	اجراءات نداشته							۶	گزارش ندارد	۶	اداره ارگان های محلی	۴۰
ارایه کرده	۳											شورای امنیت ملی	۴۱
ارایه کرده												بورد تعیینات (شورای امنیت)	۴۲
ارایه نکرده										گزارش ارایه نکرده	گزارش ارایه نکرده	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	۴۳
ارایه کرده	۱۶۳						۶		۱۴۳	۱۳۸	۵	د افغانستان بانک	۴۴
ارایه کرده									۱۰۶	گزارش ندارد	۱۰۶	د افغانستان برشنا شرکت	۴۵
ارایه کرده	۵		۱ تن ۱۲ پاس				۱			گزارش ندارد	گزارش ندارد	اداره ملی استندرد	۴۶
ارایه کرده								۱		گزارش ندارد	گزارش ندارد	ریاست عمومی تربیت بدنی و سپورت	۴۷

ارایه کرده		مطابق شاخص، کارمند ندارد							گزارش ندارد	گزارش ندارد	اداره تدارکات ملی	۴۸
ارایه کرده							۱۵		اجراءات نداشته	اجراءات نداشته	اداره آبرسانی و کانالیزاسیون شهری	۴۹
ارایه کرده	۱۶								به دلیل کمبود بودجه، اجراءات نداشته	اجراءات نداشته	ریاست انسجام امور کوچی ها	۵۰
ارایه نکرده		گزارش ارایه نکرده							گزارش ارایه نکرده	گزارش ارایه نکرده	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	۵۱
ارایه کرده		گزارش ارایه نکرده							گزارش ارایه نکرده	گزارش ارایه نکرده	شاروالی کابل	۵۲
ارایه کرده		مطابق شاخص، کارمند ندارد									ریاست عمومی دفتر مقام عالی	۵۳
ارایه نکرده									گزارش ندارد	گزارش ندارد	اداره خط آهن افغانستان	۵۴
				۱۲۳	۱۲۸	۶۸	۷۴۳		۴۱۴۳	۲۲۰۸	مجموع	
	۱۹۱۴		۱۰۶۲					۶۳۵۱				

ضمیمهٔ د: لیست وزارت/اداره‌هایی که گزارش‌های شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ شان را به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال نموده یا ننموده‌اند

شماره	نام وزارت/اداره	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم	
		ارسال نموده است	ارسال نشده است	ارسال نموده است	ارسال نشده است
الف: وزارت‌ها					
1	وزارت مالیه	✓		✓	
2	وزارت عدلیه	✓		✓	
3	وزارت ترانسپورت	✓		✓	
4	وزارت صنعت و تجارت		✓	✓	
5	وزارت امور داخله	✓		✓	
6	وزارت دفاع ملی	✓		✓	
7	وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین	✓		✓	
8	وزارت معادن و پترولیوم	✓		✓	
9	وزارت صحت عامه	✓		✓	
10	وزارت احیا و انکشاف دهات	✓		✓	
11	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	✓		✓	
12	وزارت معارف	✓		✓	
13	وزارت انرژی و آب	✓		✓	
14	وزارت اقتصاد	✓		✓	
15	وزارت تحصیلات عالی	✓		✓	
16	وزارت امور خارجه	✓		✓	
17	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر	✓		✓	
18	وزارت امور سرحدات و قبایل	✓		✓	
19	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	✓		✓	
20	وزارت اطلاعات و فرهنگ	✓		✓	

	✓		✓	وزارت امور زنان	21
	✓		✓	وزارت شهرسازی و مسکن	22
	✓		✓	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	23
	✓		✓	وزارت فواید عامه	24
	✓		✓	وزارت دولت در امور پارلمانی	25
	✓		✓	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان	26
ب: ادارات					
	✓		✓	ریاست دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	27
	✓		✓	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	28
	✓	✓		اداره مستقل ارگان های محل	29
	✓		✓	لوی خارنوالی	30
	✓		✓	اداره تدارکات ملی	31
	✓		✓	اداره عالی تفتیش/بررسی	32
	✓		✓	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	33
	✓		✓	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	34
	✓		✓	دفتر شورای امنیت ملی	35
	✓	✓		کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	36
	✓		✓	ستره محکمه	37
	✓		✓	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	38
	✓		✓	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	39
	✓		✓	اداره انکشاف زون پایتخت	40
	✓		✓	اداره خط آهن	41
	✓		✓	اداره ملی احصائیه و معلومات	42
	✓		✓	ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها	43

	✓		✓	شاروالی کابل	44
	✓		✓	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	45
	✓		✓	دآریانا افغان هوایی شرکت	46
	✓	✓		اداره ملی حفاظت محیط زیست	47
	✓	✓		اداره مستقل هوانوردی ملکی	48
	✓		✓	د افغانستان برشنا شرکت	49
	✓		✓	د افغانستان بانک	50
	✓		✓	رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	۵۱
	✓		✓	جمعیت افغانی سره میاشت	۵۲

لست وزارت/اداره هایی که برای گزارش های شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷، اسناد و شواهد حمایتی به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال نموده یا ننموده اند

ردیف	نام وزارت/اداره	اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع اول			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع دوم		
		ارسال نموده، ولی ناقص است	ارسال نموده، کامل است	ارسال نشده است	ارسال نموده، ولی ناقص است	ارسال نموده، کامل است	ارسال نشده است
الف: وزارت ها							
1	وزارت مالیه		✓			✓	
2	وزارت عدلیه		✓			✓	
3	وزارت ترانسپورت		✓			✓	
4	وزارت صنعت و تجارت		✓		✓		
5	وزارت امور داخله	✓		✓			
6	وزارت دفاع ملی	✓		✓			
7	وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین		✓		✓		
8	وزارت معادن و پترولیوم		✓		✓		
9	وزارت صحت عامه		✓			✓	
10	وزارت احیا و انکشاف دهات		✓			✓	
11	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی		✓			✓	
12	وزارت معارف		✓			✓	
13	وزارت انرژی و آب		✓			✓	
14	وزارت اقتصاد	✓			✓		
15	وزارت تحصیلات عالی		✓		✓		
16	وزارت امور خارجه		✓	✓			
17	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر		✓			✓	
18	وزارت امور سرحدات و قبایل	✓			✓		
19	وزارت ارشاد، حج و اوقاف		✓			✓	
20	وزارت اطلاعات و فرهنگ	✓			✓		
21	وزارت امور زنان	✓			✓		
22	وزارت شهرسازی و مسکن		✓			✓	
23	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري		✓			✓	
24	وزارت فواید عامه	✓			✓		
25	وزارت دولت در امور پارلمانی		✓		✓		
26	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده		✓	✓			

گان							
ب: ادارات							
		✓			✓	ریاست دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	27
		✓		✓		ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	28
		✓	✓			اداره مستقل ارگان های محل	29
		✓	✓			لوی خازنوالی	30
		✓			✓	اداره تدارکات ملی	31
		✓			✓	اداره عالی تفتیش/بررسی	32
		✓			✓	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	33
✓			✓			ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	34
	✓		✓			دفتر شورای امنیت ملی	35
	✓				✓	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	36
		✓		✓		ستره محکمه	37
		✓		✓		اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	38
		✓		✓		ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	39
		✓			✓	اداره انکشاف زون پایتخت	40
	✓		✓			اداره خط آهن	41
	✓				✓	اداره ملی احصائیه و معلومات	42
		✓		✓		ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها	43
		✓		✓		شاروالی کابل	44
	✓		✓			کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	45
		✓			✓	دآریانا افغان هوایی شرکت	46
	✓		✓			اداره ملی حفاظت محیط زیست	47
		✓	✓			اداره مستقل هوانوردی ملکی	48
		✓			✓	د افغانستان برشنا شرکت	49
		✓		✓		د افغانستان بانک	50
✓			✓			راديو و تلویزیون ملی افغانستان	۵۱
✓				✓		جمعیت افغانی سره میاشت	۵۲

" ما دیگران را به خاطر محو نکردن
فساد اداری، که کشور ما را از داخل می بلعد، نمی توانیم مورد
انتقاد قرار دهیم، " از سخنان جلالتمآب رییس جمهوری اسلامی
افغانستان در نشست GV

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتیریت ویژه مبارزه با فساد اداری